

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di TREVISO - BELLUNO

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

DOLOMITI BUS S.P.A.



6LK8N5

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

| | |
|----------------------------------------------|------------------------------------------|
| Indirizzo Sede legale | BELLUNO (BL) VIA COL DA REN 14 CAP 32100 |
| Domicilio digitale/PEC | dolomitibus@pec.dolomitibus.it |
| Telefono | 0437 217111 |
| Numero REA | BL - 2298 |
| Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese | 00057190258 |
| Partita IVA | 00057190258 |
| Forma giuridica | societa' per azioni |
| Data atto di costituzione | 27/12/1956 |
| Data iscrizione | 25/05/1925 |
| Data ultimo protocollo | 18/12/2023 |

L'impresa è rappresentata da più persone

ATTIVITA'

| | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Stato attività | attiva |
| Data inizio attività | 01/01/1914 |
| Attività prevalente | dal 01.01.1992 autoservizi di linea |
| Codice ATECO | 49.31 |
| Codice NACE | 49.31 |
| Attività import export | - |
| Contratto di rete | - |
| Albi ruoli e licenze | sì |
| Albi e registri ambientali | - |

L'IMPRESA IN CIFRE

| | |
|----------------------------------------------|--------------|
| Capitale sociale | 8.935.962,50 |
| Addetti al 30/09/2023 | 182 |
| Soci e titolari di diritti su azioni e quote | 3 |
| Amministratori | 5 |
| Titolari di cariche | 7 |
| Sindaci, organi di controllo | 6 |
| Unità locali | 9 |
| Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi | 11 |
| Trasferimenti di sede | 0 |
| Partecipazioni ⁽¹⁾ | sì |

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

| | |
|----------------------------|----|
| Attestazioni SOA | - |
| Certificazioni di QUALITA' | sì |

DOCUMENTI CONSULTABILI

| | |
|------------|----------------------------------------|
| Bilanci | 2022 - 2021 - 2020 - 2019 - 2018 - ... |
| Fascicolo | sì |
| Statuto | sì |
| Altri atti | 151 |

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

| | |
|---------------------------------------------------------------|----|
| 1 Sede | 2 |
| 2 Informazioni da statuto/atto costitutivo | 2 |
| 3 Capitale e strumenti finanziari | 5 |
| 4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote | 5 |
| 5 Amministratori | 6 |
| 6 Sindaci, membri organi di controllo | 15 |
| 7 Titolari di altre cariche o qualifiche | 17 |
| 8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri | 29 |
| 9 Attività, albi ruoli e licenze | 32 |
| 10 Sedi secondarie ed unita' locali | 36 |
| 11 Aggiornamento impresa | 38 |

1 Sede

| | |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indirizzo Sede legale | BELLUNO (BL) VIA COL DA REN 14 CAP 32100 DIREZIONE Telefono: 0437 217111 Telefax: 0437 940522 |
| Domicilio digitale/PEC | dolomitibus@pec.dolomitibus.it |
| Partita IVA | 00057190258 |
| Numero repertorio economico amministrativo (REA) | BL - 2298 |
| Data iscrizione Registro Ditte | 25/05/1925 |

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Registro Imprese | Codice fiscale e numero di iscrizione: 00057190258 Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscritta nella sezione autonoma del TITOLARE EFFETTIVO |
| Estremi di costituzione | Data atto di costituzione: 27/12/1956 |
| Sistema di amministrazione | consiglio di amministrazione (in carica) |
| Oggetto sociale | - LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LA GESTIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO AUTOMOBILISTICO E L ATTIVITA' DI IMPRESA FERROVIARIA PASSEGGERI E MERCI ED OGNI ALTRA ATTIVITA' CONNESSA A TALI SERVIZI, NONCHE' L'ATTIVITA' DI OFFICINA MECCANICA, RIPARAZIONE ... |
| Poteri da statuto | IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DI TUTTI I POTERI DI GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, INTENDENDOSI DEFERITE ALLO STESSO TUTTE LE FACOLTA' E TUTTI I POTERI ALL'INFUORI DI QUELLI CHE PER LEGGE O PER IL PRESENTE |

E TUTTI I POTERI ALL'INFUORI DI QUELLI CHE PER LEGGE O PER IL PRESENTE STATUTO
...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 00057190258
del Registro delle Imprese di TREVISO - BELLUNO
Precedente numero di iscrizione: BL006-1279
Data iscrizione: 19/02/1996

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996
Iscritta nella sezione autonoma del TITOLARE EFFETTIVO il 25/10/2023

informazioni costitutive

Denominazione: DOLOMITI BUS S.P.A.
Data atto di costituzione: 27/12/1956

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza degli esercizi al 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: tradizionale
Soggetto che esercita il controllo contabile: società di revisione

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

- LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LA GESTIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO AUTOMOBILISTICO E L'ATTIVITA' DI IMPRESA FERROVIARIA PASSEGGIERI E MERCI ED OGNI ALTRA ATTIVITA' CONNESSA A TALI SERVIZI, NONCHE' L'ATTIVITA' DI OFFICINA MECCANICA, RIPARAZIONE ED ALLESTIMENTI DI AUTOVEICOLI, DI VEICOLI INDUSTRIALI E FERROVIARI, MONTAGGIO, INSTALLAZIONE DI ACCESSORI PER VEICOLI IN GENERE, SOCCORSO STRADALE, ED OGNI ATTIVITA' ACCESSORIA IVI COMPRESI, LE ATTIVITA' DI ANALISI, PROVE E REVISIONI TECNICHE SU VEICOLI STRADALI, FERROVIARI ED AGRICOLI, ANCHE FINALIZZATI AL RILASCIO DI DOCUMENTAZIONE TECNICA, INFORMATIVA E RELATIVE CERTIFICAZIONI, SIA PER ENTI CHE PER PRIVATI. LA SOCIETA' HA ALTRESI' PER OGGETTO SOCIALE LO STUDIO, LA PROGETTAZIONE, LA REALIZZAZIONE, LA VENDITA, L'INTERMEDIAZIONE E LA GESTIONE DI SISTEMI INNOVATIVI O NON CONVENZIONALI PER IL TRASPORTO DI PERSONE E DI MERCI O COMUNQUE ATTINENTI ALLA MOBILITA' CONVENZIONALE ED INNOVATIVA IN GENERE, NONCHE' LA GESTIONE, LA PRODUZIONE, LA VENDITA E L'INTERMEDIAZIONE DI SERVIZI COMMERCIALI, TURISTICI E DI NOLEGGIO CON O SENZA CONDUCENTE. LA SOCIETA' POTRA' ESTENDERE L'OGGETTO AD ULTERIORI ATTIVITA' MULTISERVIZI, INCLUSE ATTIVITA' DI PRESTAZIONE DI SERVIZI ALLE PERSONE E SERVIZI DI RICERCA, STUDIO E PROGETTAZIONE E COSTRUZIONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE INFRASTRUTTURE E ALLA MOBILITA', PURCHE' CONNESSI E STRUMENTALI AL PERSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE PRIMARIO E PREVALENTE ED A QUALSIASI ALTRA ATTIVITA' CHE ABBAIA ATTINENZA ALLO SCOPO SOCIALE E CHE CONSENTA LO SVILUPPO DELLE INIZIATIVE DELLA STESSA. LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE INOLTRE TUTTE LE INERENTI OPERAZIONI INDUSTRIALI, COMMERCIALI, FINANZIARIE E QUANTE ALTRE FOSSERO NECESSARIE, ISTITUIRE SEDI SECONDARIE E RECAPITI, PARTECIPAZIONI IN ASSOCIAZIONI, SOCIETA' ED ALTRI ENTI ANCHE A CARATTERE CONSORZIALE, AVENTI SCOPI AFFINI O COMUNQUE CONNESSI AL PROPRIO, AL FINE DI UNA COMUNE

ORGANIZZAZIONE INTERESSANTE, IN PARTICOLARE, L'INCREMENTO TURISTICO ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI COMPRESI QUELLI RIGUARDANTI I FLUSSI DI PENDOLARITA' DEGLI STUDENTI E DEI LAVORATORI.

Poteri

poteri da statuto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DI TUTTI I POTERI DI GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, INTENDENDOSI DEFERITE ALLO STESSO TUTTE LE FACOLTA' E TUTTI I POTERI ALL'INFUORI DI QUELLI CHE PER LEGGE O PER IL PRESENTE STATUTO SPETTANO ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' VALIDAMENTE COSTITUITO CON LA PRESENZA DELLA MAGGIORANZA DEGLI AMMINISTRATORI IN CARICA E DELIBERA A MAGGIORANZA ASSOLUTA DEI PRESENTI. IL CONSIGLIO SI RIUNISCE ANCHE AL DI FUORI DELLA SEDE SOCIALE PURCHE' IN ITALIA, OGNI VOLTA CHE IL PRESIDENTE LO GIUDICHI NECESSARIO, OPPURE QUANDO NE SIA FATTA RICHIESTA SCRITTA DA ALMENO DUE DEI SUOI COMPONENTI.

LA CONVOCAZIONE E' FATTA MEDIANTE LETTERA RACCOMANDATA O TELEFAX DA RECAPITARSI ALMENO CINQUE GIORNI PRIMA DELL'ADUNANZA A CIASCUN AMMINISTRATORE E SINDACO EFFETTIVO, LA CONVOCAZIONE PUO' ESSERE EFFETTUATA ALTRESI' TRAMITE EMAIL ALL'INDIRIZZO INDICATO CON NOTA DEPOSITATA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA', IN CASO DI URGENZA PUO' ESSERE FATTA PER TELEGRAMMA O TELEFAX E INVIATA ALMENO 24 (VENTIQUATTRO) ORE PRIMA DEL GIORNO FISSATO PER L'ADUNANZA.

LE RIUNIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SI POSSONO TENERE PER TELECONFERENZA O VIDEOCONFERENZA A CONDIZIONE CHE TUTTI I PARTECIPANTI POSSANO ESSERE IDENTIFICATI, SIA LORO CONSENTITO DI SEGUIRE LA DISCUSSIONE ED INTERVENIRE IN TEMPO REALE ALLA TRATTAZIONE DEGLI ARGOMENTI AFFRONTATI, NONCHE' DI RICEVERE, TRASMETTERE O VISIONARE DOCUMENTI E SIA GARANTITA LA CONTESTUALITA' DELL'ESAME E DELLA DELIBERAZIONE. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SI CONSIDERA TENUTO NEL LUOGO IN CUI SI TROVANO IL PRESIDENTE E IL SEGRETARIO DELLA RIUNIONE, ONDE CONSENTIRE LA STESURA E LA SOTTOSCRIZIONE DEL VERBALE SUL RELATIVO LIBRO. IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE HA LA FIRMA E LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED ALLE AUTORITA'. EGLI E' PERCIO' AUTORIZZATO A RISCOUTERE, DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DA PRIVATI, PAGAMENTI DI OGNI NATURA ED A QUALSIASI TITOLO, RILASCIANDO QUIETANZA LIBERATORIA. HA PURE LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO, CON FACOLTA' DI NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI NELLE LITI ATTIVE E PASSIVE, COMPRESI I GIUDIZI DI REVOCAZIONE E REVISIONE, DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA, ED IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, COMPRESA LA CORTE DI CASSAZIONE, IL CONSIGLIO DI STATO E LA CORTE DEI CONTI, NONCHE' DI NOMINARE ARBITRI. ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SONO ATTRIBUITI I PIU' AMPI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, FERMI I LIMITI DI CUI ALL'ART. 2381 C.C., INCLUSI I SEGUENTI:

- ATTUAZIONE DEI PIANI ANNUALI E PLURIENNALI DEL BUDGET E DEL BUSINESS PLAN APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- DEFINIZIONE DELLA POLITICA FINANZIARIA DELLA SOCIETA';
- DEFINIZIONE DELLA POLITICA DEL PERSONALE DIPENDENTE IVI INCLUSI I DIRIGENTI;
- DEFINIZIONE ED ATTUAZIONE DELLE POLITICHE COMMERCIALI DELLA SOCIETA';
- ATTUAZIONE DELLA GESTIONE OPERATIVA DELLA SOCIETA', ANCHE ATTRAVERSO LA STRUTTURA DIRETTIVA SULLA QUALE ESERCITA IL POTERE DI COORDINAMENTO E DI CONTROLLO.

E' RISERVATA AL CONSIGLIO LA DECISIONE CIRCA LA PROPOSIZIONE DI AZIONI GIUDIZIALI A CARICO DEL SOCIO PROVINCIA DI BELLUNO, OVVERO A CARICO DI ALTRI ENTI PUBBLICI LOCALI E LORO ASSOCIAZIONI/CONSORZI, DELLA REGIONE VENETO, DELLO STATO.

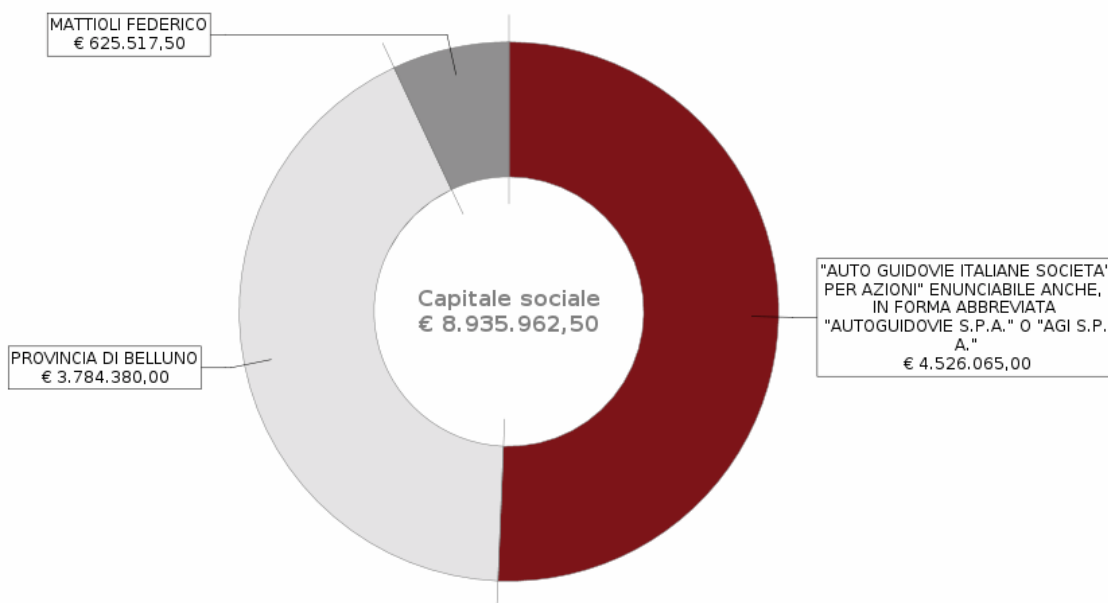
NEL CASO CHE VENGA A MANCARE, PER QUALSIASI RAGIONE, IL CONSIGLIERE DESIGNATO AMMINISTRATORE DELEGATO, SPETTERA' AL SOCIO CHE HA PRESENTATO LA LISTA DI RELATIVA APPARTENENZA INDICARE IL NUOVO AMMINISTRATORE DELEGATO (TRA I CONSIGLIERI NOMINATI DALL'ASSEMBLEA OVVERO TRA QUELLI COOPTATI COME PREVISTO NEGLI ARTICOLI CHE PRECEDONO).

3 Capitale e strumenti finanziari

| | | |
|---------------------------------|----------------|--------------|
| Capitale sociale in Euro | Deliberato: | 8.935.962,50 |
| | Sottoscritto: | 8.935.962,50 |
| | Versato: | 8.935.962,50 |
| Azioni | Numero azioni: | 17.871.925 |
| | Valore: | 0,50 Euro |

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 21/06/2023



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

| Socio | N. azioni | Valore | % | Tipo diritto |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|---|--------------|
| "AUTO GUIDOVIE ITALIANE SOCIETA' PER AZIONI" ENUNCIABILE ANCHE, IN FORMA ABBREVIATA "AUTOGUIDOVIE S.P.A." O "AGI S.P.A." 00103400339 | 9.052.130 | 4.526.065,00 | | proprietà' |
| PROVINCIA DI BELLUNO 93005430256 | 7.568.760 | 3.784.380,00 | | proprietà' |
| MATTIOLI FEDERICO MTTFR66D29A944V | 1.251.035 | 625.517,50 | | proprietà' |

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 21/06/2023 pratica con atto del 14/06/2023

Data deposito: 21/06/2023
Data protocollo: 21/06/2023
Numero protocollo: TV-2023-82021

L'impresa ha depositato, insieme al bilancio, dichiarazione che l'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni e quote sociali alla data dell'atto non è variato rispetto all'ultimo depositato

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
8.935.962,50 Euro

L'elenco dei soci è aggiornato in occasione del deposito di bilancio o in caso di operazioni straordinarie

Proprieta'

PROVINCIA DI BELLUNO

Quota composta da: 7.568.760 azioni ordinarie
pari a nominali: 3.784.380,00 Euro
Codice fiscale: 93005430256
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

MATTIOLI FEDERICO

Quota composta da: 1.251.035 azioni ordinarie
pari a nominali: 625.517,50 Euro
Codice fiscale: MTTFRC66D29A944V
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

"AUTO GUIDOVIE ITALIANE
SOCIETA' PER AZIONI"
ENUNCIABILE ANCHE, IN FORMA
ABBREVIATA "AUTOGUIDOVIE
S.P.A." O "AGI S.P.A."

Quota composta da: 3.690.552 azioni ordinarie
pari a nominali: 1.845.276,00 Euro
Codice fiscale: 00103400339
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **AUTO GUIDOVIE ITALIANE
SOCIETA' PER AZIONI**
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

"AUTO GUIDOVIE ITALIANE
SOCIETA' PER AZIONI"
ENUNCIABILE ANCHE, IN FORMA
ABBREVIATA "AUTOGUIDOVIE
S.P.A." O "AGI S.P.A."

