

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di TREVISO - BELLUNO

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

DOLOMITI BUS S.P.A.



PN9QRM

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	BELLUNO (BL) VIA COL DA REN 14 CAP 32100
Domicilio digitale/PEC	dolomitibus@pec.dolomitibus.it
Telefono	0437 217111
Numero REA	BL - 2298
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	00057190258
Partita IVA	00057190258
Forma giuridica	societa' per azioni
Data atto di costituzione	27/12/1956
Data iscrizione	25/05/1925
Data ultimo protocollo	21/06/2023

L'impresa è rappresentata da più persone

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	01/01/1914
Attività prevalente	dal 01.01.1992 autoservizi di linea
Codice ATECO	49.31
Codice NACE	49.31
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	8.935.962,50
Addetti al 31/03/2023	182
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	3
Amministratori	5
Titolari di cariche	4
Sindaci, organi di controllo	6
Unità locali	9
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	6
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2022 - 2021 - 2020 - 2019 - 2018 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	147

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
3 Capitale e strumenti finanziari	4
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	5
5 Amministratori	6
6 Sindaci, membri organi di controllo	10
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	11
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	20
9 Attività, albi ruoli e licenze	24
10 Sedi secondarie ed unita' locali	27
11 Aggiornamento impresa	29

1 Sede

Indirizzo Sede legale	BELLUNO (BL) VIA COL DA REN 14 CAP 32100 DIREZIONE Telefono: 0437 217111 Telefax: 0437 940522
Domicilio digitale/PEC	dolomitibus@pec.dolomitibus.it
Partita IVA	00057190258
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	BL - 2298
Data iscrizione Registro Ditte	25/05/1925

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 00057190258 Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 27/12/1956
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	- LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LA GESTIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO AUTOMOBILISTICO E L ATTIVITA' DI IMPRESA FERROVIARIA PASSEGGERI E MERCI ED OGNI ALTRA ATTIVITA' CONNESSA A TALI SERVIZI, NONCHE' L'ATTIVITA' DI OFFICINA MECCANICA, RIPARAZIONE ...
Poteri da statuto	IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DI TUTTI I POTERI DI GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, INTENDENDOSI DEFERITE ALLO STESSO TUTTE LE FACOLTA' E TUTTI I POTERI ALL'INFUORI DI QUELLI CHE PER LEGGE O PER IL PRESENTE STATUTO

...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 00057190258
del Registro delle Imprese di TREVISO - BELLUNO
Precedente numero di iscrizione: BL006-1279
Data iscrizione: 19/02/1996

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996

informazioni costitutive

Denominazione: DOLOMITI BUS S.P.A.
Data atto di costituzione: 27/12/1956

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza degli esercizi al 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: tradizionale
Soggetto che esercita il controllo contabile: società di revisione

