

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MASSIMO CAVEDAGNA
E-mail	massimo.cavedagna@comune.cislano.mi.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18 SETTEMBRE 1969
Servizio Militare	ASSOLTO PRESSO LA MARINA MILITARE ITALIANA (1995)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Novembre 2007 - Oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Lavoratore autonomo |
| • Tipo di azienda o settore | Consulenza in ambito formativo |
| • Tipo di impiego | Consulente |
| • Principali mansioni e responsabilità | Analisi dei fabbisogni, progettazione, gestione amministrativa e rendicontazione di progetti complessi di formazioni sia per grandi imprese che per PMI |
| • Date (da – a) | Novembre 2007 – Oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Riconversider Srl
Viale Sarca 336 – Milano (MI) |
| • Tipo di azienda o settore | Società di servizi di Federacciai (federazione delle imprese siderurgiche italiane - associazione di settore aderente al sistema Confindustria) |
| • Tipo di impiego | Consulente |
| • Principali mansioni e responsabilità | Project leader / responsabile rapporti istituzionali
Rapporti con le parti sociali a livello territoriale e nazionale. Rapporti con enti finanziatori. Analisi fabbisogni, gestione grandi clienti (tra gli altri: Duferco, Nestlé Italiana, Fincantieri, Sanpellegrino, Feralpi) gestione progetti di formazione finanziati e su commessa. |
| • Date (da – a) | Novembre 2007 – Oggi |

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Sviluppo Formazione SCaRL
Viale Sarca 336 – Milano (MI)
Ente di consulenza e formazione
Consulente
Project leader / responsabile rapporti istituzionali
Rapporti con le parti sociali a livello territoriale e nazionale. Rapporti con enti finanziatori.
Analisi fabbisogni, gestione grandi clienti (tra gli altri: Gruppo Lactalis Italia, Corden Pharma, Galbani), gestione progetti di formazione finanziati e su commessa.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Gennaio 2008 – Oggi
Università Carlo Cattaneo - LIUC
C.so Matteotti, 22 – 21053 Castellanza (VA)
Università – Dipartimento Ricerca e Formazione *Business School*
Consulente
Creazione partnership per la gestione di progetti formativi finanziati.
Progettazione e gestione di progetti complessi di formazione continua
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Maggio 2013 – Oggi
Comune di Cisliano (MI)
Via Piave, 9
Ente locale
Vicesindaco
Assessore al lavoro, formazione, cultura e politiche sociali (dal maggio 2013 al febbraio 2016)
Attività di indirizzo e controllo nell'ambito degli assessorati di competenza. Supporto al sindaco per tutte principali attività inerenti l'amministrazione comunale (rapporti con il personale, tavoli politici, relazioni con gli altri enti, convenzionamenti, organizzazione eventi ecc.)
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Novembre 2000 – Novembre 2007
Servizi e Promozioni Industriali Srl
Via Vittorio Veneto 8/D – Gallarate (VA)
Società di servizi dell'Unione Industriali della Provincia di Varese (Associazione territoriale del sistema Confindustria)
Dipendente a tempo indeterminato
Responsabile area formazione e finanziamenti
Membro supplente del tavolo formazione e lavoro presso Federlombardia
Gestione catalogo corsi e su commessa. Selezione docenti. Rapporti con i funzionari dell'Unione Industriali della Provincia di Varese per la progettazione delle attività formative.
Analisi dei fabbisogni, progettazione, coordinamento e valutazione di interventi formativi per le imprese. Gestione didattica e amministrativa di progetti finanziati con risorse pubbliche (L. 236/93, FSE, Fondimpresa).
Presentazione alle imprese clienti di leggi agevolative (es. l. 488/92, l.266/97, l.1129/65, Bandi Inail).
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Giugno 1999 – ottobre 2000
Consorzio Servizi Formativi
C.so Sardegna – Genova
Consorzio operante nella formazione professionale e aziendale
Socio, membro del Consiglio di Amministrazione
Gestione amministrativa, progettazione, selezione, coordinamento e corsi di formazione professionale post diploma e post laurea; consulenze aziendali in materia di formazione.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Giugno 1997 – ottobre 2000
 E.co.form – Cisl
 Viale Giulio Cesare, 3 - Roma
 Ente di formazione professionale
 Collaboratore
 Progettazione, selezione, coordinamento corsi di formazione professionale.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Luglio 1996 – maggio 1997
 Università degli Studi di Genova
 L.go Zecca 1
 Dipartimento Scienze Economiche e Finanziarie dell'Università degli Studi di Genova.
 Borsista/Collaboratore
 - studi, ricerche e attività didattica per la cattedra di Scienza delle Finanze Facoltà di Scienze Politiche
 - gestione didattica e amministrativa di progetti formativi di cooperazione universitaria internazionale (Tempus, Tacis - Italia/Francia/Ucraina/Azerbaijan)

FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2003 – oggi
 Vari
 Project Management – Informatica – Sicurezza sui luoghi di lavoro – Comunicazione – Lingua inglese – Negoziazione – Bilancio sociale.
 //
 //
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Maggio 2003 – Luglio 2003 (totale 72 ore)
 SFC - Sistemi Formativi Confindustria (Milano, Roma)
 Formazione del personale – Piani di formazione settoriale e territoriale – Marketing –Formazione negoziata con le organizzazioni sindacali
 Certificato di frequenza
 //
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 10 al 14 giugno 2002 (totale 40 ore)
 ISMO Srl -Interventi e Studi Multidisciplinari nelle organizzazioni (Milano)
 Il processo formativo, l'analisi/diagnosi, la consulting relationship nella progettazione. Gli strumenti di analisi dei bisogni. La macro e micro progettazione La pianificazione delle attività formative.
 Certificato di frequenza
 //
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
- Gennaio – aprile 2001 (totale 160 ore)
 SFC - Sistemi Formativi Confindustria (Roma, Milano, Torino, Bruxelles)

<ul style="list-style-type: none"> o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Form-In: corso per l'inserimento dei quadri associativi nel sistema Confindustria. Organizzazione, comunicazione, marketing, Certificato di frequenza</p> <p>//</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Aprile – giugno 1997 (200 ore)</p> <p>Business Innovation Center (Genova)</p> <p>Gestione d'impresa, business plan, analisi di bilancio, controllo di gestione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1-5 marzo 1997 (totale 20 ore)</p> <p>SAA - Scuola di Amministrazione Aziendale (Torino)</p> <p>Project management, time management, teamwork.</p> <p>//</p> <p>//</p>

ISTRUZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1988-1996</p> <p>Università degli Studi di Genova – Facoltà di Scienze Politiche (Indirizzo Economico)</p> <p>Economia, diritto, scienze sociali</p> <p>Diploma di laurea (Votazione 102/110)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1983-1988</p> <p>Liceo Scientifico C. Colombo</p> <p>Matematica, fisica, italiano</p> <p>Diploma superiore</p> <p>//</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE</p> <p>MOLTO BUONO</p> <p>MOLTO BUONO</p> <p>MOLTO BUONO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>SPAGNOLO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Attitudine alle relazioni interpersonali. Capacità di negoziazione e flessibilità nella gestione dei rapporti personali e istituzionali.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Esperienza nella gestione e coordinamento di progetti complessi acquisita in contesti lavorativi differenti (sia in forma autonoma che come dipendente)
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Padronanza nell'utilizzo dei più diffusi programmi di videoscrittura, fogli elettronici, database, grafica, navigazione internet e posta elettronica, acquisita attraverso formazione specifica e l'attività lavorativa.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	//
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	//
PATENTE O PATENTI	Patente A e B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Appassionato di cinema, lettura, viaggi. Pratico con costanza nuoto e canoa.
ALLEGATI	//

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente

Massimo Cavedagna