Quota composta da: 5.361.578 altre categorie di azioni
pari a nominali: 2.680.789,00 Euro
Codice fiscale: 00103400339
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **AUTO GUIDOVIE ITALIANE
SOCIETA' PER AZIONI**
Tipo di diritto: proprieta'

5 Amministratori

| | | |
|-------------------------------------------------|------------------|-----------------------------|
| Presidente Consiglio Amministrazione | BIASIOTTO ANDREA | Rappresentante dell'impresa |
| Amministratore Delegato | ROSSI STEFANO | Rappresentante dell'impresa |
| Consigliera | RANZA NATALIA | |
| Consigliera | SOMMACAL SONIA | |
| Consigliere | MARIANI GABRIELE | |

Organi amministrativi in carica
consiglio di amministrazione

Numero componenti: 5
Durata in carica: fino approvazione del bilancio

Elenco amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**
BIASIOTTO ANDREA

Rappresentante dell'impresa
Nato a VALDOBBIADENE (TV) il 21/08/1975
Codice fiscale: BSTNDR75M21L565Y

domicilio

VALDOBBIADENE (TV)
VIA ROMA 45/B CAP 31049

carica

consigliere

Data atto di nomina: 04/05/2022
Data di prima iscrizione: 16/07/2015
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

carica

presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina: 04/05/2022
Data di prima iscrizione: 16/01/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

Amministratore Delegato
ROSSI STEFANO

Rappresentante dell'impresa

Nato a MILANO (MI) il 25/09/1970
Codice fiscale: RSSSFN70P25F205K

domicilio

ROZZANO (MI)
VIA C. A. DALLA CHIESA 20 CAP 20089

carica

consigliere

Data atto di nomina: 04/05/2022
Data di prima iscrizione: 26/01/2015
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

carica

amministratore delegato

Data atto di nomina: 04/05/2022
Data di prima iscrizione: 19/05/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

poteri

- ATTUAZIONE DEI PIANI ANNUALI E PLURIENNALI DEL BUDGET E DEL BUSINESS PLAN APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- DEFINIZIONE DELLA POLITICA FINANZIARIA DELLA SOCIETA';
- DEFINIZIONE DELLA POLITICA DEL PERSONALE DIPENDENTE IVI INCLUSI I DIRIGENTI;
- DEFINIZIONE ED ATTUAZIONE DELLE POLITICHE COMMERCIALI DELLA SOCIETA';
- ATTUAZIONE DELLA GESTIONE OPERATIVA DELLA SOCIETA', ANCHE ATTRAVERSO LA STRUTTURA DIRETTIVA SULLA QUALE ESERCITA IL POTERE DI COORDINAMENTO E DI CONTROLLO;"
- DI ASSEGNARE - A SPECIFICAZIONE ED INTEGRAZIONE DEL POTERE DI ATTUAZIONE DELLA GESTIONE OPERATIVA DI CUI SOPRA - ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, DOTT.ING. STEFANO ROSSI LE DELEGHE ED I POTERI, GIA' ISCRITTI ALLA CCIAA, DETTAGLIATAMENTE DI SEGUITO DESCRITTI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:
- GESTIRE LE ATTIVITA' AZIENDALI IN TUTTI I LORO ASPETTI,
- SOVRINTENDERE SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE E DIRIGERE IL PERSONALE ADOTTANDO I CONSEGUENTI PROVVEDIMENTI, DISPONENDO LO SVILUPPO DI CARRIERA E GLI EVENTUALI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI SECONDO I PRINCIPI FISSATI DALLA LEGGE E DAL CCNL;
- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO; NOMINARE PERSONALE NON DIRIGENTE NEI LIMITI DEL FABBISOGNO APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED ESPLETARE LE CONNESSE FORMALITA' PREVIDENZIALI E FISCALI;
- MANTENERE E CURARE RELAZIONI E CONTATTI SUI PROBLEMI GENERALI DELLA SOCIETA' CON LE RAPPRESENTANZE DEI SINDACATI DEI LAVORATORI FIRMATARIE DEI CONTRATTI COLLETTIVI E PROCEDERE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEGLI ACCORDI AZIENDALI, LA CUI EFFICACIA E' SUBORDINATA, NEI LIMITI DELLA POLITICA FINANZIARIA E GESTIONALE DELLA SOCIETA';
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA', CON POTERI DI FIRMA, NEI CONFRONTI DI AUTORITA', DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI, DI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE, DI SOCIETA', DITTE E PRIVATI, DI UFFICI E COMMISSIONI, DI ORGANISMI SINDACALI E ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E LORO ORGANISMI;
- DI GESTIRE I RAPPORTI CON ALTRE AZIENDE DI TRASPORTO PUBBLICO IN COERENZA CON GLI INDIRIZZI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED IN SINTONIA CON IL PRESIDENTE;
- EMETTERE CAMBIALI ED ACCETTARE TRATTE PROROGANDE E RINNOVANDE, EFFETTUARE

DEPOSITI CAUZIONALI IN CONTANTI O ALTRIMENTI RITIRARLI RILASCIANDONE QUIETANZA;
- ESIGERE E PAGARE CORRISPETTIVI E CONGUAGLI SIA DALLO STATO CHE DA ENTI PUBBLICI O PRIVATI, RILASCIANDO ED OTTENENDO QUIETANZE LIBERATORIE, EMETTERE ED OTTENERE IMMISSIONI IN POSSESSO, GARANTIRE LA PROPRIETA' E DICHIARARE LO STATO IPOTECARIO;
- FIRMARE DISCIPLINARI DI CONCESSIONI AUTOLINEE, COMPRESSE LE PRATICHE INERENTI ED I LORO RINNOVI, PRESENTARE RICHIESTE DI NUOVE CONCESSIONI;
- STIPULARE CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, INCLUSE QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA, DI PERMUTA DI BENI IMMOBILI, DI BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI A PUBBLICI REGISTRI, O COMUNQUE DI BENI CHE DETERMININO INVESTIMENTI IN IMMOBILI O IN IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE, PER CIO' CHE ATIENE LA COMPRAVENDITA DI BENI MOBILI REGISTRATI (AUTOVEICOLI/AUTOBUS), POTERI DI LEGALE RAPPRESENTANZA AI FINI DELL'ISCRIZIONE O DELLA CANCELLAZIONE AL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO;
- STIPULARE CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, E CEDERE CONTRATTI, DI AFFITTO E DI LOCAZIONE (ANCHE DI DURATA ULTRANOVENNALE); DI MEDIAZIONE; DI NOLEGGIO; DI TRASPORTO E DI SPEDIZIONE; DI APPALTO DI OPERA E/O DI SERVIZI E/O DI FORNITURA DI BENI; DI ASSICURAZIONE IN QUALITA' DI ASSICURATO; DI MANDATO; DI COMMISSIONE; DI AGENZIA; DI CONCESSIONE IN VENDITA; DI DEPOSITO; DI COMODATO; DI SOMMINISTRAZIONE; DI PUBBLICITA'; DI EDIZIONE E STAMPA; DI COMPRAVENDITA, LOCAZIONE, LEASING E NOLEGGIO DI HARDWARE E SOFTWARE EDP; DI CONSULENZA E DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE;
- INVIARE DIFFIDE AD ADEMPIERE, AVVALERSI DI CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE E RISOLVERE CONTRATTI E RAPPORTI NEGOZIALI IN GENERE;
- STIPULARE CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONSORZIO E ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESE;
- STIPULARE CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ACQUISTO, CESSIONE E LICENZA DI MARCHI, BREVETTI, MODELLI INDUSTRIALI DI UTILITA' E ORNAMENTALI, PROCEDIMENTI TECNICI, OPERE DELL'INGEGNO E KNOW-HOW;
- CONCORRERE ED INDIRE GARE D'APPALTO E LICITAZIONI IN ITALIA E ALL'ESTERO, PER LA COSTRUZIONE E/O LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI, PARTECIPARE A GARE PER L'AGGIUDICAZIONE DI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE, PRESENTANDO LE RELATIVE OFFERTE E SOTTOSCRIVENDO GLI EVENTUALI CONTRATTI ED IMPEGNI; SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI;
- STIPULARE CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI AVENTI PER OGGETTI IL LEASING FINANZIARIO DI BENI IMMOBILI E MOBILI, ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, IN ITALIA E ALL'ESTERO, IVI COMPRESA LA FACOLTA' ALLA SCADENZA DI RISCATTO, RESTITUZIONE E PROROGA DELLA LOCAZIONE DEL BENE;
- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE FIDEJUSSIONI E PRESTARE ALTRE FORME DI GARANZIA PERSONALE, ANCHE A PRIMA RICHIESTA E RIMOSSA OGNI ECCEZIONE, CON RIGUARDO A OBBLIGAZIONI ASSUNTE O DA ASSUMERE VERSO I TERZI IN GENERE, VERSO ISTITUTI DI CREDITO ED ENTI FINANZIARI; EMETTERE, ACCETTARE, QUIETANZARE, GIRARE PER SCONTO CESSIONE ED INCASSO EFFETTI CAMBIARI;
- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CON TERZI ED IN PARTICOLARE CON ISTITUTI DI CREDITO E UFFICI POSTALI CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO;
- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CON TERZI ED IN PARTICOLARE CON ISTITUTI DI CREDITO E UFFICI POSTALI CONTRATTI DI CONTO CORRENTE;
- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CON TERZI ED IN PARTICOLARE CON ISTITUTI DI CREDITO E UFFICI POSTALI CONTRATTI DI DEPOSITO;
- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CON TERZI ED IN PARTICOLARE CON ISTITUTI DI CREDITO E UFFICI POSTALI CONTRATTI DI ANTICIPAZIONE GARANTITA DA TITOLI;
- EFFETTUARE OPERAZIONI SU CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO ISTITUTI DI CREDITO E UFFICI POSTALI IN QUALSIASI FORMA E SENZA LIMITAZIONI ALCUNE;
- EMETTERE, GIRARE, INCASSARE ASSEGNI BANCARI, FAR EMETTERE, GIRARE E INCASSARE ASSEGNI CIRCOLARI E VAGLIA;
- EMETTERE E FARE EMETTERE TITOLI RAPPRESENTATIVI DI MERCI, ACCETTARLI E GIRARLI PER CESSIONE, SCONTO E ANTICIPAZIONE;
- ESIGERE E CEDERE CREDITI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA E RICEVERE DEPOSITI CAUZIONALI DI TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E DI VALORI IN GENERE, RILASCIANDO RICEVUTE;
- RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DD.PP., DALLE TESORERIE DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI, DAGLI UFFICI P.T., DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE ED ESONERARE LE PARTI PAGATRICI DA RESPONSABILITA', RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE; CONFERIRE DELEGHE AD INCARICATI PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI SUMMENZIONATE;
- DEFINIRE ANCHE TRANSIGENDO LA LIQUIDAZIONE DI SINISTRI; NOMINARE A TAL FINE

PERITI, MEDICI, COMMISSARI DI AVARIA, LEGALI ED ARBITRI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA E GIURISDIZIONALE, ORDINARIA E SPECIALE, NAZIONALE E REGIONALE, ANCHE LOCALE, COSI' COME DINANZI AD ARBITRI RITUALI ED IRRITUALI, IN QUALSIASI STATO E GRADO, IN TUTTI I GIUDIZI, SIA IN QUALITA' DI CONVENUTO SIA IN QUALITA' DI ATTORE, CON IL POTERE DI INSTAURARE, CONCILIARE E TRANSIGERE LE SINGOLE CONTROVERSIE; RINUNCIARE OD ACCETTARE RINUNZIE SIA ALL'AZIONE CHE AGLI ATTI DI GIUDIZIO E DI RISPONDERE ALL'INTERROGATORIO LIBERO O FORMALE SUI FATTI DI CAUSA, CON FACOLTA' DI FARSI SOSTITUIRE LIMITATAMENTE AI SINGOLI GIUDIZI DAI SUOI PROCURATORI SPECIALI PER L'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITIGLI; PRESENTARE QUERELE O DENUNCE PENALI, COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCESSI STESSI, PROPORRE ISTANZE O OPPOSIZIONI, RICORSI AMMINISTRATIVI, RECLAMI DINANZI ALL'AUTORITA' AMMINISTRATIVA CENTRALE E PERIFERICA; SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI RICHIESTE DALLE LEGGI TRIBUTARIE VIGENTI; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI E NELLE CONTROVERSIE CON GLI UFFICI E GLI ORGANI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA CENTRALE E PERIFERICA; PROPORRE ISTANZE O OPPOSIZIONI, RICORSI, IMPUGNAZIONI DINANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE E ALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE LIMITATAMENTE ALL'ATTIVITA' TRIBUTARIA DELLA SOCIETA'; TUTTI I POTERI INDICATI AL PRESENTE PARAGRAFO SONO RISERVATI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN CASO DI CONTROVERSIE NEI CONFRONTI DI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 2 DEL D.LGS. N.165/2001;
- NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI IN QUALSIASI GIUDIZIO, ANCHE DINANZI ALLE GIURISDIZIONI SUPERIORI NONCHE' IN SEDE DI GIUDIZI ARBITRALI; NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI SPECIALI PER LA QUERELA; NOMINARE PROCURATORI SPECIALI PER I PROCEDIMENTI DINANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE, FARE ELEVARE PROTESTI, INTIMARE PRECETTI E NOMINARE AVVOCATI PER GLI ATTI ESECUTIVI;
- ACQUISTARE, VENDERE, DEMOLIRE E PERMUTARE MERCI, MATERIALI, MACCHINARI E AUTOMEZZI STIPULANDO OGNI CONVENZIONE E PRATICA RELATIVA PRESSO TUTTI I COMPETENTI UFFICI;
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA, GIRARE EFFETTI, CAMBIARE ASSEGNI RILASCIATI DA TERZI ALLA SOCIETA', ESIGERE CREDITI CON RILASCIO DI QUIETANZE, GIRARE POLIZZE DI CARICO ED ALTRI DOCUMENTI RAPPRESENTATIVI DI MERCE SPEDITA ALLA SOCIETA' O TENUTA IN DEPOSITO, RITIRARE E CONSEGNARE DALLA O ALLE AMMINISTRAZIONI POSTALI, TELEGRAFICHE, FERROVIARIE E DOGANALI DELLO STATO E PRIVATE: LETTERE, PIEGHI, COLLI, PACCHI, MANDATI, VAGLIA ANCHE RACCOMANDATI E ASSICURATI, RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE CON ESONERO DELLE AMMINISTRAZIONI DA OGNI RESPONSABILITA';
- FARE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE O ESPORTAZIONE DI MERCI, MACCHINARI E AUTOMEZZI ESPLETANDO LE RELATIVE PROCEDURE AMMINISTRATIVE, FISCALI, DOGANALI E FINANZIARIE; FARE OPERAZIONI DOGANALI E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN DOGANA;
- LA RAPPRESENTANZA LEGALE E LA FIRMA, LA RAPPRESENTANZA ATTIVA E PASSIVA IN GIUDIZIO, ENTRO I LIMITI DEI POTERI DI CUI SOPRA CON I POTERI GIA' ISCRITTI AL REGISTRO IMPRESE.

Consigliera
RANZA NATALIA

domicilio

carica

Nata a MILANO (MI) il 21/11/1969
Codice fiscale: RNZNLT69S61F205R
MILANO (MI)
PIAZZA S. EUSTORGIO 4 CAP 20124

consigliera

Data atto di nomina: 04/05/2022
Data di prima iscrizione: 16/04/2015
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

Consigliera
SOMMACAL SONIA

domicilio

Nata a BELLUNO (BL) il 13/05/1970
Codice fiscale: SMMSNO70E53A757P
SOVERZENE (BL)
VIA ROMA 49 CAP 32010

carica

consigliera

Data atto di nomina: 04/05/2022

Data di prima iscrizione: 16/07/2015

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

Consigliere

MARIANI GABRIELE

domicilio

Nato a MILANO (MI) il 23/12/1976

Codice fiscale: MRNGRL76T23F205T

ZELO BUON PERSICO (LO)

VIA ALDA MERINI 1 CAP 26839

carica

consigliere

Data atto di nomina: 04/05/2022

Data di prima iscrizione: 05/07/2021

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

carica

procuratore

Data atto di nomina: 19/10/2023

Data iscrizione: 25/10/2023

poteri

CON ATTO PER NOTAIO DOMENICO NAPOLITANO DI BELLUNO IN DATA 19 OTTOBRE 2023 REP. 7607 (IN PROT. N. 138701/2023), LA SOCIETA' DOLOMITI BUS S.P.A. HA NOMINATO IL SIGNOR MARIANI GABRIELE PROCURATORE SPECIALE QUALE DIRETTORE OPERATIONS DI DOLOMITI BUS, CON I SEGUENTI POTERI:

- OPERARE IN NOME E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' QUALE DIRETTORE OPERATIONS IN RAPPORTO AI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO E A QUELLI DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE ESERCITATI DALL'AZIENDA, CON I SEGUENTI POTERI INERENTI ALLA CARICA CON FIRMA LIBERA E PERTANTO SINGOLA ED ANCHE AVVALENDOSI DEL PERSONALE DELL'ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DI COMPETENZA, DEL QUALE E' SUPERIORE GERARCHICO;

- ASSICURARE, ANCHE TRAMITE IL DIRETTORE DELL'ESERCIZIO/GESTORE DEI TRASPORTI, IL RESPONSABILE MATERIALE ROTABILE IMPIANTI E ALLESTIMENTI, NONCHE' CON IL PERSONALE DEGLI UFFICI DI CUI E' SUPERIORE GERARCHICO AI SENSI DELL'ORGANIGRAMMA AZIENDALE IN VIGORE, IN PARTICOLARE L'UFFICIO PROGRAMMAZIONE/PROGETTAZIONE E MOVIMENTO, GLI OPERATORI DI ESERCIZIO (CONDUCENTI), IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO E GLI OPERAI DI OFFICINA, DEI QUALI TUTTI E' IL CAPO GERARCHICO, IL PROCESSO DI PRODUZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO IN TERMINI DI PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, EROGAZIONE, GESTIONE OPERATIVA ORDINARIA E STRAORDINARIA, GARANTENDO E VERIFICANDO LA CONFORMITA' DEL MEDESIMO SERVIZIO/DELLA RELATIVA PRODUZIONE ALLA NORMATIVA ED AI CONTRATTI DI RIFERIMENTO, NONCHE' L'ADEGUATEZZA E LA CONFORMITA' RISPETTO ALLE NORMATIVE (ANZITUTTO IN MATERIA AMBIENTALE E DI SICUREZZA) DEL PARCO MEZZI AZIENDALE (AUTOBUS E ALTRI MEZZI DI SERVIZIO), DELLE RELATIVE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE, SANIFICAZIONE, PULIZIA, LAVAGGIO, VERIFICHE E RIFORNIMENTO, CHE VENGANO SVOLTE NELL'AMBITO DELLE SEDI OPERATIVE AZIENDALI NONCHE' DEI RELATIVI IMPIANTI PRESENTI E DI TUTTE LE INFRASTRUTTURE AZIENDALI;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON AGENZIE, MINISTERI, REGIONI, PROVINCE, COMUNI, AUTORITA', ORGANIZZAZIONI, AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE, VETTORI E IMPRESE DI TRASPORTI, DI ORGANISMI SINDACALI E ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E LORO ORGANISMI, AGENZIE VIAGGI, UFFICI TURISTICI, MEDIA E ORGANI DI STAMPA, IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI E ALLE MATERIE PERTINENTI AL RUOLO DI DIRETTORE OPERATIONS E QUINDI IN RAPPORTO ALL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI/ATTI DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO E A QUELLI DA NOLEGGIO CON CONDUCENTE;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI E NEI RAPPORTI CON LA MOTORIZZAZIONE CIVILE NELLE SUE DIVERSE ARTICOLAZIONI CENTRALI E TERRITORIALI, CON FACOLTA' DI LASCIARE DELEGHE AD ALTRI SOGGETTI PER LA SOTTOSCRIZIONE DI ATTI DELLA SOCIETA';

- SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', PRESENTARE ED ISTRUIRE TUTTE LE ISTANZE E LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIE PER L'IMMATRICOLAZIONE, LA REVISIONE, L'AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DI CIRCOLAZIONE E LA DISMISSIONE DI VEICOLI AZIENDALI,

PRESSO TUTTI GLI UFFICI COMPETENTI, CON FACOLTA' DI DELEGA DEL RELATIVO POTERE DI FIRMA;

- IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DEL PARCO MEZZI AZIENDALE E DELLE RELATIVE

ATTIVITA' DI MANUTENZIONE, SANIFICAZIONE, PULIZIA, LAVAGGIO, VERIFICHE E RIFORNIMENTO, NONCHE' DELLE INFRASTRUTTURE, ASSICURARE E GARANTIRE, ASSUMENDO RELATIVA RESPONSABILITA', IL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DEI PERTINENTI SISTEMI AZIENDALI (ANCHE IN MATERIA DI QUALITA', AMBIENTE, SICUREZZA E RESPONSABILITA' SOCIALE DELL'IMPRESA);