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

- LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LA GESTIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO AUTOMOBILISTICO E L'ATTIVITA' DI IMPRESA FERROVIARIA PASSEGGERI E MERCI ED OGNI ALTRA ATTIVITA' CONNESSA A TALI SERVIZI, NONCHE' L'ATTIVITA' DI OFFICINA MECCANICA, RIPARAZIONE ED ALLESTIMENTI DI AUTOVEICOLI, DI VEICOLI INDUSTRIALI E FERROVIARI, MONTAGGIO, INSTALLAZIONE DI ACCESSORI PER VEICOLI IN GENERE, SOCCORSO STRADALE, ED OGNI ATTIVITA' ACCESSORIA IVI COMPRESI, LE ATTIVITA' DI ANALISI, PROVE E REVISIONI TECNICHE SU VEICOLI STRADALI, FERROVIARI ED AGRICOLI, ANCHE FINALIZZATI AL RILASCIO DI DOCUMENTAZIONE TECNICA, INFORMATIVA E RELATIVE CERTIFICAZIONI, SIA PER ENTI CHE PER PRIVATI. LA SOCIETA' HA ALTRESI' PER OGGETTO SOCIALE LO STUDIO, LA PROGETTAZIONE, LA REALIZZAZIONE, LA VENDITA, L'INTERMEDIAZIONE E LA GESTIONE DI SISTEMI INNOVATIVI O NON CONVENZIONALI PER IL TRASPORTO DI PERSONE E DI MERCI O COMUNQUE ATTINENTI ALLA MOBILITA' CONVENZIONALE ED INNOVATIVA IN GENERE, NONCHE' LA GESTIONE, LA PRODUZIONE, LA VENDITA E L'INTERMEDIAZIONE DI SERVIZI COMMERCIALI, TURISTICI E DI NOLEGGIO CON O SENZA CONDUCENTE. LA SOCIETA' POTRA' ESTENDERE L'OGGETTO AD ULTERIORI ATTIVITA' MULTISERVIZI, INCLUSE ATTIVITA' DI PRESTAZIONE DI SERVIZI ALLE PERSONE E SERVIZI DI RICERCA, STUDIO E PROGETTAZIONE E COSTRUZIONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE INFRASTRUTTURE E ALLA MOBILITA', PURCHE' CONNESSI E STRUMENTALI AL PERSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE PRIMARIO E PREVALENTE ED A QUALSIASI ALTRA ATTIVITA' CHE ABBIATINENZA ALLO SCOPO SOCIALE E CHE CONSENTA LO SVILUPPO DELLE INIZIATIVE DELLA STESSA. LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE INOLTRE TUTTE LE INERENTI OPERAZIONI INDUSTRIALI, COMMERCIALI, FINANZIARIE E QUANTE ALTRE FOSSERO NECESSARIE, ISTITUIRE SEDI SECONDARIE E RECAPITI, PARTECIPAZIONI IN ASSOCIAZIONI, SOCIETA' ED ALTRI ENTI ANCHE A CARATTERE CONSORZIALE, AVENTI SCOPI AFFINI O COMUNQUE CONNESSI AL PROPRIO, AL FINE DI UNA COMUNE ORGANIZZAZIONE INTERESSANTE, IN PARTICOLARE, L'INCREMENTO TURISTICO ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI COMPRESI QUELLI RIGUARDANTI I FLUSSI DI PENDOLARITA' DEGLI STUDENTI E DEI LAVORATORI.

Poteri

poteri da statuto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DI TUTTI I POTERI DI GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, INTENDENDOSI DEFERITE ALLO STESSO TUTTE LE FACOLTA' E TUTTI I POTERI ALL'INFUORI DI QUELLI CHE PER LEGGE O PER IL PRESENTE STATUTO SPETTANO ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' VALIDAMENTE COSTITUITO CON LA PRESENZA DELLA MAGGIORANZA DEGLI AMMINISTRATORI IN CARICA E DELIBERA A MAGGIORANZA ASSOLUTA DEI PRESENTI. IL CONSIGLIO SI RIUNISCE ANCHE AL DI FUORI DELLA SEDE SOCIALE PURCHE' IN ITALIA, OGNI VOLTA CHE IL PRESIDENTE LO GIUDICHI NECESSARIO, OPPURE QUANDO NE SIA FATTA RICHIESTA SCRITTA DA ALMENO DUE DEI SUOI COMPONENTI.

LA CONVOCAZIONE E' FATTA MEDIANTE LETTERA RACCOMANDATA O TELEFAX DA RECAPITARSI ALMENO CINQUE GIORNI PRIMA DELL'ADUNANZA A CIASCUN AMMINISTRATORE E SINDACO EFFETTIVO, LA CONVOCAZIONE PUO' ESSERE EFFETTUATA ALTRESI' TRAMITE EMAIL ALL'INDIRIZZO INDICATO CON NOTA DEPOSITATA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA', IN CASO DI URGENZA PUO' ESSERE FATTA PER TELEGRAMMA O TELEFAX E INVIATA ALMENO 24 (VENTIQUATTRO) ORE PRIMA DEL GIORNO FISSATO PER L'ADUNANZA.

