

SIMONETTA GIACOMINI

nata a Mestre (Ve) il 25 maggio 1965
domiciliata in via Torino, 125/4
Mestre Venezia
C.F. GCM SNT 65E65 L736E
P.IVA 02916590272

tel. 041.260.46.11 fax 041.260.46.66
e-mail: giacomini@125co.it
pec: simonetta.giacomini@odcecvenezia.legalmail.it

TITOLO DI STUDIO

- *Laureata* in Economia e Commercio all'Università di Ca' Foscari di Venezia con punteggio 103/110.
- *Ultimi Master* in Diritto Fallimentare, "Passaggio Generazionale" organizzati con il patrocinio dell'Ordine dei Dott. Comm. di Ve, "Operazioni societarie straordinarie- aspetti civilistici e fiscali", "Difensore Tributario" "Operazioni di ristrutturazioni aziendali".

ORDINE PROFESSIONALE DI APPARTENENZA, ALTRI ALBI PROFESSIONALI E VARIE

- Iscritta alla sezione A al n. 644 dell'Albo dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Venezia.
- Iscritta al Registro dei Revisori Contabili con provvedimento del 31/12/1999 pubblicato nella G.U. supplemento n. 14 del 18/02/2000 al n. 113516.
- Iscritta al n. 238 C dell'Albo dei Consulenti Tecnici presso il Tribunale C.P. di Venezia nella categoria "esperto contabile".

LIBERA PROFESSIONISTA E CONSULENTE NELLE SEGUENTI AREE;



- *Area Contabile e Fiscale:* Consulenza ed assistenza nei rapporti con l'Amministrazione Finanziaria per quanto riguarda sia l'imposizione diretta che indiretta, nazionale ed internazionale. Pianificazione fiscale nazionale ed internazionale per le imprese. Assistenza in sede di contenzioso tributario. Pareri professionali.
- *Area Bilancio e Revisione:* Consulenza ed assistenza in materia di formazione di bilanci di società e di gruppo secondo le norme del Codice Civile, i principi contabili e le norme fiscali. Analisi e revisione dei conti.
- *Area Societaria:* Consulenza in materia di diritto societario (adempimenti societari ordinari, costituzione di società, rapporti fra i soci, tra questi e la società, tra società ed organi sociali) e di diritto civile privato (stesura di contratti ed assistenza per le problematiche connesse alla loro esecuzione)
- *Area Preconcorsuale e Concorsuale:* Consulenza ed assistenza preconcorsuale alle imprese in crisi; analisi della situazione di crisi, elaborazione di programmi di risanamento, liquidazioni volontarie. Incarichi in procedure concorsuali.
- *Area Consulenza Aziendale:* Assistenza alle imprese in sede di organizzazione aziendale, pianificazione, programmazione e controllo di gestione. Consulenza in materia di finanza aziendale ed assistenza nei rapporti con gli Istituti di credito. Elaborazione di business plan.
- *Area Gestione Straordinaria:* Consulenza ed assistenza per operazioni straordinarie: acquisizione e cessione di imprese; fusioni, scissioni, trasformazioni, joint-ventures, conferimenti di azienda; ristrutturazioni e riorganizzazioni societarie e aziendali, con riguardo anche alla successione generazionale all'interno dell'impresa.
- *Area no profit:* Assistenza e consulenza nelle procedure di costituzione di enti, Associazioni, Fondazioni e Cooperative, nella redazione dei relativi statuti e regolamenti interni, nelle procedure per il riconoscimento della personalità giuridica, nelle iscrizioni in albi e registri MIUR (onlus, ong, organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, associazioni sportive ecc.). Assistenza e consulenza in operazioni straordinarie (operazione di trasformazione da società di capitali in Fondazioni e fusioni inverse tra Associazione no profit e Fondazione)

Simonetta Giacomini