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON I SUBAFFIDATARI IN RELAZIONE ALL'ESECUZIONE DEI SERVIZI SUBAFFIDATI, GARANTENDO E VERIFICANDO LA CORRETTA EROGAZIONE DEI SERVIZI MEDESIMI IN RAPPORTO ALLE NORME ED ALLE CONDIZIONI CONTRATTUALI DI RIFERIMENTO;
- ESERCITARE FUNZIONI E CONSEGUENTI POTERI DI DIRETTORE PREVISTI DELL'ALLEGATO "A" AL R.D. 148/1931, INCLUSO IL POTERE GERARCHICO-DISCIPLINARE NELL'AMBITO DELLA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DI PROPRIA COMPETENZA;
- EMETTERE ORDINI DI SERVIZIO NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DELLA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DI PROPRIA COMPETENZA, E COMUNQUE IN RELAZIONE ALLA CORRETTA ESECUZIONE DEI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO ESERCITATI DALL'AZIENDA;
- IN RACCORDO CON IL RESPONSABILE RELAZIONI INDUSTRIALI, ASSICURARE LA GESTIONE DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI AZIENDALI TERRITORIALI E/O CON LE RAPPRESENTANZE DELLE OO.SS.LL., E CON ESSE SOTTOSCRIVENDO ACCORDI RELATIVI ALLE MATERIE DI PERTINENZA E COERENTI CON GLI INDIRIZZI ED I PIANI AZIENDALI APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E PREVIA CONDIVISIONE DELLA RELATIVA POSIZIONE DELL'AZIENDA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO;
- IN RELAZIONE ALLA PROGETTAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PRODUZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO, ASSICURARE E GARANTIRE, ASSUMENDO RELATIVA RESPONSABILITA', IL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DEI PERTINENTI SISTEMI AZIENDALI (ANCHE IN MATERIA DI QUALITA', AMBIENTE, SICUREZZA E RESPONSABILITA' SOCIALE DELL'IMPRESA);
- EMANARE TUTTI GLI ATTI ANCHE DI NATURA INGIUNTIVA E AD EFFICACIA ESECUTIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA L. 689/81 PER L'ESAZIONE DEGLI IMPORTI DOVUTI DALLA CLIENTELA PER LE INFRAZIONI ALLE NORME DI VIAGGIO, A SEGUITO DELLE RELATIVE VERBALIZZAZIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI CONTROLLERIA;
- IN RELAZIONE AI POTERI CONFERITI, FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' QUALE DIRETTORE OPERATIONS, ED ALTRI DOCUMENTI RAPPRESENTATIVI DI MERCE SPEDITA ALLA SOCIETA' O TENUTA IN DEPOSITO, RITIRARE E CONSEGNARE DALLE O ALLE AMMINISTRAZIONI POSTALI, TELEGRAFICHE, FERROVIARIE E DOGANALI DELLO STATO E PRIVATE: LETTERE, PIEGHI, COLLI, PACCHI;
- STIPULARE CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, IN QUANTO CONSENTITO DALLA NORMATIVA VIGENTE, MODIFICARE E RISOLVERE:
 - ** CONTRATTI DI APPALTO IN QUALITA' DI COMMITTENTE LIMITATAMENTE ALLE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE DELLA FLOTTA E DELLE STRUTTURE FISSE, ENTRO IL LIMITE DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUN ATTO;
 - ** CONTRATTI DI ACQUISTO E VENDITA DI SERVIZI ENTRO IL LIMITE DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUN ATTO: I SERVIZI IN ACQUISTO SONO QUELLI AUSILIARI ALL'ATTIVITA';
 - ** CONTRATTI DI ACQUISTO E PERMUTA DI MATERIALI ED ALTRI BENI MOBILI, INCLUSI BENI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, ED ESCLUSI AZIENDE E/O RAMI D'AZIENDA, CREDITI, TITOLI DI CREDITO, ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) (CINQUANTAMILA) PER CIASCUN ATTO;
 - ** CONTRATTI DI ALIENAZIONE DI MATERIALI E ALTRI BENI MOBILI, INCLUSI BENI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, ED ESCLUSI AZIENDE E/O RAMI D'AZIENDA, CREDITI, TITOLI DI CREDITO, ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUN ATTO;
 - ** CONTRATTI DI LAVORAZIONE PER CONTO TERZI, ATTIVI E PASSIVI, ENTRO IL LIMITE DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUN ATTO;
 - ** DI DEFINIRE, ANCHE TRANSIGENDO, LA LIQUIDAZIONE DI DANNI CAUSATI DA TERZI AD IMPIANTI/ATTREZZATURE AZIENDALI ENTRO IL LIMITE DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUN SINISTRO;
 - ** DI DEFINIRE, ANCHE TRANSIGENDO, LA LIQUIDAZIONE DI DANNI ARRECATI A TERZI ENTRO IL LIMITE DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUN SINISTRO;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN RELAZIONE ALL'ISCRIZIONE ED ALLA CANCELLAZIONE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO (P.R.A.) DI AUTOVEICOLI DI PROPRIETA' DELLA STESSA, CON FACOLTA' DI RILASCIARE DELEGHE AD ALTRI SOGGETTI PER LA SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI NECESSARI A TALI FINALITA'.
- DEFINIRE E CONCORDARE CON LE AMMINISTRAZIONI DEGLI ENTI PREPOSTI AI RELATIVI CONTROLLI QUANTO OCCORRA AL FINE DEL PIENO RISPETTO DI OGNI NORMATIVA, ANCHE IN RELAZIONE ALLA TUTELA DEI TERZI, IN MERITO A:
 - ** ATTIVITA' PERICOLOSE IN GENERE;

** ATTIVITA' POTENZIALMENTE INQUINANTI L'ATMOSFERA, IL SUOLO E LE ACQUE E COMUNQUE RELATIVE ALL'AMBIENTE;

** DETENZIONE E TRASPORTO DI MATERIALE RADIOATTIVO ED AMIANTO;

** PRODUZIONE, STOCCAGGIO E SMALTIMENTO RIFIUTI;

** CONDUZIONE DI CANTIERI;

- RILASCIARE ATTESTAZIONI, CERTIFICAZIONI E ABILITAZIONI COLLEGATE ALLE ATTIVITA' DELLA PROPRIA AREA DI RESPONSABILITA' E ALLE FUNZIONI-ATTIVITA' A LUI DELEGATE: DI RICHIEDERE PERMESSI, CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI, LICENZE, PARERI E NULLA OSTA AD ENTI CENTRALI E/O PERIFERICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AD ENTI TERRITORIALI NONCHE' AD ENTI E SOCIETA' IN GENERE; PRESENTARE PROGETTI DI COSTRUZIONE, DI RISTRUTTURAZIONE, DI RESTAURO, DI PERFORAZIONE, DI SCAVO E SIMILARI, DENUNCE DI INIZIO ATTIVITA' (D.I.A.) SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITA' (S.C.I.A.); PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, RICHIESTE DI CONCESSIONI E/O UTILIZZO, CONSENTENDO L'EFFETTUAZIONE DEI LAVORI E DELLE OPERE RELATIVE, DI RISORSE IDRICHE E/O ELETTRICHE NONCHE' DI QUALUNQUE UTENZA (QUALI, AD ESEMPIO, QUELLE IDRICHE, TELEFONICHE, ELETTRICHE, DI GAS, RADIOTELEVISIVE, TRASMISSIONE DATI ED ALTRI SERVIZI); PRESENTARE RICHIESTE DI STOCCAGGIO E DI MOVIMENTAZIONE DI OLII MINERALI, DI STOCCAGGIO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI DI OGNI GENERE (IVI COMPRESO AMIANTO, RIFIUTI TOSSICI E MATERIALI RADIOATTIVI), NONCHE' COMPIERE E RICHIEDERE QUANT'ALTRO UTILE E/O NECESSARIO PER L'ESERCIZIO DI IMPIANTI E DI ATTIVITA' COMMERCIALI DI INTERESSE DEL COMPARTO AZIENDALE DI COMPETENZA E SVOLGERE, COMUNQUE, OGNI ALTRA PRATICA E/O FORMALITA' SIMILARE E/O CONNESSA A QUANTO SOPRA INDICATO. SOTTOSCRIVERE, PER GLI EFFETTI DI CUI SOPRA, TUTTE LE CERTIFICAZIONI, LE ATTESTAZIONI, LE DICHIARAZIONI, ANCHE DI NATURA FISCALE, LE RICHIESTE DI VERIFICA E TUTTA LA DOCUMENTAZIONE TECNICA E LEGALE CONNESSA, CURARE LA TENUTA DEI PRESCRITTI REGISTRI, EFFETTUARE COMUNICAZIONI E DENUNCE DI OGNI NATURA E GENERE, RILASCIANDO ANCHE DELEGHE NON NEGOZIALI AD ALTRI SOGGETTI;

- TRANSIGERE CONTROVERSIE RELATIVAMENTE AI CONTRATTI DELLA PROPRIA AREA DI COMPETENZA AD ESCLUSIONE DI QUELLE IN MATERIA DI DIRITTO DEL LAVORO, SEMPRE ENTRO IL LIMITE, DI VALORE DEL CONTRATTO ALL'ORIGINE DELLA CONTROVERSIA E DI VALORE DELLA TRANSAZIONE, DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUNA CONTROVERSIA;

- COMPIERE, ANCHE TRAMITE INCARICATI NON NEGOZIALI, PRESSO GLI UFFICI DOGANALI E GLI ALTRI UFFICI CENTRALI E PERIFERICI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, I VETTORI E LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E GLI UFFICI POSTALI, NONCHE' PRESSO LE SEDI DELLA SOCIETA', QUALSIASI OPERAZIONE CONNESSA CON LA SPEDIZIONE, LO SVINCOLO ED IL RITIRO DI MERCI, PLICHI, VALORI, PACCHI, EFFETTI ANCHE RACCOMANDATI ED ASSICURATI;

- RILASCIARE DELEGHE ESECUTIVE AD ALTRI SOGGETTI SENZA POTERI NEGOZIALI PER LO SVOLGIMENTO DI PRATICHE DI SUA COMPETENZA;

- RELATIVAMENTE ALL'AREA/ALLE ATTIVITA' DI PROPRIA RESPONSABILITA', ESIGERE CORRISPETTIVI E CONGUAGLI SIA DALLO STATO CHE DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI, RILASCIANDO QUIETANZE LIBERATORIE;

- FIRMARE LA CORRISPONDENZA DI PROPRIA PERTINENZA;

- GARANTIRE, IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' DI COMPETENZA E QUINDI SIA CON RIGUARDO ALLA CLIENTELA SIA CON RIGUARDO AL PERSONALE DELLA PROPRIA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA, IL RISPETTO DELLE NORME E PROCEDURE AZIENDALI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RIF. GDPR 2016/679 E D.LGS. N. 196/2003), NOMINARE INCARICATI DEL TRATTAMENTO E SOTTOSCRIVERE ACCORDI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI NONCHE' DI NOMINA DI TERZI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO.

CON ATTO PER NOTAIO DOMENICO NAPOLITANO DI BELLUNO IN DATA 19 OTTOBRE 2023 REP. 7608 (IN PROT. N. 138708/2023), LA SOCIETA' DOLOMITI BUS S.P.A. HA NOMINATO IL SIGNOR MARIANI GABRIELE DATORE DI LAVORO DI DOLOMITI BUS S.P.A. AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 17 E 18 DEL D.LGS 81/2008, E RELATIVO EMOLUMENTO PARI A 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) EURO/ANNO, FINO ALLA REVOCA, RELATIVAMENTE AGLI ADEMPIMENTI CONNESSI A TUTTE LE ATTIVITA' SVOLTE NEI SITI NELLA DISPONIBILITA' DELLA SOCIETA', CON CONSEGUENTE DIRETTA RESPONSABILITA' ANCHE NEI CONFRONTI DI TERZI E CON CONFERIMENTO DEI RELATIVI COMPITI E POTERI, INCLUSI QUELLI DI SEGUITO INDICATI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

- ASSICURARE IL RISPETTO DI TUTTE LE NORME IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO, DI IGIENE, DI PREVENZIONE INCENDI, NONCHE' OGNI ALTRA NORMA AL CUI RISPETTO LA SOCIETA' E' TENUTA CON RIFERIMENTO A TALI SITI. PER LA CORRETTA APPLICAZIONE DI DETTE NORMATIVE POTRA' AVVALERSI DI CONSULENTI, MEZZI E STRUMENTI TECNICI ADEGUATI. IL NOMINATO PROCURATORE ASSUME, ANCHE NEI CONFRONTI DI TERZI, LA PIENA RESPONSABILITA' PER LA CORRETTA APPLICAZIONE DI TUTTE LE NORMATIVE CHE REGOLANO LE ATTIVITA' SVOLTE NEI SITI;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PER TUTTO QUANTO RIGUARDA LE SPECIFICHE ATTIVITA' SVOLTE NEI SITI AVANTI OGNI PUBBLICA AUTORITA', IVI COMPRESI ISTITUTI

PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI, LA DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO COMPETENTE PER TERRITORIO E, A SOLO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, I VIGILI DEL FUOCO, LE ATS, L'INAIL, IL COMUNE, LA PROVINCIA, LA REGIONE, ED OGNI ALTRO ENTE CHE POSSA EMANARE DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA SICUREZZA DEL LAVORO, ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE IN GENERE, ALLA PREVENZIONE INCENDI, SOTTOSCRIVENDO OGNI RELATIVA DICHIARAZIONE;

- PROPORRE E CURARE LA REALIZZAZIONE DEI PIANI PER LA FORMAZIONE, PER LA SORVEGLIANZA SANITARIA, PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI, PER LA SICUREZZA ED IGIENE DEL PERSONALE DIPENDENTE IN COLLABORAZIONE CON I RESPONSABILI DEI SERVIZI AZIENDALI E COLLABORARE ALLA LORO IMPLEMENTAZIONE;
- CURARE ED ASSICURARE L'ADOZIONE DI MISURE DI SICUREZZA E DI EQUIPAGGIAMENTO PER IL PERSONALE, INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DELLO STESSO;
- CURARE LA PRESENTAZIONE DELLE NECESSARIE COMUNICAZIONI E NOTIFICHE ALLE COMPETENTI AUTORITA';

- ASSICURARE CHE I SITI AFFIDATI ALLA SUA RESPONSABILITA' SIANO IN POSSESSO DI TUTTE LE AUTORIZZAZIONI, NULLA OSTA E CONCESSIONI PRESCRITTE PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' DA SVOLGERSI.

CON LA PRECISAZIONE CHE IL SIGNOR MARIANI GABRIELE, NELLA SUA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO, E' TENUTO AD ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D.LGS. 81/2008 A CARICO DI CHI RICOPRE TALI FUNZIONI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ED ATTENZIONE, MA NON LIMITATAMENTE, ALLE DISPOSIZIONI DI CUI AGLI ARTT. 15, 17, 28, 29, 35, 36, 37, 41, 43, 45, 46, 63, 64, 70, 71, 73, 77, 80, 90, 96, 163, 168, 174, 181, 182, 190, 202, 203, 209, 216, 223, 224, 225; 236, 249, 271, 290 DEL D.LGS. 81/2008 E A TAL FINE, GLI SONO DELEGATI I SEGUENTI COMPITI E RESPONSABILITA' PER CIASCUNO DEI SITI AZIENDALI:

- EFFETTUARE LA VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI CON LA CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO PREVISTO DALL'ARTICOLO 28 DEL D.LGS. 81/2008;
- DESIGNARE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E COMUNICARNE IL NOMINATIVO AGLI ORGANI COMPETENTI;
- NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE, CONTROLLARE L'ADEMPIMENTO DA PARTE DEL MEDICO COMPETENTE DEGLI OBBLIGHI PREVISTI IN TEMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA;
- NOMINARE I DIRIGENTI E PREPOSTI ALLA SICUREZZA AI SENSI DELL'ARTICOLO 2 DEL D.LGS. 81/2008;
- DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI, EVACUAZIONE E PRONTO SOCCORSO E COMUNQUE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA, ISTRUENDO ADEGUATAMENTE LE SQUADRE COSI' FORMATE;
- GARANTIRE LA FORMAZIONE E INFORMAZIONE DEI LAVORATORI SUI RISCHI E SULLE MISURE DA ADOTTARE;
- PROVVEDERE A CORREGGERE LE SITUAZIONI CHE EVENTUALMENTE RECLAMINO L'ADEGUAMENTO ALLA CITATA NORMATIVA, CON PIENA AUTONOMIA FINANZIARIA NEL RISPETTO DELLE NORME STATUTARIE, A TAL FINE DOVENDO COMUNICARE OGNI ANNO PREVENTIVAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IL BUDGET DA STABILIRE ED UTILIZZARE, CON LA POSSIBILITA' ALTRESI' DI DISCOSTARSI DA ESSO OVE RICORRANO MOTIVI GRAVI E RAGIONI DI IMPROPRIO URGENZA, SALVA TEMPESTIVA COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA';
- GARANTIRE LA FORNITURA AI LAVORATORI DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE PER LA PROTEZIONE DAI RISCHI RESIDUI, NONCHE' LA VIGILANZA SUL LORO CORRETTO UTILIZZO;
- GARANTIRE LA CONVOCAZIONE DELLE RIUNIONI PERIODICHE DI SICUREZZA AI SENSI DELL'ARTICOLO 35 DEL D.LGS.81/2008 CON LA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI AI FINI DELLA SICUREZZA;
- ADOTTARE LE MISURE ORGANIZZATIVE NECESSARIE E PROVVEDERE AD OGNI ALTRO ADEMPIMENTO PREVISTO DALLA LEGGE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO;
- GARANTIRE L'ATTUAZIONE, IN CONFORMITA' A QUANTO PROGRAMMATO NEL DOCUMENTO DI CUI ALL'ART. 28 COMMA 2 D.LGS. 81/2008, TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA ANTINFORTUNISTICHE PREVISTE DALLA NORMATIVA IN MATERIA E COMUNQUE RITENUTE NECESSARIE A GARANZIA DELLA TUTELA DEI LAVORATORI E DI CHIUNQUE SIA COINVOLTO NELL'ATTIVITA' DEI SITI, NOMINANDO, OVE NECESSARIO, I CONSULENTI ESTERNI, SPECIALIZZATI NEL SETTORE TECNICO E GIURIDICO, RITENUTI OPPORTUNI PER ADEMPIERE NEL MODO PIU' COMPLETO AD OGNI INCOMBENZA;
- ASSICURARE LA PREDISPOSIZIONE DEI PIANI DI SICUREZZA SUL LAVORO ED IGIENE AMBIENTALE, PORTARLI A CONOSCENZA DEL PERSONALE E PRETENDERNE LA PIENA OSSERVANZA;
- ASSICURARE L'AGGIORNAMENTO DELLE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, OVVERO IN RELAZIONE AL GRADO DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
- ASSICURARE GLI ADEMPIMENTI DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 1, LETT. R) D.LGS. 81/2008 D., IVI COMPRESA LA DENUNCIA DEGLI INFORTUNI E DELLE MALATTIE

PROFESSIONALI ALLE AUTORITA' COMPETENTI;

- CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA NEI CASI STABILITI DALL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B), C) E D) D.LGS. 81/2008.;
- METTERE A DISPOSIZIONE DEI LAVORATORI ATTREZZATURE CONFORMI AI REQUISITI DI CUI DALL'ART. 70, D. LGS. 81/08, IDONEE AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA E ADEGUATE AL LAVORO DA SVOLGERE O ADATTATE A TALI SCOPI;
- PROVVEDERE AFFINCHE', PER OGNI ATTREZZATURA DI LAVORO MESSA A DISPOSIZIONE, I LAVORATORI INCARICATI DELL'USO DISPONGANO DI OGNI NECESSARIA INFORMAZIONE E ISTRUZIONE E RICEVANO UNA FORMAZIONE E UN ADDESTRAMENTO ADEGUATI;
- SULLA BASE DELL'ATTIVITA' E DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI, PROVVEDERE AFFINCHE' IL RISCHIO SIA ELIMINATO O RIDOTTO MEDIANTE LA SOSTITUZIONE, QUALORA LA NATURA DELL'ATTIVITA' LO CONSENTA, CON ALTRI AGENTI O PROCESSI CHE, NELLE CONDIZIONI DI USO, NON SONO O SONO MENO PERICOLOSI PER LA SALUTE DEI LAVORATORI, OVVERO QUANDO LA NATURA DELL'ATTIVITA' NON CONSENTA DI ELIMINARE IL RISCHIO ATTRAVERSO LA SOSTITUZIONE, GARANTIRE CHE IL RISCHIO SIA RIDOTTO MEDIANTE L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE O MITIGAZIONE. ED ANCORA CON LA PRECISAZIONE CHE:
- LA PRESENTE ELENCAZIONE DI COMPITI, POTERI E RESPONSABILITA' DEVE RITENERSI, IN OGNI CASO, INDIVIDUATA A PURO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, DOVENDOSI RICOMPREDERE NELLE FUNZIONI OGNI ALTRA DISPOSIZIONE DI LEGGE DIRETTAMENTE CONNESSA ALLA FUNZIONE, AI POTERI ED ALL'AUTONOMIA CHE CON IL PRESENTE ATTO SONO CONFERITI;
- E, PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI NELLA SUA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 2 DEL D.LGS. 81/2008, IL SIGNOR MARIANI GABRIELE E' INVESTITO DI PIENA E COMPLETA AUTONOMIA OPERATIVA, ORGANIZZATIVA E DECISIONALE, PUO' CONFERIRE DELEGHE DATORIALI, E NOMINARE DIRIGENTI PER LA SICUREZZA E PREPOSTI.

IL MEDESIMO MARIANI GABRIELE CORRELATIVAMENTE DISPONE DI PIENA AUTONOMIA FINANZIARIA - CON PIENA RESPONSABILITA' ED ESONERO DI RESPONSABILITA' DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE - PER L'ATTUAZIONE DI TUTTI GLI INTERVENTI NECESSARI ALL'ADEMPIMENTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO E PER L'ADOZIONE DEGLI INTERVENTI, INNOVAZIONI E MIGLIORAMENTI CHE REPUTERA' NECESSARI, NEL RISPETTO DEL BUDGET DI SPESA CHE OGNI ANNO EGLI AVRA' RICHIESTO PREVENTIVAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI APPROVARE, CON LA POSSIBILITA' ALTRESI' DI DISCOSTARSI DA ESSO OVE RICORRANO MOTIVI GRAVI E RAGIONI DI IMPROROGABILE URGENZA, SALVA TEMPESTIVA COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', IN MODO CHE, RELATIVAMENTE ALLE SUDETTE FUNZIONI NON SI POSSANO OPPORRE AL MEDESIMO LIMITI O CARENZE DI POTERE DI SORTA.

