

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>SOMMACAL SONIA</b>
Indirizzo	<b>Via Roma 49, 32010 Soverzene (BL) Italia</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13/05/1970

### ESPERIENZA LAVORATIVA ED ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- Dal 2011: Studio Legale Associato con il collega Avv. Mauro Gasperin, con sede principale in via Cavarzano nr. 14 a Belluno (BL) e con sede secondaria in via Sommariva nr. 7 ad Agordo (BL).
- Dal 2004 al 2010: Gestione di uno Studio Legale in proprio, con 2 sedi ( Belluno – Agordo ).
- Dal 2004 Iscritta all' Albo degli Avvocati della Provincia di Belluno.
- Dal 2002 al 2003 Impiego presso la Provincia di Belluno – Settore Politiche Lavoro
- Dal 2001 al 2002 Impiego presso il Comune di Ponte nelle Alpi (BL) – Affari Generali – Mansione impiegata
- Dal 2000 al 2001 Impiego presso il Comune Trichiana (BL) – Affari Generali – Mansione impiegata

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 2000-2002 Svolgimento della Pratica Notarile presso lo studio notaio Lorenzo Chiarelli di Belluno.
- 1996 – 1998 Svolgimento della Pratica Forense presso lo studio associato Mariangela Capuzzo e Giovanna Losso del Foro di Belluno.
- 1996: Conseguimento della Laurea in Giurisprudenza presso l'Università di Bologna con tesi in scienze delle finanze e diritto finanziario. .
- 1989: Conseguimento del Diploma Tecnico Commerciale presso l'Istituto Tecnico Commerciale "P. F. CALVI" di Belluno

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA **Italiana**

#### ALTRE LINGUE

- |                                 |                           |
|---------------------------------|---------------------------|
|                                 | <b>Inglese e francese</b> |
| • Capacità di lettura           | Buono                     |
| • Capacità di scrittura         | Buono                     |
| • Capacità di espressione orale | Buono                     |

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

L'attività principale è, senza dubbio, quella di avvocato, con particolare competenza nel settore del diritto di famiglia, da sempre passione della sottoscritta ed assistenza legale alle aziende. Notevole importanza viene riconosciuta ai corsi di aggiornamento professionale, che vengono svolti con frequenza mensile. Ulteriore attività professionale si concretizza nell'assistenza che viene prestata, in qualità di avvocato, agli atleti professionisti e non, nonché alle società sportive anche dinnanzi agli organi di giustizia sportiva.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza degli strumenti informatici in ambiente operativo Windows; pacchetto office; ricerca e navigazione internet, posta elettronica

PATENTE O PATENTI      B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del d.lg. 196/2003s