ED ALTRESI' CON LA PRECISAZIONE CHE IL MARIANI GABRIELE E' FACOLTIZZATO A CONFERIRE/SUB-DELEGARE A TERZI TITOLARITA' ED ESERCIZIO DI SPECIFICI POTERI A LUI CONFERITI PER LA FUNZIONE RELATIVE ALL'APPLICAZIONE ED AL RISPETTO DA PARTE DI DOLOMITI BUS S.P.A. DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA, ANZITUTTO CON RIFERIMENTO ALLE PRESCRIZIONI DEL D.LGS. 81/2008.

DI DELEGARE AL MEDESIMO MARIANI GABRIELE LE FUNZIONI RELATIVE ALL'APPLICAZIONE ED AL RISPETTO DA PARTE DI DOLOMITI BUS S.P.A. DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE, ANZITUTTO CON RIFERIMENTO ALLE PRESCRIZIONI DEL D.LGS 152/2006, E DI ATTRIBUIRE AL MEDESIMO, PER L'ESERCIZIO DI DETTA FUNZIONE, A TITOLO PURAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO I SEGUENTI POTERI:

- ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI TUTELA DELLE ACQUE DALL'INQUINAMENTO E LA GESTIONE DELLE RISORSE IDRICHE, COMPRESI I SISTEMI ED IMPIANTI DI DEPURAZIONE;
- ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI INQUINAMENTO ATMOSFERICO ED EMISSIONI IN ATMOSFERA;
- ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI TUTELA DEL SUOLO DALL'INQUINAMENTO;
- ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI INQUINAMENTO ACUSTICO ED EMISSIONI DI RUMORE;
- ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI DETENZIONE E TRASPORTO DI MATERIALE RADIOATTIVO ED AMIANTO;
- ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI PRODUZIONE, STOCCAGGIO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI;
- ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI STOCCAGGIO E DI MOVIMENTAZIONE DI OLII MINERALI;
- IN GENERALE, VERIFICARE, ASSICURARE E SOVRINTENDERE ALL'APPLICAZIONE DELLE NORMATIVE DI CUI AL D.LGS. 152/2006 E DI TUTTE LE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA AMBIENTALE, ANCHE DI FONTE REGIONALE, PROVINCIALE E COMUNALE E DELLE LORO SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E/O AGGIORNAMENTI;
- RAPPRESENTARE L'AZIENDA IN OCCASIONE DI ACCERTAMENTI, VISITE ISPETTIVE,

SOPRALLUOGHI, PRELIEVI DI CAMPIONI DA PARTE DI ARPA, AUSL, N.O.E., PROVINCIA E COMUNE;

- RAPPRESENTARE L'AZIENDA NEI RAPPORTI CON ENTI, DITTE E SOCIETA' PRIVATE, CHE SVOLGONO ATTIVITA' CONNESSE ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI, ALLA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI, ALLA FORNITURA DI INNOVAZIONI TECNOLOGICHE, ALLO SVOLGIMENTO DI CORSI DI FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO, SPECIALIZZAZIONE, ALLA CONSULENZA ESTERNA, E FORMULARE LA RICHIESTA DI VERIFICHE PREVENTIVE AGLI ENTI DI CONTROLLO;

- RICHIEDERE PERMESSI, CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI, LICENZE, PARERI E NULLA OSTA AD ENTI CENTRALI E/O PERIFERICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AD ENTI TERRITORIALI NONCHE' AD ENTI E SOCIETA' IN GENERE, SOTTOSCRIVERE TUTTI I CONTRATTI, LE RICHIESTE E DOMANDE DI AUTORIZZAZIONE, CURARE LA TENUTA DEI PRESCRITTI REGISTRI, EFFETTUARE COMUNICAZIONI E DENUNCE DI OGNI NATURA E GENERE ED OGNI ALTRO ATTO, ANCHE AMMINISTRATIVO E/O FISCALE E/O NOTARILE, NECESSARIO ALL'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI CONCERNENTI IL SETTORE AMBIENTALE DELL'AZIENDA. LA PRESENTE ELENCAZIONE DI COMPITI, POTERI E RESPONSABILITA' DEVE RITENERSI, IN OGNI CASO, INDIVIDUATA A PURO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, DOVENDOSI RICOMPNDERE NELLA PROCURA OGNI POTERE NECESSARIO AD ADEMPIERE AD OGNI ALTRA DISPOSIZIONE DI LEGGE DIRETTAMENTE CONNESSA ALLA FUNZIONE, AI POTERI ED ALL'AUTONOMIA CHE CON IL PRESENTE ATTO SONO CONFERITI.

CON LA PRECISAZIONE CHE PER LO SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE RELATIVA ALL'APPLICAZIONE ED AL RISPETTO DA PARTE DI DOLOMITI BUS DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE, ANZITUTTO CON RIFERIMENTO ALLE PRESCRIZIONI DEL D.LGS 152/2006 E SECONDO QUANTO SOPRA MEGLIO INDICATO, IL DIRETTORE OPERATIONS MARIANI GABRIELE E' INVESTITO DI PIENA E COMPLETA AUTONOMIA OPERATIVA, ORGANIZZATIVA E DECISIONALE E CORRELATIVAMENTE DISPONE DI PIENA AUTONOMIA FINANZIARIA - CON PIENA RESPONSABILITA' ED ESONERO DI RESPONSABILITA' DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE - PER L'ATTUAZIONE DI TUTTI GLI INTERVENTI NECESSARI ALL'ADEMPIMENTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA AMBIENTALE E PER L'ADOZIONE DEGLI INTERVENTI, INNOVAZIONI E MIGLIORAMENTI CHE REPUTERA' NECESSARI, NEL RISPETTO DEL BUDGET DI SPESA CHE OGNI ANNO EGLI AVRA' RICHiesto PREVENTIVAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI APPROVARE, CON LA POSSIBILITA' ALTRESI' DI DISCOSTARSI DA ESSO OVE RICORRANO MOTIVI GRAVI E RAGIONI DI IMPROROGABILE URGENZA, SALVA TEMPESTIVA COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', IN MODO CHE, RELATIVAMENTE ALLE SUDETTE FUNZIONI NON SI POSSANO OPPORRE AL MEDESIMO LIMITI O CARENZE DI POTERE DI SORTA.

ED ALTRESI' CON LA PRECISAZIONE CHE IL MARIANI GABRIELE E' FACOLTIZZATO A CONFERIRE/SUB-DELEGARE A TERZI TITOLARITA' ED ESERCIZIO DI SPECIFICI POTERI A LUI CONFERITI PER LA FUNZIONE RELATIVE ALL'APPLICAZIONE ED AL RISPETTO DA PARTE DI DOLOMITI BUS S.P.A. DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE, ANZITUTTO CON RIFERIMENTO ALLE PRESCRIZIONI DEL D.LGS 152/2006.

6 Sindaci, membri organi di controllo

| | |
|------------------------------------------|-------------------|
| Presidente Del Collegio Sindacale | MONTI FEDERICA |
| Sindaco | BRIDA MARCO |
| Sindaco | GASPARETTO SIMONE |
| Sindaca Supplente | DOTTI LUCIANA |
| Sindaco Supplente | DAL PAOS MICHELE |
| Societa' Di Revisione | BDO ITALIA S.P.A. |

Organi di controllo
collegio sindacale

Numero in carica: 5
Durata in carica: fino approvazione del bilancio

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale

MONTI FEDERICA

domicilio

Nata a AURONZO DI CADORE (BL) il 10/02/1969
Codice fiscale: MNTFRC69B50A501Z
AURONZO DI CADORE (BL)
VIA CIASTEL 9 CAP 32041

carica

presidente del collegio sindacale

Data atto di nomina: 04/05/2022
Data di prima iscrizione: 03/05/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

Sindaco

BRIDA MARCO

domicilio

Nato a BELLUNO (BL) il 07/10/1969
Codice fiscale: BRDMRC69R07A757E
BELLUNO (BL)
VIA PEDECASTELLO 47 CAP 32100

carica

sindaco

Data atto di nomina: 04/05/2022
Data di prima iscrizione: 03/05/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

Sindaco

GASPARETTO SIMONE

domicilio

Nato a VALDOBBIADENE (TV) il 27/05/1974
Codice fiscale: GSPSMN74E27L565V
VALDOBBIADENE (TV)
VIA SAN VENANZIO FORTUNATO 14 CAP 31049

carica

sindaco

Data atto di nomina: 04/05/2022
Data di prima iscrizione: 13/05/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

Sindaca Supplente

DOTTI LUCIANA

domicilio

Nata a BRESCIA (BS) il 06/08/1962
Codice fiscale: DTTLCN62M46B157Q
BRESCIA (BS)
VIA ROSE 6 CAP 25126

carica

sindaca supplente

Data atto di nomina: 04/05/2022
Data di prima iscrizione: 03/05/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

Sindaco Supplente

DAL PAOS MICHELE

domicilio

Nato a BELLUNO (BL) il 07/10/1971
Codice fiscale: DLPMHL71R07A757N
ALPAGO (BL)
VIA M. CAVALLO 14 CAP 32016

carica

sindaco supplente

Data atto di nomina: 04/05/2022
Data di prima iscrizione: 03/05/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

Societa' Di Revisione

BDO ITALIA S.P.A.

sede

carica

Codice fiscale: 07722780967

MILANO (MI)

VIA ABRUZZI 94 CAP 20131

societa' di revisione

Data atto di nomina: 04/05/2022

Data iscrizione: 01/06/2022

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratrice

CASELLATO EMANUELA

Procuratore

DE BONA ANDREA

Procuratore

SICILIANO GIUSEPPE

Rappresentante dell'impresa

Procuratore

PAVONI ANDREA

Procuratore

FAZIO CARLO MAURO

GIUSEPPE

Procuratrice

ALFONSI MARTA

Procuratore

SUGLIA ROBERTO

Procuratrice

CASELLATO EMANUELA

domicilio

carica

poteri

Nata a MILANO (MI) il 30/09/1967

Codice fiscale: CSLMNL67P70F205W

SEDICO (BL)

VIA TRAVERSA AGORDINA 49/D CAP 32036

procuratrice

Data atto di nomina: 19/10/2023

Data iscrizione: 25/10/2023

CON ATTO PER NOTAIO DOMENICO NAPOLITANO DI BELLUNO IN DATA 19 OTTOBRE 2023 REP. 7607 (IN PROT. N. 138701/2023), LA SOCIETA' DOLOMITI BUS S.P.A. HA NOMINATO LA SIGNORA CASELLATO EMANUELA PROCURATORE SPECIALE IN QUALITA' DI RESPONSABILE CORPORATE, AFFINCHÉ POSSA:

- OPERARE IN NOME E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' QUALE RESPONSABILE CORPORATE, CON I SEGUENTI POTERI INERENTI ALLA CARICA, DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA E PERTANTO SINGOLA, ED ANCHE AVVALENDOSI DEL PERSONALE DELL'ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DI COMPETENZA, DEL QUALE E' SUPERIORE GERARCHICO;

- GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA E DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN AMBITO DI PROCESSI DI ASSUNZIONE (RESTANDO ESCLUSO IL POTERE DI ASSUMERE) NONCHE' IN AMBITO DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, IVI COMPRESI ATTI E PROCESSI ATTINENTI A PAYROLL, ACCERTAMENTO E CERTIFICAZIONE IDONEITA' ALLA MANSIONE, ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI, FISCALI E ASSICURATIVI; NONCHE' PROVVEDERE ALLA REVISIONE/AGGIORNAMENTO DI TALI PROCEDURE E SISTEMI, E SUPPORTARE I PERTINENTI PROCESSI DI REVISIONE, NONCHE' I PERTINENTI AUDIT;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI AUTORITA', DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI, DI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE, IVI COMPRESI INPS E INAIL, DI SOCIETA', DITTE E PRIVATI, LIMITATAMENTE ALLE FUNZIONI E ALLE MATERIE PERTINENTI AL PROPRIO RUOLO;

- GOVERNARE LE POLITICHE DI MARKETING DELLA SOCIETA', IN ACCORDO CON GLI INDIRIZZI DEFINITI DAGLI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' STESSA, NEI CONFRONTI DEI CLIENTI DEI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E DEI SERVIZI DI NOLEGGIO NONCHE' GARANTIRE IL RISPETTO DELLE PERTINENTI NORMATIVE, DEI CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO E DELLE PROCEDURE AZIENDALI CON RIFERIMENTO ALLA LIQUIDAZIONE ED

ALL'APPLICAZIONE DELLE TARIFFE DEI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE;
- EMANARE TUTTI GLI ATTI ANCHE DI NATURA INGIUNTIVA E AD EFFICACIA ESECUTIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA L. 689/81 PER L'ESAZIONE DEGLI IMPORTI DOVUTI DALLA CLIENTELA PER LE INFRAZIONI ALLE NORME DI VIAGGIO, A SEGUITO DELLE RELATIVE VERBALIZZAZIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI CONTROLLERIA;
- PRESIDARE I PROCESSI INTERNI RELATIVI AL CONTROLLO DI GESTIONE, NONCHE' I SISTEMI DI QUALITA' AZIENDALE E LE PERTINENTI CERTIFICAZIONI RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' NEI RELATIVI PROCESSI DI RILASCIO/AUDIT;
- GESTIRE I RAPPORTI CON LE STAZIONI APPALTANTI, COMMITTENTI E FORNITORI, NELL'AMBITO DEI CONTRATTI E ORDINI SOTTOSCRITTI DALLA SOCIETA', ANCHE PREDISPONENDO LA REPORTISTICA ED I DATI DI MONITORAGGIO PREVISTI DAGLI STESSI, LIMITATAMENTE ALLE FUNZIONI E ALLE MATERIE PERTINENTI AL PROPRIO RUOLO;
- ASSICURARE LA CONFORMITA' ALLE POLICY ED ALLE PROCEDURE AZIENDALI DEI CONTRATTI ATTIVI E PASSIVI SOTTOSCRITTI DALLA SOCIETA' E GESTIRE I RAPPORTI CON I FORNITORI;
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' QUALE RESPONSABILE CORPORATE;
- FIRMARE DISGIUNTAMENTE ORDINI FINO A COMPLESSIVI EURO 20.000,00 (VENTIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER OGNI SINGOLA INIZIATIVA DELL'AREA DI PROPRIA COMPETENZA;
- GARANTIRE, IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' DI COMPETENZA, E QUINDI CON RIGUARDO AL PERSONALE (DIPENDENTE O NON) OPERANTE NELL'AMBITO DELLA PROPRIA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA, IL RISPETTO DELLE NORME E PROCEDURE AZIENDALI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RIF. GDPR 2016/679 E D.LGS. N. 196/2003).

Procuratore
DE BONA ANDREA

domicilio

Nato a BELLUNO (BL) il 10/04/1975
Codice fiscale: DBNDR75D10A757F
BELLUNO (BL)
VIA ANDREA DI FORO 93 CAP 32100

carica

procuratore

Data atto di nomina: 05/12/2023

Data di prima iscrizione: 25/10/2023

poteri

CON ATTO PER NOTAIO DOMENICO NAPOLITANO DI BELLUNO IN DATA 19 OTTOBRE 2023 REP. 7607 (IN PROT. N. 138701/2023), LA SOCIETA' DOLOMITI BUS S.P.A. HA NOMINATO IL SIGNOR DE BONA ANDREA PROCURATORE SPECIALE QUALE PREPOSTO ALLA GESTIONE DI OFFICINA AI SENSI DELLA L. 122/99 E QUALE RESPONSABILE MATERIALE ROTABILE-IMPIANTI-ALLESTIMENTI, CON I SEGUENTI POTERI:

- OPERARE IN NOME E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' QUALE PREPOSTO ALLE ATTIVITA' DI OFFICINA AI SENSI DELL'ART. 7 LEGGE 122/1992, NONCHE' QUALE RESPONSABILE MATERIALE ROTABILE, IMPIANTI ED ALLESTIMENTI (IL QUALE RIPORTA AL DIRETTORE OPERATIONS CHE E' SUO SUPERIORE GERARCHICO), CON I SEGUENTI POTERI INERENTI ALLA CARICA, DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA E PERTANTO SINGOLA ED ANCHE AVVALENDOSI DEL PERSONALE DELL'ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DI COMPETENZA, DEL QUALE E' SUPERIORE GERARCHICO:
- ASSICURARE E VERIFICARE L'ADEGUATEZZA E LA CONFORMITA' RISPETTO ALLE NORMATIVE (ANZITUTTO IN MATERIA AMBIENTALE E DI SICUREZZA) ED AGLI STANDARD DI RIFERIMENTO, DEL PARCO MEZZI AZIENDALE (AUTOBUS E ALTRI MEZZI DI SERVIZIO) E DELLE RELATIVE ATTIVITA' ACCESSORIE QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, MANUTENZIONE, PULIZIA, SANIFICAZIONE, LAVAGGIO, VERIFICHE E RIFORNIMENTO CHE VENGONO SVOLTE NELL'AMBITO DELLE SEDI OPERATIVE IN USO (ANCHE PROMISCUO) ALL'AZIENDA NONCHE' DEI RELATIVI IMPIANTI PRESENTI;
- ASSICURARE E VERIFICARE, AVVALENDOSI DEL PERSONALE DELLE OFFICINE, DEI DEPOSITI E DELL'ULTERIORE PERSONALE DELL'ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO DI TUTTI I QUALI E' IL CAPO GERARCHICO, L'ADEGUATEZZA E LA CONFORMITA' RISPETTO ALLE NORMATIVE (ANZITUTTO IN MATERIA AMBIENTALE E DI SICUREZZA) ED AGLI STANDARD DI RIFERIMENTO, DELLE TECNOLOGIE/IMPIANTI DI BORDO E DI TERRA E DELLE RELATIVE ATTIVITA' ACCESSORIE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI AUTORITA', DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI, DI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE, DI SOCIETA', DITTE E PRIVATI, DI ORGANISMI SINDACALI E ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E LORO ORGANISMI, IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI E ALLE MATERIE PERTINENTI AL RUOLO DI RESPONSABILE MATERIALE ROTABILE, IMPIANTI E ALLESTIMENTI;
- IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DEL PARCO MEZZI AZIENDALE E DELLE RELATIVE

ATTIVITA' DI MANUTENZIONE, SANIFICAZIONE, PULIZIA, LAVAGGIO, VERIFICHE E RIFORNIMENTO, ASSICURARE E GARANTIRE, ASSUMENDO LA RELATIVA RESPONSABILITA', IL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DEI PERTINENTI SISTEMI AZIENDALI (ANCHE IN MATERIA DI QUALITA', AMBIENTE, SICUREZZA E RESPONSABILITA' SOCIALE DELL'IMPRESA), NONCHE' SEGNALARE AL DIRETTORE OPERATIONS LA NECESSITA' DI REVISIONI/ AGGIORNAMENTI DI TALI PROCEDURE E SISTEMI, E SUPPORTARE I PERTINENTI PROCESSI DI REVISIONE, NONCHE' I RELATIVI AUDIT;

- ASSICURARE LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA NEI PERTINENTI SITI AZIENDALI, ANCHE QUANDO SVOLTE CON IL COINVOLGIMENTO DI AZIENDE O SOGGETTI ESTERNI ALLA SOCIETA';

- FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' QUALE RESPONSABILE MATERIALE ROTABILE, IMPIANTI E ALLESTIMENTI, ED ALTRI DOCUMENTI RAPPRESENTATIVI DI MERCE SPEDITA ALLA SOCIETA' O TENUTA IN DEPOSITO, RITIRARE E CONSEGNARE DALLA O ALLE AMMINISTRAZIONI POSTALI, TELEGRAFICHE, FERROVIARIE E DOGANALI DELLO STATO E PRIVATE, LETTERE, PIEGHI, COLLI, PACCHI;

- FIRMARE DISGIUNTAMENTE ORDINI FINO A COMPLESSIVI EURO 20.000,00 (VENTIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER OGNI SINGOLA INIZIATIVA DELL'AREA DI PROPRIA COMPETENZA;

- ORDINARE IL GASOLIO NECESSARIO AI VARI DEPOSITI PER GLI AUTOBUS, ANCHE PER VALORI SUPERIORI A 20.000,00 (VENTIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) EURO, CON FIRMA SINGOLA, MA IN ACCORDO CON IL DIRETTORE OPERATIONS;

- SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', PRESENTARE ED ISTRUIRE TUTTE LE ISTANZE E LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIE PER L'IMMATRICOLAZIONE, LA REVISIONE, L'AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DI CIRCOLAZIONE E LA DISMISSIONE DI VEICOLI AZIENDALI, PRESSO TUTTI GLI UFFICI COMPETENTI, CON FACOLTA' DI DELEGA DEL RELATIVO POTERE DI FIRMA;

- FARE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE DI MERCI, MACCHINARI E AUTOMEZZI ESPLETANDO LE RELATIVE PROCEDURE AMMINISTRATIVE, FISCALI, DOGANALI E FINANZIARIE; FARE OPERAZIONI DOGANALI E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN DOGANA;

- GARANTIRE, IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' DI COMPETENZA, E QUINDI CON RIGUARDO AL PERSONALE (DIPENDENTE O NON) OPERANTE NELL'AMBITO DELLA PROPRIA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA, IL RISPETTO DELLE NORME E PROCEDURE AZIENDALI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RIF. GDPR 2016/679 E D.LGS. N. 196/2003).

CON ATTO PER NOTAIO DOMENICO NAPOLITANO DI BELLUNO REP. 7745 DEL 5 DICEMBRE 2023, LA SOCIETA' DOLOMITI BUS S.P.A. HA NOMINATO PROCURATORE SPECIALE IL SIGNOR DE BONA ANDREA CHE ACCETTA LA SEGUENTE DELEGA - NEL RISPETTO ED AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 16 DEL D. LGS. 81/08 - IN RELAZIONE AI SEGUENTI OBBLIGHI CONNESSI CON LA SUA FUNZIONE DI RESPONSABILE MATERIALE ROTABILE, IMPIANTI ED ALLESTIMENTI DI DOLOMITI BUS SPA.

LA DELEGA E' RIFERITA AI SITI DELLA SOCIETA' DOLOMITI BUS SPA, ATTUALI E FUTURI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA DIREZIONE E GESTIONE DELLE OFFICINE E RELATIVE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE, ALLESTIMENTO, PULIZIA, LAVAGGIO E RIFORNIMENTO SVOLTE ALL'INTERNO DELLE STESSE, ALLA INSTALLAZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE DI OFFICINA, ALLA GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI DELLA SOCIETA' SPECIFICAMENTE RIFERITI ALLE STRUTTURE MANUTENTIVE DI COMPETENZA, NONCHE' ALLA GESTIONE E AL COORDINAMENTO DEL PERSONALE DI OFFICINA.

INTEGRAZIONI, CANCELLAZIONI O MODIFICHE DELLA PRESENTE DELEGA SARANNO COMUNICATI AL DELEGATO TRAMITE COMUNICAZIONE UFFICIALE DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO ED ESPRESSA ACCETTAZIONE DA PARTE DEL DELEGATO.

ATTESO QUANTO PRECEDE IL SIGNOR DE BONA ANDREA PROVVEDERA' DIRETTAMENTE O PER IL TRAMITE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE, PER LA PARTE RIFERITA ALLA SUA FUNZIONE, A:

A) OPERARE IN ACCORDO CON QUANTO PRESCRITTO DAL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, DI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1, LETTERA A, E ALL'ART. 28 DEL D. LGS. 81/08;

B) OSSERVARE E FARE OSSERVARE TUTTE LE MISURE GENERALI DI TUTELA PER LA PROTEZIONE DELLA SALUTE E PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI IN RELAZIONE ALL'AREA DI COMPETENZA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO NON ESAUSTIVO ALLE DISPOSIZIONI DEL D.LGS. 81/08 ART. 15;

C) PER LA PARTE DI COMPETENZA, ASSICURARE L'ESECUZIONE DELLE PRESCRIZIONI E RACCOMANDAZIONI CHE DERIVANO DALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI; NONCHE', OVE SI RENDA NECESSARIO, ESERCITARE ILLIMITATI POTERI DI SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE, INFORMANDO, AI SOLI FINI CONOSCITIVI, IL SIGNOR MARIANI GABRIELE, IN QUALITA' DI DATORE DI LAVORO, DI OGNI AZIONE DA INTRAPRENDERE PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 20.000,00 (VENTIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) E AL FINE DI PERMETTERE ALLO STESSO DI POTER ESERCITARE L'OBBLIGO DI VIGILANZA E, IN QUALITA' DI CONSIGLIERE E DIRETTORE OPERATIONS, POTER INFORMARE IL C.D.A. DELLA DOLOMITI BUS S.P.A.;

D) PER LA PARTE DI COMPETENZA, COMUNICARE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E AL MEDICO COMPETENTE LE INFORMAZIONI IN MERITO A:

- LA NATURA DEI RISCHI;
- L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE;
- LA DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI;
- I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO E ALLE MALATTIE PROFESSIONALI COSI' COME INDICATO NELL'ART. 18, C.1 LETTERA R DEL D.LGS. 81/08;
- I PROVVEDIMENTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI VIGILANZA.

E) VIGILARE, IN RELAZIONE ALL'AREA DI COMPETENZA, IN ORDINE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AGLI ARTICOLI 19, 20, 22, 23, 24 E 25 DEL D. LGS. 81/08, FERMA RESTANDO L'ESCLUSIVA RESPONSABILITA' DEI SOGGETTI OBBLIGATI AI SENSI DEI MEDESIMI ARTICOLI QUALORA LA MANCATA ATTUAZIONE DEI PREDETTI OBBLIGHI SIA ADDEBITABILE UNICAMENTE AGLI STESSI E NON SIA RISCONTRABILE UN DIFETTO DI VIGILANZA DEL DIRIGENTE;

F) PER QUANTO DI COMPETENZA, ESAMINARE, IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E CON LE FUNZIONI AZIENDALI DEDICATE, LE SEGNALAZIONI PERVENUTE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO ED ATTUARE LE EVENTUALI MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE;

G) PER L'AREA DI COMPETENZA, NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA;

H) PER QUANTO DI COMPETENZA, ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADESTRAMENTO DI CUI AGLI ARTT. 36 E 37 D.LGS. 81/08;

I) IN RELAZIONE AL SUO RUOLO, GARANTIRE GLI ADEGUATI LIVELLI DI SICUREZZA DEGLI IMPIANTI, DELLE MACCHINE E DELLE ATTREZZATURE IN OTTEMPERANZA ALLE VIGENTI NORMATIVE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO;

J) PROVVEDERE AFFINCHÉ TUTTI I LUOGHI E AMBIENTI DI LAVORO SIANO CONFORMI NEL RISPETTO DELL'ART. 63 DEL D.LGS. 81/08;

K) PROGRAMMARE L'ATTIVITA' DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI E DEGLI APPRESTAMENTI DI SICUREZZA CONNESSI AGLI IMMOBILI RICADENTI SOTTO IL SUO PROFILO DI COMPETENZA, IN PARTICOLARE NEL RISPETTO DI QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 64 DEL D. LGS. 81/08, E VERIFICARE L'ESECUZIONE/IL RISPETTO DEI RELATIVI PROGRAMMI;

L) PROVVEDERE A FORNIRE, REGISTRARE E FAR ADOTTARE OGNI DISPOSITIVO DI PROTEZIONE INDIVIDUALE RITENUTO NECESSARIO, ALL'INTERNO DELL'AREA RIFERITA AL PERSONALE DI OFFICINA, A FRONTE DELLA VALUTAZIONE DEL RISCHIO;

M) VERIFICARE CHE NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO, EX ART. 26 O TITOLO IV D. LGS. 81/08, SIANO CORRETTAMENTE ATTUATI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO;

N) PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;

O) CUSTODIRE TUTTI I DOCUMENTI RELATIVI ALLA SICUREZZA SUL LAVORO;

P) CONSENTIRE AI LAVORATORI DI PROPRIA COMPETENZA DI VERIFICARE, MEDIANTE I RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE, GESTENDO I RAPPORTI ISTITUZIONALI CON I RLS E, PER QUANTO DI COMPETENZA, SUPPORTARE IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE NELLE RIUNIONI DI CONSULTAZIONE CON GLI STESSI;

Q) COORDINARE, IN COLLABORAZIONE CON LA FUNZIONE HR E PER IL PERSONALE DI PROPRIA COMPETENZA, L'ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA SANITARIA EFFETTUATA DAL MEDICO COMPETENTE AZIENDALE E LE CONSEGUENTI AZIONI;

R) COMUNICARE ALL'INAIL, IN COLLABORAZIONE CON LA FUNZIONE HR, I DATI E LE INFORMAZIONI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO COME DA D.LGS. 81/08 LETT. R);

S) ORGANIZZARE, COL SUPPORTO DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE, IL SERVIZIO DI PREVENZIONE INCENDI, EVACUAZIONE DEI LAVORATORI, PRONTO SOCCORSO, APPLICANDO IN MATERIA LE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEGLI ARTT. 43, 44, 45 E 46 DEL D.LGS. 81/08 E CONTROLLANDO IL RELATIVO RISPETTO;

T) ELABORARE, AGGIORNARE ED EMETTERE, PREVIA COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE, I PIANI DI EMERGENZA DEGLI IMMOBILI DELLA SOCIETA' RICADENTI SOTTO IL SUO PROFILO DI COMPETENZA;

U) ELABORARE GLI STANDARD DI SICUREZZA RELATIVI ALLE MISURE DI PROTEZIONE ATTIVA, PASSIVA E COMPORTAMENTALE;

V) DEFINIRE, IN COLLABORAZIONE CON LE ALTRE FUNZIONI AZIENDALI E CON IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, LE PROCEDURE ORGANIZZATIVE E COMPORTAMENTALI DA ADOTTARE IN SITUAZIONI D'EMERGENZA IN CUI SI POSSONO TROVARE I LAVORATORI, INFORMANDO GLI STESSI IN CASO DI SITUAZIONI DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE;

W) INDIVIDUARE, RELATIVAMENTE AL PERSONALE DI PROPRIA COMPETENZA, GLI ADDETTI ALL'EMERGENZA E PREPOSTI IN FUNZIONE DELLE INDICAZIONI FORNITE DALLE COMPETENTI FUNZIONI DEL PERSONALE, MONITORANDO E SEGNALANDO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E

PROTEZIONE EVENTUALI SCOPERTURE E PREDISPONENDO LE RELATIVE LETTERE DI INCARICO;

X) ORGANIZZARE, IN COLLABORAZIONE COL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, LE PROVE DI EVACUAZIONE E GESTIRE, OVE NECESSARIO, IL PRESIDIO DEI LOCALI DURANTE TALI INIZIATIVE, VERIFICANDO CHE TALI PROVE VENGANO EFFETTIVAMENTE ESEGUITE SECONDO LE REGOLE STABILITE DAL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE;

Y) SVOLGERE LA FUNZIONE DI INTERFACCIA E DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E AGLI ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE;

Z) SOSTENERE, PER LE PARTI DI COMPETENZA, IN CONTRADDITTORIO LE RELAZIONI CON GLI ORGANI DI VIGILANZA ESTERNI (A.S.L., ISPETTORATI DEL LAVORO, ECC.) CON L'ASSISTENZA DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE;

AA) AGIRE IN ACCORDO CON IL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CUI ALL'ART. 30 DEL D. LGS. 81/08, COORDINANDOSI CON L'ALTRO DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO, CON PARTICOLARE RIGUARDO AI TEMPI DI REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI CONTENUTI NEL PIANO DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO E ALLA PREDISPOSIZIONE DELLA NORMATIVA AZIENDALE INFRAGRUPPO IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA;

BB) COORDINARSI E COLLABORARE CON L'ALTRO DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO.

IL SIGNOR DE BONA ANDREA, SEMPRE NELL'AMBITO E CON RIFERIMENTO ALLA MATERIA DELLA SUA SPECIFICA FUNZIONE E PER L'ESECUZIONE DI QUANTO SOPRA PRECISATO, DOVRA':

- EFFETTUARE, LE SCELTE PER L'ELIMINAZIONE E LA PREVENZIONE DEI RISCHI E AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE, IN FUNZIONE DELLA PROPRIA AREA DI COMPETENZA, CON LA COLLABORAZIONE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE;
- PREDISPORRE IN RIFERIMENTO ALL'AREA DI COMPETENZA, IN COLLABORAZIONE CON L'ALTRO DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO, IL PIANO ANNUALE DI MIGLIORAMENTO - COME PREVISTO DALL'ART. 28, COMMA 2, LETTERA C, DEL D. LGS. 81/08, SULLA BASE DELLE INDICAZIONI RICEVUTE DAL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI CUI ALL'ART. 33, DEL D. LGS. 81/08 - DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DEL DATORE DI LAVORO;
- RENDERE OPERATIVE LE PROCEDURE PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEFINITE NEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI;
- SEGNALARE AL DATORE DI LAVORO, RELATIVAMENTE ALL'AREA DI COMPETENZA E IN RIFERIMENTO AI COMPITI SOPRA DESCRITTI, LE EVENTUALI PROBLEMATICHE DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DELLE NORMATIVE DI LEGGE IN AMBITO AZIENDALE;
- COLLABORARE CON IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E CON IL MEDICO COMPETENTE NEL PROCESSO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E NELL'ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE RISCHI;
- PER L'AREA DI COMPETENZA, VIGILARE CHE LE DIRETTIVE AZIENDALI EMANATE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO VENGANO PUNTUALMENTE ADEMPIUTE, ADOTTANDO E FACENDO ADOTTARE IMMEDIATAMENTE TUTTE LE MISURE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE A ELIMINARE, OVVERO, SE CIO' NON RISULTASSE POSSIBILE, RIDURRE, I RISCHI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI.

PER QUANTO SOPRA DEFINITO, AI SENSI DELL'ART. 16 CO. 3-BIS DEL D.LGS. 81/08, IL DELEGATO PUO', PREVIA INTESA COL DATORE DI LAVORO A SUA VOLTA DELEGARE SPECIFICHE FUNZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO ALLE MEDESIME CONDIZIONI DI CUI AI COMMI 1 E 2 DEL CITATO DECRETO. LA DELEGA NON ESCLUDE L'OBBLIGO DI VIGILANZA IN CAPO AL DELEGANTE IN ORDINE AL CORRETTO ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI TRASFERITE.

DELL'AVVENUTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI SOPRA, QUAND'ANCHE DA LUI DELEGATI, IL SIGNOR DE BONA ANDREA DOVRA' TENERE AL CORRENTE IL DATORE DI LAVORO CON APPOSITE RELAZIONI ALMENO ANNUALI IN MERITO ALL'ESERCIZIO DEI POTERI DELEGATI.

FERMI GLI ULTERIORI OBBLIGHI ANCHE DI INFORMATIVA E SEGNALAZIONE DERIVANTI DAL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO ADOTTATO DA DOLOMITI BUS A NORMA DEL D.LGS 231/01, IL SIGNOR DE BONA ANDREA RIFERIRA' DEL SUO OPERATO ANCHE ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA DI CUI ALL'ART. 6 DEL MEDESIMO D. LGS. 231/01, QUALORA QUESTI NE FACCIA RICHIESTA.

ALL'UOPO LA SOCIETA' DOLOMITI BUS S.P.A. COME RAPPRESENTATA CONFERISCE ALTRESI' AL SIGNOR DE BONA ANDREA CHE ACCETTA, I SEGUENTI POTERI NECESSARI AD ASSICURARE IL RISPETTO DA PARTE DI DOLOMITI BUS DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE:

- ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI TUTELA DELLE ACQUE DALL'INQUINAMENTO E LA GESTIONE DELLE RISORSE IDRICHE, COMPRESI I SISTEMI ED IMPIANTI DI DEPURAZIONE;
- ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI INQUINAMENTO ATMOSFERICO ED EMISSIONI IN ATMOSFERA;

- ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI TUTELA DEL SUOLO DALL'INQUINAMENTO;

- ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI INQUINAMENTO ACUSTICO ED EMISSIONI DI RUMORE;

- ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI DETENZIONE E TRASPORTO DI MATERIALE RADIOATTIVO ED AMIANTO;

- ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI PRODUZIONE, STOCCAGGIO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI;

- ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI STOCCAGGIO E DI MOVIMENTAZIONE DI OLII MINERALI;

- IN GENERALE, VERIFICARE, ASSICURARE E SOVRINTENDERE ALL'APPLICAZIONE DELLE NORMATIVE DI CUI AL D.LGS. 152/2006 E DI TUTTE LE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA AMBIENTALE, ANCHE DI FONTE REGIONALE, PROVINCIALE E COMUNALE E DELLE LORO SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E/O AGGIORNAMENTI;

- RAPPRESENTARE L'AZIENDA IN OCCASIONE DI ACCERTAMENTI, VISITE ISPETTIVE, SOPRALLUOGHI, PRELIEVI DI CAMPIONI DA PARTE DI ARPA, AUSL, N.O.E., PROVINCIA E COMUNE;

- RAPPRESENTARE L'AZIENDA NEI RAPPORTI CON ENTI, DITTE E SOCIETA' PRIVATE, CHE SVOLGONO ATTIVITA' CONNESSE ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI, ALLA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI, ALLA FORNITURA DI INNOVAZIONI TECNOLOGICHE, ALLO SVOLGIMENTO DI CORSI DI FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO, SPECIALIZZAZIONE, ALLA CONSULENZA ESTERNA, E FORMULARE LA RICHIESTA DI VERIFICHE PREVENTIVE AGLI ENTI DI CONTROLLO;

- RICHIEDERE PERMESSI, CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI, LICENZE, PARERI E NULLA OSTA AD ENTI CENTRALI E/O PERIFERICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AD ENTI TERRITORIALI NONCHE' AD ENTI E SOCIETA' IN GENERE, SOTTOSCRIVERE TUTTI I CONTRATTI, LE RICHIESTE E DOMANDE DI AUTORIZZAZIONE, CURARE LA TENUTA DEI PRESCRITTI REGISTRI, EFFETTUARE COMUNICAZIONI E DENUNCE DI OGNI NATURA E GENERE ED OGNI ALTRO ATTO, ANCHE AMMINISTRATIVO E/O FISCALE E/O NOTARILE, NECESSARIO ALL'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI CONCERNENTI IL SETTORE AMBIENTALE DELL'AZIENDA. LA PRESENTE ELENCAZIONE DI COMPITI, POTERI E RESPONSABILITA' DEVE RITENERSI, IN OGNI CASO, INDIVIDUATA A PURO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, DOVENDOSI RICOMPREDERE NELLA PROCURA OGNI POTERE NECESSARIO AD ADEMPIERE AD OGNI ALTRA DISPOSIZIONE DI LEGGE DIRETTAMENTE CONNESSA ALLA FUNZIONE, AI POTERI ED ALL'AUTONOMIA CHE CON IL PRESENTE ATTO SONO CONFERITI.

PER GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE DA PARTE DI DOLOMITI BUS SPA DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE, ANZITUTTO CON RIFERIMENTO ALLE PRESCRIZIONI DEL D.LGS 152/2006 E SECONDO QUANTO SOPRA MEGLIO INDICATO, IL PROCURATORE SIGNOR DE BONA ANDREA HA AUTONOMIA OPERATIVA E DECISIONALE E DISPONE DI AUTONOMIA FINANZIARIA ENTRO IL LIMITE DI EURO 20.000,00 (EURO VENTIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA INIZIATIVA, LIMITE DI SPESA OLTRE IL QUALE DOVRA' PREVIAMENTE CONCORDARE GLI INTERVENTI DI COMPETENZA CON IL DELEGANTE DIRETTORE OPERATIONS.

IN MERITO AGLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE DA PARTE DI DOLOMITI BUS DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE, ANZITUTTO CON RIFERIMENTO ALLE PRESCRIZIONI DEL D.LGS 152/2006 E SECONDO QUANTO SOPRA MEGLIO INDICATO, IL PROCURATORE SIGNOR DE BONA ANDREA DOVRA' TENERE COSTANTEMENTE INFORMATO IL DELEGANTE DIRETTORE OPERATIONS AL QUALE CON CONGRUO ANTICIPO RISPETTO ALL'AVVIO DI OGNI ESERCIZIO SOCIALE DOVRA' PRESENTARE UNA PROPOSTA DI BUDGET RELATIVO ALLE SPESE NECESSARIE PER L'ADEMPIMENTO DA PARTE DELLA SOCIETA' AGLI OBBLIGHI DERIVANTI DALLA NORMATIVA DI TUTELA DELL'AMBIENTE.

FERMI GLI ULTERIORI OBBLIGHI ANCHE DI INFORMATIVA E SEGNALAZIONE DERIVANTI DAL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO ADOTTATO DA DOLOMITI BUS A NORMA DEL D.LGS 231/01, IL SIGNOR DE BONA ANDREA RIFERIRA' DEL SUO OPERATO ANCHE ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA DI CUI ALL'ART. 6 DEL MEDESIMO D. LGS. 231/01, QUALORA QUESTI NE FACCIA RICHIESTA.

carica

abilitazioni professionali

preposto alla gestione tecnica ai sensi dell'art. 7, legge n.122 del 5/2/1992

Data nomina: 19/10/2023

ABILITATO AI SENSI DELL'ART. 7, LEGGE N.122 DEL 5/2/1992 SEZIONI: MECCATRONICA, CARROZZERIA, GOMMISTA (DAL 19/10/2023)

Procuratore

SICILIANO GIUSEPPE

domicilio

carica

poteri

Rappresentante dell'impresa

Nato a CATANIA (CT) il 26/06/1978

Codice fiscale: SCLGPP78H26C351L

MILANO (MI)

VIA ALVISE CADAMOSTO 2 CAP 20129

procuratore

Data atto di nomina: 01/12/2022

Data iscrizione: 05/12/2022

CON ATTO PER NOTAIO DOMENICO NAPOLITANO DI BELLUNO IN DATA 1 DICEMBRE 2022 REP. 6692, LA SOCIETA' DOLOMITI BUS S.P.A HA NOMINATO SUO PROCURATORE SPECIALE IL SIGNOR SICILIANO GIUSEPPE, QUALE INSTITUTE DELLA SOCIETA' PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLA "DIREZIONE INNOVAZIONE" ISTITUITA CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' DEL 1 DICEMBRE 2022 ? CON TUTTI I POTERI DI GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLA "DIREZIONE INNOVAZIONE" - ANCHE IN RELAZIONE A QUANTO SPECIFICAMENTE PREVISTO DALL'ART. 5 (CINQUE) COMMA 2 (DUE) DEL "CONTRATTO DI IMPEGNO DEL SOCIO OPERATIVO INDUSTRIALE", SOTTOSCRITTO IN DATA 1 GIUGNO 2021, REPERTORIO PROVINCIALE N.8242, TRA LA PROVINCIA DI BELLUNO DELEGATA DALL'ENTE DI GOVERNO TPL, DOLOMITI BUS S.P.A. E IL SOCIO OPERATIVO INDUSTRIALE - CON LE LIMITAZIONI DI SEGUITO PREVISTE.

PER L'EFFETTO DI CUI SOPRA, IL MEDESIMO POTRA':

- PREDISPORRE PER L'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE BUDGET ANNUALI DELL'ATTIVITA' DELLA DIREZIONE INNOVAZIONE E CONSUNTIVI GESTIONALI PERIODICI;
- INDIRIZZARE E COORDINARE, NELL'AMBITO DELLE STRATEGIE DEFINITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, LE STRUTTURE DELLA SOCIETA' PREPOSTE AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI DELLA DIREZIONE INNOVAZIONE, IN PARTICOLARE SVOLGENDO OGNI ATTIVITA' NECESSARIA PER LA GESTIONE E L'ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE PREPOSTO, ANCHE ATTRAVERSO LA PREDISPOSIZIONE E L'ATTUAZIONE DI PROCEDURE AZIENDALI;
- AVVIARE NUOVI PROGRAMMI OPERATIVI AL FINE DI MIGLIORARE L'EFFICIENZA AZIENDALE;

- SOVRINTENDERE ALLE ATTIVITA' AZIENDALI DELLA DIREZIONE INNOVAZIONE, ASSICURANDONE LA PERFETTA EFFICIENZA E LA RISPOSTA ALLE NORME ED ALLE LEGGI VIGENTI, MEDIANTE L'ATTUAZIONE DI TUTTI I PROVVEDIMENTI NECESSARI, PER IL TRAMITE DELLE FUNZIONI ED UNITA' ORGANIZZATIVE PREPOSTE.

PER LA REALIZZAZIONE DEI COMPITI ASSEGNATIGLI, ALL'INSTITUTE VENGONO DELEGATE IN VIA DISGIUNTA, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO, LE SEGUENTI FACOLTA' E POTERI, CONSIDERATO CHE, OVE PREVISTO UN LIMITE DI IMPORTO, TALE LIMITE DEVE ESSERE CALCOLATO SULLA BASE DEGLI ESBORSI E/O INVESTIMENTI E/O IMPEGNI, COMPRENSIVI DI DEBITI E IMPEGNI CONSOLIDABILI, O INCASSI, O TRASFERIMENTI DI DEBITI, PER OGNI SINGOLA TRANSAZIONE O PER UNA SERIE DI TRANSAZIONI COLLEGATE (OSSIA FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELLA MEDESIMA OPERAZIONE):

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON SOGGETTI TERZI IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE INNOVAZIONE;
- STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE I CONTRATTI RELATIVI ALLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DELLA "DIREZIONE INNOVAZIONE" ENTRO IL LIMITE DI IMPORTO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) E COMUNQUE NEL RISPETTO DI QUANTO SPECIFICAMENTE PREVISTO NEL BUDGET APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- PRESENTARE ISTANZE PER L'ACCESSO A FINANZIAMENTI, CONTRIBUTI, E/O ALTRE PROVVIDENZE DI FONTE PUBBLICA NAZIONALE E/O COMUNITARIA NEL RISPETTO DI QUANTO SPECIFICAMENTE PREVISTO NEL BUDGET APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E NEL SOLO AMBITO DI GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE INNOVAZIONE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA, ORDINARIA E/O AMMINISTRATIVA, IN QUALSIASI STATO E GRADO, IN TUTTI I GIUDIZI SIA ATTIVI CHE PASSIVI; CON IL POTERE DI INSTAURARE, CONCILIARE, TRANSIGERE LE SINGOLE CONTROVERSIE, RINUNCIARE E/O ACCETTARE RINUNZIE SIA ALL'AZIONE CHE AGLI ATTI DEL GIUDIZIO E DI RISPONDERE ALL'INTERROGATORIO LIBERO O FORMALE SUI FATTI DI CAUSA; CON FACOLTA' DI FARSI SOSTITUIRE LIMITATAMENTE AI SINGOLI GIUDIZI, DA SUOI PROCURATORI SPECIALI PER L'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITOGLI; IL TUTTO ENTRO IL LIMITE DI IMPORTO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) E NEL SOLO AMBITO DI GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI COMPETENZA DELLA "DIREZIONE

Procuratore
PAVONI ANDREA

domicilio

carica

poteri

INNOVAZIONE";
- NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI IN QUALSIASI GIUDIZIO, ANCHE DINANZI ALLE GIURISDIZIONI SUPERIORI OD IN FASE DI REVOCAZIONE, DINANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA ORDINARIA, SPECIALE ED AMMINISTRATIVA, NONCHE' IN SEDE DI GIUDIZI ARBITRALI; NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI PER LA COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE IN PROCESSI PENALI; NOMINARE PROCURATORI SPECIALI PER I PROCEDIMENTI DINANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE; FARE ELEVARE PROTESTI, INTIMARE PRECETTI; NOMINARE AVVOCATI PER GLI ATTI ESECUTIVI; IL TUTTO ENTRO IL LIMITE DI IMPORTO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) E NEL SOLO AMBITO DI GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI COMPETENZA DELLA "DIREZIONE INNOVAZIONE";
- CURARE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE COMMERCIALE CONNESSO CON LE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA, ENTRO IL LIMITE DI IMPORTO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) E COMUNQUE NEL RISPETTO DI QUANTO SPECIFICAMENTE PREVISTO NEL BUDGET APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI PER L'ESERCIZIO DI TUTTI O PARTE DEI POTERI CONFERITI.

Nato a GAVARDO (BS) il 02/09/1982

Codice fiscale: PVNDR82P02D940J

BRESCIA (BS)

VIA ROVIGO 38 CAP 25125

procuratore

Data atto di nomina: 19/10/2023

Data iscrizione: 25/10/2023

CON ATTO PER NOTAIO DOMENICO NAPOLITANO DI BELLUNO IN DATA 19 OTTOBRE 2023 REP. 7607 (IN PROT. N. 138701/2023), LA SOCIETA' DOLOMITI BUS S.P.A. HA NOMINATO IL SIGNOR PAVONI ANDREA QUALE DIRETTORE DI ESERCIZIO/GESTORE DEI TRASPORTI DI DOLOMITI BUS AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE 1071/2009 E DEL D.LGS 395/2000 CON I SEGUENTI COMPITI E POTERI:

- OPERARE IN NOME E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' QUALE GESTORE DEI TRASPORTI DI DOLOMITI BUS AI SENSI DEL DM 448/91 NONCHE' AI SENSI DEL D.LGS. 395/2000 E DEL REGOLAMENTO CE 1071 DEL 2009, IN RAPPORTO AI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO E A QUELLI DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE ESERCITATI DALL'AZIENDA, CON I SEGUENTI POTERI INERENTI ALLA CARICA CON FIRMA LIBERA E PERTANTO SINGOLA ED ANCHE AVVALENDOSI DEL PERSONALE DELL'ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DI COMPETENZA, DEL QUALE E' SUPERIORE GERARCHICO:
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON AGENZIE, MINISTERI, REGIONI, PROVINCE, COMUNI, AUTORITA', ORGANIZZAZIONI, AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE, VETTORI E IMPRESE DI TRASPORTI LIMITATAMENTE ALLE FUNZIONI E ALLE MATERIE PERTINENTI AL RUOLO DI RESPONSABILE DI ESERCIZIO/GESTORE DEI TRASPORTI, IN RELAZIONE ALL'AMBITO DI SERVIZIO DI COMPETENZA ED IN COERENZA CON GLI INDIRIZZI DEL DIRETTORE OPERATIONS AL QUALE E' GERARCHICAMENTE SUBORDINATO;
- GARANTIRE LA RISPONDEZZA ALLE PERTINENTI NORMATIVE DELLA PROGRAMMAZIONE E PRODUZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO ESERCITO DALL'AZIENDA NELL'AMBITO DI SUA COMPETENZA QUALE RESPONSABILE D'ESERCIZIO/GESTORE DEI TRASPORTI AI SENSI DEL DM 448/91 NONCHE' AI SENSI DEL D.LGS. 395/2000 E DEL REGOLAMENTO CE 1071 DEL 2009;
- IN RELAZIONE ALLA PROGETTAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PRODUZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO, ASSICURARE E GARANTIRE, ASSUMENDO RELATIVA RESPONSABILITA', IL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DEI PERTINENTI SISTEMI AZIENDALI (ANCHE IN MATERIA DI QUALITA', AMBIENTE, SICUREZZA E RESPONSABILITA' SOCIALE DELL'IMPRESA), NONCHE' SEGNALARE AL DIRETTORE OPERATIONS LA NECESSITA' DI REVISIONI/AGGIORNAMENTI DI TALI PROCEDURE E SISTEMI, E SUPPORTARE I PERTINENTI PROCESSI DI REVISIONE, NONCHE' I PERTINENTI AUDIT;
- IN RELAZIONE AI SERVIZI SUBAFFIDATI, GARANTIRE E VERIFICARE LA CORRETTA EROGAZIONE DEI SERVIZI STESSI DA PARTE DEI SUBAFFIDATARI, IN RAPPORTO ALLE NORME ED AI CONTRATTI DI RIFERIMENTO;
- NELL'AMBITO DELL'ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DI PROPRIA COMPETENZA, ESERCITARE IL POTERE DISCIPLINARE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE SOTTO-ORDINATO, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ALLEGATO "A" AL R.D. 148/1931 TITOLO VI ART.37 LIMITATAMENTE ALLE SANZIONI PREVISTE DAL PUNTO 1) AL PUNTO 4);
- EMETTERE ORDINI DI SERVIZIO NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DELL'ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DI PROPRIA COMPETENZA ED IN RELAZIONE ALLA CORRETTA ESECUZIONE DEI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO ESERCITI DALL'AZIENDA;

- RAPPRESENTARE L'AZIENDA NELLE RELAZIONI INDUSTRIALI PER QUANTO ATIENE ALLA MATERIA DI COMPETENZA DELLA COMMISSIONE TURNI E ORARI, IN ACCORDO CON GLI INDIRIZZI DEL DIRETTORE OPERATIONS;
- ESSERE RESPONSABILE DELL'ESERCIZIO DEL PARCO ROTABILE ASSEGNATO AI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO DI PROPRIA COMPETENZA, ANCHE A RIGUARDO DELLA PRESENZA DELLA CORRETTA DOTAZIONE DI BORDO, CON L'OBLIGO DI SEGNALARE PRONTAMENTE ALLA FUNZIONE COMPETENTE LE EVENTUALI INIDONEITA' E DI PROVVEDERE PER LA SOSPENSIONE DALLA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI NON IDONEI AL SERVIZIO, SINO AL RIPRISTINO DELLA PIENA IDONEITA'
- IN RELAZIONE AI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO, ESSERE RESPONSABILE DELLA CONSISTENZA, DELL'IDONEITA' E DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO, AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE E DI QUANTO A RIGUARDO PREVISTO NEI PERTINENTI ATTI DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PUBBLICO DI TRASPORTO, DELLE INFRASTRUTTURE PER L'UTENZA (AUTOSTAZIONI E FERMATE), SEGNALANDO EVENTUALI DIFFORMITA' TECNICO E AMMINISTRATIVE ALLE FUNZIONI DI CORPORATE COMPETENTI PER RELATIVI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO/SOSTITUZIONE;
- IN RELAZIONE AI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO, FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' QUALE RESPONSABILE DI ESERCIZIO/GESTORE DEI TRASPORTI, ED ALTRI DOCUMENTI RAPPRESENTATIVI DI MERCE SPEDITA ALLA SOCIETA' O TENUTA IN DEPOSITO, RITIRARE E CONSEGNARE DALLA O ALLE AMMINISTRAZIONI POSTALI, TELEGRAFICHE, FERROVIARIE E DOGANALI DELLO STATO E PRIVATE: LETTERE, PIEGHI, COLLI, PACCHI;
- FIRMARE ORDINI O CONTRATTI INERENTI AL PROPRIO INCARICO CHE IMPEGNINO LA SOCIETA' FINO AD EURO 20.000,00 (VENTIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) DI VALORE COMPLESSIVO PER OGNI SINGOLA INIZIATIVA;
- GARANTIRE, IN RELAZIONE ALL'AMBITO DI COMPETENZA, IL RISPETTO DELLE NORME E PROCEDURE AZIENDALI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RIF. GDPR 2016/679 E D.LGS. N. 196/2003).

CON ATTO PER NOTAIO DOMENICO NAPOLITANO DI BELLUNO IN DATA 19 OTTOBRE 2023 REP. 7609 (IN PROT. N. 138710/2023), LA SOCIETA' DOLOMITI BUS S.P.A. HA NOMINATO IL SIGNOR PAVONI ANDREA PROCURATORE SPECIALE QUALE DELEGATO DI FUNZIONI AL SENSI DELL'ART. 16 DEL D. LGS. 9 APRILE 2008 N. 81, ESSENDO IN POSSESSO DEI REQUISITI DI PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI DELEGATE, ED IN RELAZIONE AI SEGUENTI OBBLIGHI CONNESSI CON LA SUA FUNZIONE DI RESPONSABILE D'ESERCIZIO/GESTORE DEI TRASPORTI DI DOLOMITI BUS SPA. LA PRESENTE DELEGA E' RIFERITA ALLA SUA AREA DI COMPETENZA ALL'INTERNO DEI SITI, ATTUALI E FUTURI, DELLA SOCIETA' DOLOMITI BUS SPA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA DIREZIONE E GESTIONE (ESCLUSA LA MANUTENZIONE) DI AUTOSTAZIONI E PIAZZALI IN CUI GRAVITANO I MEZZI ALL'INTERNO DEI SITI, NONCHE' ALLA GESTIONE E AL COORDINAMENTO DEL PERSONALE VIAGGIANTE E DEL PERSONALE NON VIAGGIANTE (ESCLUSO PERSONALE DI OFFICINA).

INTEGRAZIONI, CANCELLAZIONI O MODIFICHE DELLA PRESENTE DELEGA SARANNO COMUNICATI AL DELEGATO TRAMITE COMUNICAZIONE UFFICIALE DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO ED ESPRESSA ACCETTAZIONE DA PARTE DEL DELEGATO.

ATTESO QUANTO PRECEDE IL SIG. PAVONI ANDREA PROVVEDERA' DIRETTAMENTE O PER IL TRAMITE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE, PER LA PARTE RIFERITA ALLA SUA FUNZIONE, A:

- OPERARE IN ACCORDO CON QUANTO PRESCRITTO DAL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, DI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1, LETTERA A, E ALL'ART. 28 DEL D. LGS. 81/08;
- OSSERVARE E FARE OSSERVARE TUTTE LE MISURE GENERALI DI TUTELA PER LA PROTEZIONE DELLA SALUTE E PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI IN RELAZIONE ALL'AREA DI COMPETENZA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO NON ESAUSTIVO ALLE DISPOSIZIONI DEL D.LGS. 81/08 ART. 15;
- PER LA PARTE DI COMPETENZA, ASSICURARE L'ESECUZIONE DELLE PRESCRIZIONI E RACCOMANDAZIONI CHE DERIVANO DALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI; NONCHE', OVE SI RENDA NECESSARIO, ESERCITARE ILLIMITATI POTERI DI SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE, INFORMANDO IL MANDANTE, IN QUALITA' DI DATORE DI LAVORO, DI OGNI AZIONE DA INTRAPRENDERE PER IMPORTI SUPERIORI AD EURO 20.000,00 (VENTIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PERMETTENDO ALLO STESSO DI POTER ESERCITARE L'OBLIGO DI VIGILANZA E, IN QUALITA' DI CONSIGLIERE, POTER INFORMARE IL C.D.A. DELLA DOLOMITI BUS S.P.A.;
- PER LA PARTE DI COMPETENZA, COMUNICARE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E AL MEDICO COMPETENTE LE INFORMAZIONI IN MERITO A:
 - LA NATURA DEI RISCHI;
 - L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE;
 - LA DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI;
 - I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO E ALLE MALATTIE PROFESSIONALI COSI' COME INDICATO NELL'ART. 18, C.1 LETTERA R DEL D.LGS. 81/08;

- I PROVVEDIMENTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI VIGILANZA.
- VIGILARE, IN RELAZIONE ALL'AREA DI COMPETENZA, IN ORDINE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AGLI ARTICOLI 19, 20, 22, 23, 24 E 25 DEL D. LGS. 81/08, FERMA RESTANDO L'ESCLUSIVA RESPONSABILITA' DEI SOGGETTI OBBLIGATI AI SENSI DEI MEDESIMI ARTICOLI QUALORA LA MANCATA ATTUAZIONE DEI PREDETTI OBBLIGHI SIA ADDEBITABILE UNICAMENTE AGLI STESSI E NON SIA RISCONTRABILE UN DIFETTO DI VIGILANZA DEL DIRIGENTE;
- PER QUANTO DI COMPETENZA, ESAMINARE, IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E CON LE FUNZIONI AZIENDALI DEDICATE, LE SEGNALAZIONI PERVENUTE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO ED ATTUARE LE EVENTUALI MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE;
- PER L'AREA DI COMPETENZA, NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA;
- PER QUANTO DI COMPETENZA, ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI AGLI ARTT. 36 E 37 D.LGS. 81/08;
- IN RELAZIONE AL SUO RUOLO, GARANTIRE GLI ADEGUATI LIVELLI DI SICUREZZA DEGLI IMPIANTI, DELLE MACCHINE E DELLE ATTREZZATURE IN OTTEMPERANZA ALLE VIGENTI NORMATIVE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO;
- PROVVEDERE AFFINCHÉ TUTTI I LUOGHI E AMBIENTI DI LAVORO SIANO CONFORMI NEL RISPETTO DELL'ART. 63 DEL D.LGS. 81/08;
- VERIFICARE, CON LA COLLABORAZIONE DELL'ALTRO DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO, L'ESECUZIONE/IL RISPETTO DEI RELATIVI PROGRAMMI DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI E DEGLI APPRESTAMENTI DI SICUREZZA CONNESSI AD AUTOSTAZIONI/PIAZZALI RICADENTI SOTTO IL SUO PROFILO DI COMPETENZA, IN PARTICOLARE NEL RISPETTO DI QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 64 DEL D. LGS. 81/08;
- PROVVEDERE A FORNIRE, REGISTRARE E FAR ADOTTARE OGNI DISPOSITIVO DI PROTEZIONE INDIVIDUALE RITENUTO NECESSARIO, ALL'INTERNO DELL'AREA RIFERITA AL PERSONALE DI OFFICINA, A FRONTE DELLA VALUTAZIONE DEL RISCHIO;
- VERIFICARE, PER LA PARTE DI SUA COMPETENZA, CHE NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO, EX ART. 26 O TITOLO IV D. LGS. 81/08, SIANO CORRETTAMENTE ATTUATI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO;
- PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;
- CUSTODIRE TUTTI I DOCUMENTI RELATIVI ALLA SICUREZZA SUL LAVORO;
- CONSENTIRE AI LAVORATORI DI PROPRIA COMPETENZA DI VERIFICARE, MEDIANTE I RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE, GESTENDO I RAPPORTI ISTITUZIONALI CON I RLS E, PER QUANTO DI COMPETENZA, SUPPORTARE IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE NELLE RIUNIONI DI CONSULTAZIONE CON GLI STESSI;
- COORDINARE, IN COLLABORAZIONE CON LA FUNZIONE HR E PER IL PERSONALE DI PROPRIA COMPETENZA, L'ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA SANITARIA EFFETTUATA DAL MEDICO COMPETENTE AZIENDALE E LE CONSEGUENTI AZIONI;
- COMUNICARE ALL'INAIL, IN COLLABORAZIONE CON LA FUNZIONE HR, I DATI E LE INFORMAZIONI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO COME DA D.LGS. 81/08 LETT. R);
- ORGANIZZARE, COL SUPPORTO DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE, IL SERVIZIO DI PREVENZIONE INCENDI, EVACUAZIONE DEI LAVORATORI, PRONTO SOCCORSO, APPLICANDO IN MATERIA LE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEGLI ARTT. 43, 44, 45 E 46 DEL D.LGS. 81/08 E CONTROLLANDO IL RELATIVO RISPETTO;
- COLLABORARE PER QUANTO DI COMPETENZA, CON L'ALTRO DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO, NELL'ELABORAZIONE DEI PIANI DI EMERGENZA;
- ELABORARE GLI STANDARD DI SICUREZZA RELATIVI ALLE MISURE DI PROTEZIONE ATTIVA, PASSIVA E COMPORTAMENTALE;
- DEFINIRE, IN COLLABORAZIONE CON LE ALTRE FUNZIONI AZIENDALI E CON IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, LE PROCEDURE ORGANIZZATIVE E COMPORTAMENTALI DA ADOTTARE IN SITUAZIONI D'EMERGENZA IN CUI SI POSSONO TROVARE I LAVORATORI, INFORMANDO GLI STESSI IN CASO DI SITUAZIONI DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE;
- INDIVIDUARE, RELATIVAMENTE AL PERSONALE DI PROPRIA COMPETENZA, GLI ADDETTI ALL'EMERGENZA E PREPOSTI IN FUNZIONE DELLE INDICAZIONI FORNITE DALLE COMPETENTI FUNZIONI DEL PERSONALE, MONITORANDO E SEGNALANDO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE EVENTUALI SCOPERTE E PREDISPONENDO LE RELATIVE LETTERE DI INCARICO;
- COLLABORARE PER L'AREA DI COMPETENZA, CON L'ALTRO DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO, NELL'ORGANIZZAZIONE DELLE PROVE DI EVACUAZIONE;
- SVOLGERE LA FUNZIONE DI INTERFACCIA E DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E AGLI ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE;

- SOSTENERE, PER LE PARTI DI COMPETENZA, IN CONTRADDITTORIO LE RELAZIONI CON GLI ORGANI DI VIGILANZA ESTERNI (A.S.L., ISPETTORATI DEL LAVORO, ECC.) CON L'ASSISTENZA DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE;

- AGIRE IN ACCORDO CON IL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CUI ALL'ART. 30 DEL D. LGS. 81/08, COORDINANDOSI CON L'ALTRO DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO, CON PARTICOLARE RIGUARDO AI TEMPI DI REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI CONTENUTI NEL PIANO DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO E ALLA PREDISPOSIZIONE DELLA NORMATIVA AZIENDALE INFRAGRUPPO IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA;

- COORDINARSI E COLLABORARE CON L'ALTRO DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO.

IL SIG. PAVONI ANDREA, SEMPRE NELL'AMBITO E CON RIFERIMENTO ALLA MATERIA DELLA SUA SPECIFICA FUNZIONE E PER L'ESECUZIONE DI QUANTO SOPRA PRECISATO, DOVRA':

- EFFETTUARE, LE SCELTE PER L'ELIMINAZIONE E LA PREVENZIONE DEI RISCHI E AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE, IN FUNZIONE DELLA PROPRIA AREA DI COMPETENZA, CON LA COLLABORAZIONE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE;

- PREDISPORRE IN RIFERIMENTO ALL'AREA DI COMPETENZA, IN COLLABORAZIONE CON L'ALTRO DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO, IL PIANO ANNUALE DI MIGLIORAMENTO - COME PREVISTO DALL'ART. 28, COMMA 2, LETTERA C, DEL D. LGS. 81/08, SULLA BASE DELLE INDICAZIONI RICEVUTE DAL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI CUI ALL'ART. 33, DEL D. LGS. 81/08 - DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DEL DATORE DI LAVORO;

- RENDERE OPERATIVE LE PROCEDURE PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEFINITE NEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI;

- SEGNALARE AL DATORE DI LAVORO, RELATIVAMENTE ALL'AREA DI COMPETENZA E IN RIFERIMENTO AI COMPITI SOPRA DESCRITTI, LE EVENTUALI PROBLEMATICHE DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DELLE NORMATIVE DI LEGGE IN AMBITO AZIENDALE;

- COLLABORARE CON IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E CON IL MEDICO COMPETENTE NEL PROCESSO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E NELL'ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE RISCHI;

- PER L'AREA DI COMPETENZA, VIGILARE CHE LE DIRETTIVE AZIENDALI EMANATE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO VENGANO PUNTUALMENTE ADEMPIUTE, ADOTTANDO E FACENDO ADOTTARE IMMEDIATAMENTE TUTTE LE MISURE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE A ELIMINARE, OVVERO, SE CIO' NON RISULTASSE POSSIBILE, RIDURRE, I RISCHI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI.

PER QUANTO SOPRA DEFINITO, AI SENSI DELL'ART. 16 CO. 3-BIS DEL D.LGS. 81/08, IL DELEGATO PUO', PREVIA INTESA COL DATORE DI LAVORO A SUA VOLTA DELEGARE SPECIFICHE FUNZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO ALLE MEDESIME CONDIZIONI DI CUI AI COMMI 1 E 2 DEL CITATO DECRETO. LA DELEGA NON ESCLUDE L'OBBLIGO DI VIGILANZA IN CAPO AL DELEGANTE IN ORDINE AL CORRETTO ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI TRASFERITE.

DELL'AVVENUTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI SOPRA, QUAND'ANCHE DA DELEGATI DAL PROCURATORE, IL SIG. PAVONI ANDREA DOVRA' TENERE AL CORRENTE IL DATORE DI LAVORO CON APPOSITE RELAZIONI ALMENO ANNUALI IN MERITO ALL'ESERCIZIO DEI POTERI DELEGATI.

IL SIG. PAVONI ANDREA RIFERIRA' DEL SUO OPERATO ANCHE ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA DI CUI ALL'ART. 6 DEL D. LGS. 231/01, QUALORA QUESTI NE FACCIA RICHIESTA.

Procuratore

FAZIO CARLO MAURO GIUSEPPE

domicilio

carica

Nato a MILANO (MI) il 28/09/1962

Codice fiscale: FZACLM62P28F205R

MILANO (MI)

PIAZZA GERUSALEMME 4 CAP 20154

procuratore

Data atto di nomina: 19/10/2023

Data iscrizione: 25/10/2023

poteri

CON ATTO PER NOTAIO DOMENICO NAPOLITANO DI BELLUNO IN DATA 19 OTTOBRE 2023 REP. 7607 (IN PROT. N. 138701/2023), LA SOCIETA' DOLOMITI BUS S.P.A. HA NOMINATO IL SIGNOR FAZIO CARLO MAURO GIUSEPPE PROCURATORE SPECIALE QUALE RESPONSABILE INFRASTRUTTURE ED IMMOBILI DI DOLOMITI BUS, CON I SEGUENTI POTERI:

- OPERARE IN NOME E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' QUALE RESPONSABILE INFRASTRUTTURE ED IMMOBILI, IN RAPPORTO AI SITI OVE DOLOMITI BUS OPERA, CON I SEGUENTI POTERI INERENTI ALLA CARICA, DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA E PERTANTO SINGOLA ED ANCHE AVVALENDOSI DEL PERSONALE DELL'ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DI COMPETENZA, DEL QUALE E' SUPERIORE GERARCHICO;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI AUTORITA', DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI, DI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE, DI SOCIETA', DITTE E PRIVATI LIMITATAMENTE ALLE FUNZIONI E ALLE MATERIE PERTINENTI AL PROPRIO RUOLO E IVI COMPRESSE L'INTESTAZIONE DI LICENZE E AUTORIZZAZIONI A PROPRIO NOME QUALE RESPONSABILE INFRASTRUTTURE E IMMOBILI;
- GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA E DELLE PROCEDURE AZIENDALI NELL'AMBITO DI COMPETENZA, NONCHE' PROVVEDERE ALLA REVISIONE/AGGIORNAMENTO DI TALI PROCEDURE E SISTEMI, E SUPPORTARE I PERTINENTI PROCESSI DI REVISIONE, NONCHE' I PERTINENTI AUDIT;
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' QUALE RESPONSABILE INFRASTRUTTURE E IMMOBILI ED ALTRI DOCUMENTI RAPPRESENTATIVI DI MERCE SPEDITA ALLA SOCIETA' O TENUTA IN DEPOSITO, RITIRARE E CONSEGNARE DALLA O ALLE AMMINISTRAZIONI POSTALI, TELEGRAFICHE, FERROVIARIE E DOGANALI DELLO STATO E PRIVATE: LETTERE, PIEGHI, COLLI, PACCHI, RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE CON ESONERO DELLE AMMINISTRAZIONI DA OGNI RESPONSABILITA';
- GESTIRE I RAPPORTI CON LE STAZIONI APPALTANTI, COMMITTENTI E FORNITORI, NELL'AMBITO DEI CONTRATTI E ORDINI SOTTOSCRITTI DALLA SOCIETA' LIMITATAMENTE ALLE FUNZIONI E ALLE MATERIE PERTINENTI AL PROPRIO RUOLO;
- FIRMARE ORDINI O CONTRATTI INERENTI AL PROPRIO INCARICO CHE IMPEGNINO LA SOCIETA' FINO AD EURO 20.000,00 (VENTIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) DI VALORE COMPLESSIVO PER OGNI SINGOLA INIZIATIVA;
- GARANTIRE, IN RELAZIONE ALL'AMBITO DI COMPETENZA, IL RISPETTO DELLE NORME E PROCEDURE AZIENDALI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RIF. GDPR 2016/679 E D.LGS. N. 196/2003).

Procuratrice
ALFONSI MARTA

domicilio

Nata a PADOVA (PD) il 03/05/1977
Codice fiscale: LFNMRT77E43G224E
PADOVA (PD)
VIA RAGAZZI DEL 99 16 8 CAP 35129

carica

procuratrice

Data atto di nomina: 19/10/2023

Data iscrizione: 25/10/2023

poteri

CON ATTO PER NOTAIO DOMENICO NAPOLITANO DI BELLUNO IN DATA 19 OTTOBRE 2023 REP. 7607 (IN PROT. N. 138701/2023), LA SOCIETA' DOLOMITI BUS S.P.A. HA NOMINATO LA SIGNORA ALFONSI MARTA PROCURATORE SPECIALE QUALE RESPONSABILE RELAZIONI INDUSTRIALI DI DOLOMITI BUS, CON I SEGUENTI POTERI:

- OPERARE IN NOME E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' QUALE RESPONSABILE RELAZIONI INDUSTRIALI, CON I SEGUENTI POTERI INERENTI ALLA CARICA, DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA E PERTANTO SINGOLA ED ANCHE AVVALENDOSI DEL PERSONALE DELL'ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DI COMPETENZA, DEL QUALE E' SUPERIORE GERARCHICO;
- IN ACCORDO CON LE DIRETTIVE E LA POLITICA AZIENDALE E COORDINANDOSI CON IL DIRETTORE OPERATIONS E CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, CURARE LE RELAZIONI INDUSTRIALI CON LE OO.SS. E CON LA/E RSU/RSA PER LA STIPULA DEGLI ACCORDI SINDACALI AZIENDALI, NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI ENTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI E NELLE VERTENZE CON IL PERSONALE;
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' QUALE RESPONSABILE RELAZIONI INDUSTRIALI;
- FIRMARE ORDINI O CONTRATTI INERENTI AL PROPRIO INCARICO CHE IMPEGNINO LA SOCIETA' FINO AD EURO 20.000,00 (VENTIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) DI VALORE COMPLESSIVO PER OGNI SINGOLA INIZIATIVA;
- GARANTIRE, IN RELAZIONE ALL'AMBITO DI COMPETENZA, IL RISPETTO DELLE NORME E PROCEDURE AZIENDALI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RIF. GDPR 2016/679 E D.LGS. N. 196/2003).

Procuratore
SUGLIA ROBERTO

domicilio

Nato a MILANO (MI) il 22/10/1960
Codice fiscale: SGLRRT60R22F205P
VALDISOTTO (SO)
VIA AL FORTE 1 C CAP 23030 FRAZIONE OGA

carica

procuratore
Data atto di nomina: 19/10/2023

poteri

Data iscrizione: 25/10/2023

CON ATTO PER NOTAIO DOMENICO NAPOLITANO DI BELLUNO IN DATA 19 OTTOBRE 2023 REP. 7607 (IN PROT. N. 138701/2023), LA SOCIETA' DOLOMITI BUS S.P.A. HA NOMINATO IL SIGNOR SUGLIA ROBERTO PROCURATORE SPECIALE QUALE RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE E FINANZA DI DOLOMITI BUS, CON I SEGUENTI POTERI:

- DI OPERARE IN NOME E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' QUALE RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE E FINANZA, CON I SEGUENTI POTERI INERENTI ALLA CARICA, DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA E PERTANTO SINGOLA ED ANCHE AVVALENDOSI DEL PERSONALE DELL'ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DI COMPETENZA, DEL QUALE E' SUPERIORE GERARCHICO;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI AUTORITA', DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI, DI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE, DI SOCIETA', DITTE E PRIVATI, DI UFFICI E COMMISSIONI FISCALI LIMITATAMENTE ALLE FUNZIONI E ALLE MATERIE PERTINENTI AL PROPRIO RUOLO;
- GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA E DELLE PROCEDURE AZIENDALI NELL'AMBITO DI COMPETENZA IVI COMPRESI I SISTEMI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI NONCHE' PROVVEDERE ALLA REVISIONE/AGGIORNAMENTO DI TALI PROCEDURE E SISTEMI, E SUPPORTARE I PERTINENTI PROCESSI DI REVISIONE, NONCHE' I PERTINENTI AUDIT;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN ASSEMBLEE ANCHE STRAORDINARIE DI SOCIETA', ASSOCIAZIONI, CONSORZI O ALTRE FORME DI ORGANIZZAZIONI CUI LA SOCIETA' PARTECIPAI;
- ESIGERE CORRISPETTIVI E CONGUAGLI SIA DALLO STATO CHE DA ENTI PUBBLICI O PRIVATI, RILASCIANDO QUIETANZE LIBERATORIE;
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' QUALE RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE E FINANZA, ED ALTRI DOCUMENTI RAPPRESENTATIVI DI MERCE SPEDITA ALLA SOCIETA' O TENUTA IN DEPOSITO, RITIRARE E CONSEGNARE DALLA O ALLE AMMINISTRAZIONI POSTALI, TELEGRAFICHE, FERROVIARIE E DOGANALI DELLO STATO E PRIVATE: LETTERE, PIEGHI, COLLI, PACCHI, MANDATI, VAGLIA ANCHE RACCOMANDATI E ASSICURATI, RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE CON ESONERO DELLE AMMINISTRAZIONI DA OGNI RESPONSABILITA';
- GESTIRE I RAPPORTI CON LE STAZIONI APPALTANTI, COMMITTENTI E FORNITORI, NELL'AMBITO DEI CONTRATTI E ORDINI SOTTOSCRITTI DALLA SOCIETA' LIMITATAMENTE ALLE FUNZIONI E ALLE MATERIE PERTINENTI AL PROPRIO RUOLO;
- FIRMARE ORDINI O CONTRATTI INERENTI AL PROPRIO INCARICO CHE IMPEGNINO LA SOCIETA' FINO AD EURO 20.000,00 (VENTIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) DI VALORE COMPLESSIVO PER OGNI SINGOLA INIZIATIVA;
- GIRARE EFFETTI, CAMBIARE ASSEGNI, EFFETTUARE I PAGAMENTI E I VERSAMENTI RELATIVI ALL'ATTIVITA' SOCIALE OPERANDO SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI INTESTATI ALLA SOCIETA';
- GARANTIRE, IN RELAZIONE ALL'AMBITO DI COMPETENZA, IL RISPETTO DELLE NORME E PROCEDURE AZIENDALI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RIF. GDPR 2016/679 E D.LGS. N. 196/2003).

8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

| Tipo di atto | Data atto | Nr protocollo | Cedente | Cessionario |
|----------------------------|------------|---------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|
| compravendita | 17/02/2000 | BL-2000-2570 | DOLOMITI BUS S.P.A. C.F. 00057190258 | AUTOSERVIZI ZULI[.] C.F. 03419030261 |
| cessione di ramo d'azienda | 31/05/2004 | BL-2004-4767 | DOLOMITI BUS S.P.A. C.F. 00057190258 | DOLOMITITOURS S.R.L. C.F. 00918620253 |
| compravendita | 12/04/2005 | BL-2005-2901 | DOLOMITI BUS S.P.A. C.F. 00057190258 | DOLOMITITOURS S.R.L. C.F. 00918620253 |
| compravendita | 17/02/2006 | BL-2006-1923 | DOLOMITI BUS S.P.A. C.F. 00057190258 | DOLOMITITOURS S.R.L. C.F. 00918620253 |

| Tipo di atto | Data atto | Nr protocollo | Cedente | Cessionario |
|------------------------------------------|------------|---------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|
| compravendita | 20/11/2007 | BL-2007-9348 | DOLOMITI BUS S.P.A. C.F. 00057190258 | DOLOMITI TRAVELS[.] C.F. 01052200258 |
| cessione di ramo d'azienda | 22/05/2008 | BL-2008-5905 | DOLOMITI BUS S.P.A. C.F. 00057190258 | DOLOMITITOURS S.R.L. C.F. 00918620253 |
| affitto/comodato | 31/07/2008 | BL-2008-6770 | DOLOMITI BUS S.P.A. C.F. 00057190258 | DOLOMITITOURS S.R.L. C.F. 00918620253 |
| compravendita | 31/07/2008 | BL-2008-6772 | MOBEL S.R.L. C.F. 00876650250 | DOLOMITI BUS S.P.A. C.F. 00057190258 |
| atto modificativo di contratto d'affitto | 30/09/2008 | BL-2008-8084 | DOLOMITI BUS S.P.A. C.F. 00057190258 | DOLOMITITOURS S.R.L. C.F. 00918620253 |
| compravendita | 25/02/2009 | BL-2009-1864 | DOLOMITI BUS S.P.A. C.F. 00057190258 | DOLOMITITOURS S.R.L. C.F. 00918620253 |

Fusioni e scissioni

| Tipo di atto | Data atto | Denominazione |
|------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------|
| Progetto di fusione mediante incorporazione della societa' | 05/11/2013 | DOLOMITITOURS S.R.L. C.F. 00918620253 |
| Fusione mediante incorporazione di | 19/12/2013 | DOLOMITITOURS S.R.L. C.F. 00918620253 |
| Progetto di scissione mediante costituzione della nuova societa' | 06/12/2017 | IMMOBILIARE DOLOMITI BUS S.R.L. |
| Scissione mediante costituzione di nuova societa' | 12/12/2017 | IMMOBILIARE DOLOMITI BUS S.R.L. |

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

compravendita

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 17/02/2000
Data protocollo: 31/03/2000
Notaio: ANTONINO CALCAGNO
Numero repertorio: 91268
Cedente: **DOLOMITI BUS S.P.A.**
Codice fiscale: 00057190258
Cessionario: **AUTOSERVIZI ZULIANI MARIO S.N.C. DI ZULIANI LUCIO & C.**
Codice fiscale: 03419030261

Data deposito: 31/03/2000
Numero protocollo: BL-2000-2570

cessione di ramo d'azienda

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 31/05/2004
Data protocollo: 08/06/2004
Notaio: PALUMBO MICHELE
Numero repertorio: 421
Cedente: **DOLOMITI BUS S.P.A.**
Codice fiscale: 00057190258
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **DOLOMITI BUS S.P.A.**
Cessionario: **DOLOMITITOURS S.R.L.**
Codice fiscale: 00918620253

Data deposito: 07/06/2004
Numero protocollo: BL-2004-4767

compravendita

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 12/04/2005
Data protocollo: 13/04/2005
Notaio: PALUMBO MICHELE
Numero repertorio: 7428
Cedente: **DOLOMITI BUS S.P.A.**
Codice fiscale: 00057190258
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **DOLOMITIBUS S.P.A.**

Data deposito: 13/04/2005
Numero protocollo: BL-2005-2901

compravendita

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Cessionario: **DOLOMITITOURS S.R.L.**
Codice fiscale: 00918620253
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **DOLOMITITOURS S.R.L.**

Data atto: 17/02/2006 Data deposito: 21/02/2006
Data protocollo: 22/02/2006 Numero protocollo: BL-2006-1923
Notaio: DR. DOMENICO GRASSO
Numero repertorio: 22813
Cedente: **DOLOMITI BUS S.P.A.**
Codice fiscale: 00057190258
Cessionario: **DOLOMITITOURS S.R.L.**
Codice fiscale: 00918620253

compravendita

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 20/11/2007 Data deposito: 17/12/2007
Data protocollo: 17/12/2007 Numero protocollo: BL-2007-9348
Notaio: GRASSO DOMENICO
Numero repertorio: 25668
Cedente: **DOLOMITI BUS S.P.A.**
Codice fiscale: 00057190258
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **DOLOMITI BUS SPA**
Cessionario: **DOLOMITI TRAVELS AND SERVICES S.A.S. DI SCARTON ALESSIO & C.**
Codice fiscale: 01052200258
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **DOLOMITI TRAVELS AND SERVICES S.A.S. DI SCARTON ALESSIO & C**

cessione di ramo d'azienda

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 22/05/2008 Data deposito: 12/06/2008
Data protocollo: 11/07/2008 Numero protocollo: BL-2008-5905
Notaio: GRASSO DOMENICO
Numero repertorio: 26211
Cedente: **DOLOMITI BUS S.P.A.**
Codice fiscale: 00057190258
Cessionario: **DOLOMITITOURS S.R.L.**
Codice fiscale: 00918620253

affitto/comodato

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 31/07/2008 Data deposito: 08/08/2008
Data protocollo: 13/08/2008 Numero protocollo: BL-2008-6770
Notaio: GRSDNC67D06F158M
Numero repertorio: 26.421
Cedente: **DOLOMITI BUS S.P.A.**
Codice fiscale: 00057190258
Cessionario: **DOLOMITITOURS S.R.L.**
Codice fiscale: 00918620253

compravendita

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 31/07/2008 Data deposito: 08/08/2008
Data protocollo: 13/08/2008 Numero protocollo: BL-2008-6772
Notaio: GRSDNC67D06F158M
Numero repertorio: 26.419
Cedente: **MOBEL S.R.L.**
Codice fiscale: 00876650250
Cessionario: **DOLOMITI BUS S.P.A.**
Codice fiscale: 00057190258

atto modificativo di contratto d'affitto

estremi della pratica

Data atto: 30/09/2008 Data deposito: 30/10/2008
Data protocollo: 31/10/2008 Numero protocollo: BL-2008-8084

estremi ed oggetto dell'atto

Notaio: DOMENICO GRASSO
Numero repertorio: 26.546
Cedente: **DOLOMITI BUS S.P.A.**
Codice fiscale: 00057190258
Cessionario: **DOLOMITITOURS S.R.L.**
Codice fiscale: 00918620253

compravendita

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 25/02/2009 Data deposito: 03/03/2009
Data protocollo: 03/03/2009 Numero protocollo: BL-2009-1864
Notaio: PLMMHL72S02C351S
Numero repertorio: 24439
Cedente: **DOLOMITI BUS S.P.A.**
Codice fiscale: 00057190258
Cessionario: **DOLOMITITOURS S.R.L.**
Codice fiscale: 00918620253

Fusioni, scissioni

**progetto di fusione mediante
incorporazione della societa'**

estremi della pratica

DOLOMITITOURS S.R.L.
Codice fiscale: 00918620253
Numero repertorio economico amministrativo: BL - 82777
Sede: BELLUNO (BL)
Data atto: 05/11/2013
Data iscrizione: 22/11/2013

fusione mediante incorporazione di

estremi della pratica

DOLOMITITOURS S.R.L.
Codice fiscale: 00918620253
Numero repertorio economico amministrativo: BL - 82777
Sede: BELLUNO (BL)
Data delibera: 19/12/2013
Data iscrizione: 23/12/2013
Data atto di esecuzione: 24/02/2014
Data modifica: 01/03/2014

**progetto di scissione mediante
costituzione della nuova societa'**

estremi della pratica

IMMOBILIARE DOLOMITI BUS S.R.L.
Sede: BL
Data atto: 06/12/2017
Data iscrizione: 13/12/2017

**scissione mediante costituzione di
nuova societa'**

estremi della pratica

IMMOBILIARE DOLOMITI BUS S.R.L.
Sede: BELLUNO
Data delibera: 12/12/2017
Data iscrizione: 19/12/2017
Data atto di esecuzione: 22/03/2018
Data modifica: 01/04/2018

9 Attività, albi ruoli e licenze

| | |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Addetti | 182 |
| Data d'inizio dell'attività dell'impresa | 01/01/1914 |
| Attività prevalente | DAL 01.01.1992 AUTOSERVIZI DI LINEA |
| Certificazioni | Qualità, Salute e sicurezza sul lavoro |

Attività

inizio attività

(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 01/01/1914

attività prevalente esercitata dall'impresa

DAL 01.01.1992 AUTOSERVIZI DI LINEA

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività prevalente

Codice: 49.31 - trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

attività esercitata nella sede legale

DAL 01.01.1992 AUTOSERVIZI DI LINEA
DAL 10.11.97 DEPOSITO, OFFICINA RIPARAZIONE MECCANICA, CARROZZERIA, ELETTRAUTO, GOMMISTA, AUTONOLEGGIO DA RIMESSA;
DAL 07.03.2006 NOLEGGIO SENZA CONDUCENTE DI CORRIERE, AUTOVETTURE E AUTOVETTURE ELETTRICHE.
DAL 01.08.2008 SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

(codici ottenuti dall'attività dichiarata)

Codice: 49.31 - trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 45.20.1 - riparazioni meccaniche di autoveicoli
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 45.20.2 - riparazione di carrozzerie di autoveicoli
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 45.20.3 - riparazione di impianti elettrici e di alimentazione per autoveicoli
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 45.20.4 - riparazione e sostituzione di pneumatici per autoveicoli
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 49.32.2 - trasporto mediante noleggio di autovetture da rimessa con conducente
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 77.11 - noleggio di autovetture ed autoveicoli leggeri
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 49.39.09 - altre attività di trasporti terrestri di passeggeri nca
Importanza: secondaria Registro Imprese

certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità

(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 16/12/2023)

Numero certificato: 886SCR

Data di prima emissione: 21/05/2022

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: ANCIS S.R.L.

Codice fiscale: 12884540159

Schema di Accredimento:

SCR - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Salute E Sicurezza Sul Lavoro

Norma di riferimento: UNI ISO 45001:2018 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Settori certificati:

31 - Trasporti, Logistica E Comunicazioni

29 - Commercio All'ingrosso E Al Dettaglio; Riparazione Autoveicoli, Motociclette E Prodotti Per La Persona E La Casa

Numero certificato: 159

Data di prima emissione: 19/04/2000

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: ANCIS S.R.L.

Codice fiscale: 12884540159
Schema di Accredimento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'
Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'
Settori certificati:
31 - Trasporti, Logistica E Comunicazioni
29 - Commercio All'ingrosso E Al Dettaglio; Riparazione Autoveicoli, Motociclette E Prodotti Per La Persona E La Casa

Numero certificato: 854
Data di prima emissione: 12/04/2021
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: ANCIS S.R.L.
Codice fiscale: 12884540159
Schema di Accredimento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'
Norma di riferimento: UNI ISO 39001:2016 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA SICUREZZA STRADALE

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

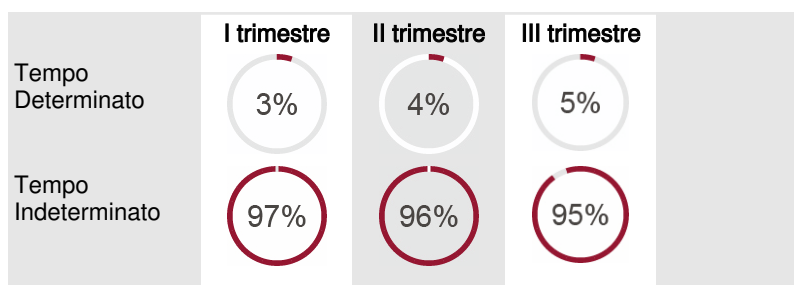
Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2023
(Dati rilevati al 30/09/2023)

| | I trimestre | II trimestre | III trimestre | Valore medio |
|--------------|-------------|--------------|---------------|--------------|
| Dipendenti | 182 | 180 | 183 | 182 |
| Indipendenti | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale | 182 | 180 | 183 | 182 |

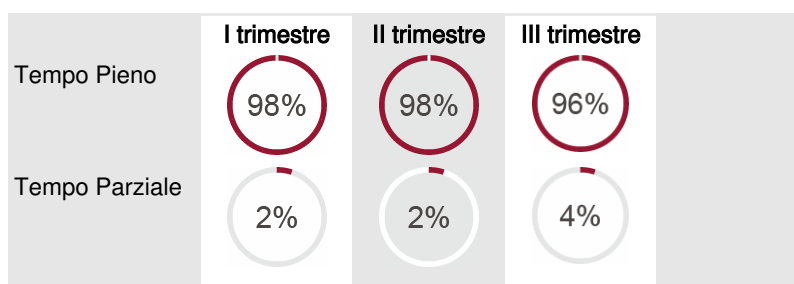
| | I trimestre | II trimestre | III trimestre | Valore medio |
|---------------|-------------|--------------|---------------|--------------|
| Collaboratori | 6 | 5 | 4 | 5 |

Distribuzione dipendenti

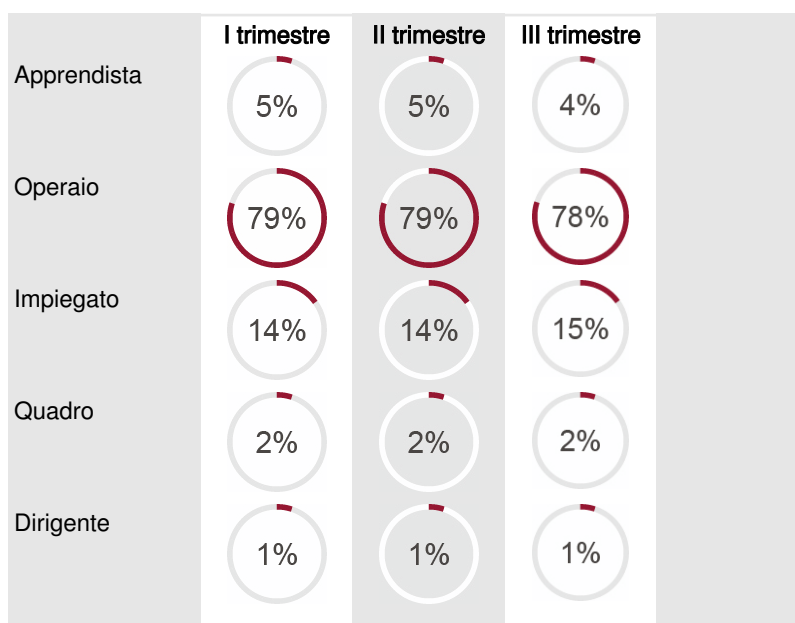
Distribuzione per Contratto
(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2023)



Distribuzione per Orario di lavoro
(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2023)



Distribuzione per Qualifica
(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2023)



Addetti nel comune di AGORDO (BL)
Unità locali: 2

| | I trimestre | II trimestre | III trimestre | Valore medio |
|--------------|-------------|--------------|---------------|--------------|
| Dipendenti | 6 | 6 | 5 | 6 |
| Indipendenti | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale | 6 | 6 | 5 | 6 |

Addetti nel comune di CALALZO DI CADORE (BL)
Unità locali: 8-9

| | I trimestre | II trimestre | III trimestre | Valore medio |
|--------------|-------------|--------------|---------------|--------------|
| Dipendenti | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Indipendenti | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale | 8 | 8 | 8 | 8 |

Addetti nel comune di BELLUNO (BL)
Sede e Unità locali: 11-12-13

| | I trimestre | II trimestre | III trimestre | Valore medio |
|--------------|-------------|--------------|---------------|--------------|
| Dipendenti | 138 | 137 | 141 | 138 |
| Indipendenti | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale | 138 | 137 | 141 | 138 |

Addetti nel comune di ALPAGO (BL)
Unità locali: 10

| | I trimestre | II trimestre | III trimestre | Valore medio |
|--------------|-------------|--------------|---------------|--------------|
| Dipendenti | 7 | 7 | 7 | 7 |
| Indipendenti | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale | 7 | 7 | 7 | 7 |

Addetti nel comune di FELTRE (BL)
Unità locali: 4-19

| | I trimestre | II trimestre | III trimestre | Valore medio |
|--------------|-------------|--------------|---------------|--------------|
| Dipendenti | 24 | 22 | 22 | 23 |
| Indipendenti | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale | 24 | 22 | 22 | 23 |

Abilitazioni

**requisiti morali e/o tecnico
professionali**

Codice: autoriparat. - sez. carrozzeria (legge 122/1992)
Stato: requisiti accertati
Ente: CAMERA DI COMMERCIO
Data denuncia: 29/08/1995

Codice: autoriparat. - sez. gommista (legge 122/1992)
Stato: requisiti accertati
Ente: CAMERA DI COMMERCIO
Data denuncia: 29/08/1995

Codice: autoriparatori - sez. meccatronica (l. 122/1992)
Stato: requisiti accertati
Ente: CAMERA DI COMMERCIO
Data denuncia: 05/01/2013
Data accertamento: 05/01/2013

10 Sedi secondarie ed unita' locali

| | |
|------------------------|--------------------------------------------------------|
| Unita' Locale n. BL/2 | VIA INSURREZIONE SNC AGORDO (BL) CAP 32021 |
| Unita' Locale n. BL/4 | VIALE DEL PIAVE 9 FELTRE (BL) CAP 32032 |
| Unita' Locale n. BL/8 | PIAZZALE STAZIONE 39 CALALZO DI CADORE (BL) CAP 32042 |
| Unita' Locale n. BL/9 | VIA LAGOLE 14 CALALZO DI CADORE (BL) CAP 32042 |
| Unita' Locale n. BL/10 | VIA AL LAGO 87 ALPAGO (BL) CAP 32016 |
| Unita' Locale n. BL/11 | PIAZZALE VITTIME DELLE FOIBE 19 BELLUNO (BL) CAP 32100 |
| Unita' Locale n. BL/12 | PIAZZALE VITTIME DELLE FOIBE 20 BELLUNO (BL) CAP 32100 |
| Unita' Locale n. BL/13 | PIAZZALE VITTIME DELLE FOIBE 21 BELLUNO (BL) CAP 32100 |
| Unita' Locale n. BL/19 | VIALE MONTEGRAPPA - FELTRE (BL) CAP 32032 |

Unita' Locale n. BL/2

Indirizzo

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)*

Agenzia
Data apertura: 01/01/1914
AGORDO (BL)
VIA INSURREZIONE SNC CAP 32021
Telefono: 0437 62000

AUTOSERVIZI DI LINEA; DAL 29/03/2019 VENDITA TITOLI DI VIAGGIO; DAL 26/4/1983
AGENZIA VIAGGI FF.SS. SIA NAZIONALI CHE INTERNAZIONALI

Codice: 49.31 - trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 79.90.19 - altri servizi di prenotazione e altre attività di assistenza turistica non
svolte dalle agenzie di viaggio nca
Importanza: secondaria Registro Imprese

Unita' Locale n. BL/4

Indirizzo

Attività esercitata

Agenzia
Data apertura: 01/01/1914
FELTRE (BL)
VIALE DEL PIAVE 9 CAP 32032
Telefono: 0439 2798

AGENZIA VIAGGI;
DAL 29/03/2019 AUTOSERVIZI DI LINEA E VENDITA TITOLI DI VIAGGI;

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)*

Codice: 79.11 - attività delle agenzie di viaggio
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 49.31 - trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 79.90.19 - altri servizi di prenotazione e altre attività di assistenza turistica non svolte dalle agenzie di viaggio nca
Importanza: secondaria Registro Imprese

Unità Locale n. BL/8

Indirizzo

Agenzia
Data apertura: 10/01/1984
CALALZO DI CADORE (BL)
PIAZZALE STAZIONE 39 CAP 32042
Telefono: 0435 32155

DAL 29/03/2019 AUTOSERVIZI DI LINEA E VENDITA TITOLI DI VIAGGIO

Codice: 49.31 - trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 79.90.19 - altri servizi di prenotazione e altre attività di assistenza turistica non svolte dalle agenzie di viaggio nca
Importanza: secondaria Registro Imprese

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)*

Unità Locale n. BL/9

Indirizzo

Autorimessa
Data apertura: 10/01/1984
CALALZO DI CADORE (BL)
VIA LAGOLE 14 CAP 32042
Telefono: 0435 33420

RICOVERO AUTOMEZZI CON ANNESSA OFFICINA PER PICCOLE RIPARAZIONI

Codice: 49.31 - trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Unità Locale n. BL/10

Indirizzo

Autorimessa
Data apertura: 10/01/1984
ALPAGO (BL)
VIA AL LAGO 87 CAP 32016
PUOS D'ALPAGO
Telefono: 0437 46035

RICOVERO AUTOMEZZI

Codice: 52.21.5 - gestione di parcheggi e autorimesse
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Unità Locale n. BL/11

Indirizzo

Agenzia
Data apertura: 10/01/1984
BELLUNO (BL)
PIAZZALE VITTIME DELLE FOIBE 19 CAP 32100

DAL 29/03/2019 AUTOSERVIZI DI LINEA E VENDITA TITOLI DI VIAGGIO

Codice: 49.31 - trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 79.90.19 - altri servizi di prenotazione e altre attività di assistenza turistica non svolte dalle agenzie di viaggio nca
Importanza: secondaria Registro Imprese

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)*

Unita' Locale n. BL/12

Indirizzo

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Dipendenza
Data apertura: 10/01/1984
BELLUNO (BL)
PIAZZALE VITTIME DELLE FOIBE 20 CAP 32100
Codice: 49.31 - trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. BL/13

Indirizzo

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Dipendenza
BELLUNO (BL)
PIAZZALE VITTIME DELLE FOIBE 21 CAP 32100
Telefono: 0437 941167
Codice: 49.31 - trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. BL/19

Indirizzo

Attività esercitata
Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Autorimessa
Data apertura: 01/01/2006
FELTRE (BL)
VIALE MONTEGRAPPA - CAP 32032
RICOVERO AUTOMEZZI.
Codice: 49.31 - trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

11 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

18/12/2023