LE RIUNIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SI POSSONO TENERE PER TELECONFERENZA O VIDEOCONFERENZA A CONDIZIONE CHE TUTTI I PARTECIPANTI POSSANO ESSERE IDENTIFICATI, SIA LORO CONSENTITO DI SEGUIRE LA DISCUSSIONE ED INTERVENIRE IN TEMPO REALE ALLA TRATTAZIONE DEGLI ARGOMENTI AFFRONTATI, NONCHE' DI RICEVERE, TRASMETTERE O VISIONARE DOCUMENTI E SIA GARANTITA LA CONTESTUALITA' DELL'ESAME E DELLA DELIBERAZIONE. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SI CONSIDERA TENUTO NEL LUOGO IN CUI SI TROVANO IL PRESIDENTE E IL SEGRETARIO DELLA RIUNIONE, ONDE CONSENTIRE LA STESURA E LA SOTTOSCRIZIONE DEL VERBALE SUL RELATIVO LIBRO. IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE HA LA FIRMA E LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED ALLE AUTORITA'. EGLI E' PERCIO' AUTORIZZATO A RISCOUTERE, DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DA PRIVATI, PAGAMENTI DI OGNI NATURA ED A QUALSIASI TITOLO, RILASCIANDO QUIETANZA LIBERATORIA. HA PURE LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO, CON FACOLTA' DI NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI NELLE LITI ATTIVE E PASSIVE, COMPRESI I GIUDIZI DI REVOCAZIONE E REVISIONE, DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA, ED IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, COMPRESA LA CORTE DI CASSAZIONE, IL CONSIGLIO DI STATO E LA CORTE DEI CONTI, NONCHE' DI NOMINARE ARBITRI. ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SONO ATTRIBUITI I PIU' AMPI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, FERMI I LIMITI DI CUI ALL'ART. 2381 C.C., INCLUSI I SEGUENTI:

- ATTUAZIONE DEI PIANI ANNUALI E PLURIENNALI DEL BUDGET E DEL BUSINESS PLAN APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- DEFINIZIONE DELLA POLITICA FINANZIARIA DELLA SOCIETA';
- DEFINIZIONE DELLA POLITICA DEL PERSONALE DIPENDENTE IVI INCLUSI I DIRIGENTI;
- DEFINIZIONE ED ATTUAZIONE DELLE POLITICHE COMMERCIALI DELLA SOCIETA';
- ATTUAZIONE DELLA GESTIONE OPERATIVA DELLA SOCIETA', ANCHE ATTRAVERSO LA STRUTTURA DIRETTIVA SULLA QUALE ESERCITA IL POTERE DI COORDINAMENTO E DI CONTROLLO.

E' RISERVATA AL CONSIGLIO LA DECISIONE CIRCA LA PROPOSIZIONE DI AZIONI GIUDIZIALI A CARICO DEL SOCIO PROVINCIA DI BELLUNO, OVVERO A CARICO DI ALTRI ENTI PUBBLICI LOCALI E LORO ASSOCIAZIONI/CONSORZI, DELLA REGIONE VENETO, DELLO STATO.

NEL CASO CHE VENGA A MANCARE, PER QUALSIASI RAGIONE, IL CONSIGLIERE DESIGNATO AMMINISTRATORE DELEGATO, SPETTERA' AL SOCIO CHE HA PRESENTATO LA LISTA DI RELATIVA APPARTENENZA INDICARE IL NUOVO AMMINISTRATORE DELEGATO (TRA I CONSIGLIERI NOMINATI DALL'ASSEMBLEA OVVERO TRA QUELLI COOPTATI COME PREVISTO NEGLI ARTICOLI CHE PRECEDONO).

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro

Deliberato: 8.935.962,50

Sottoscritto: 8.935.962,50

Versato: 8.935.962,50

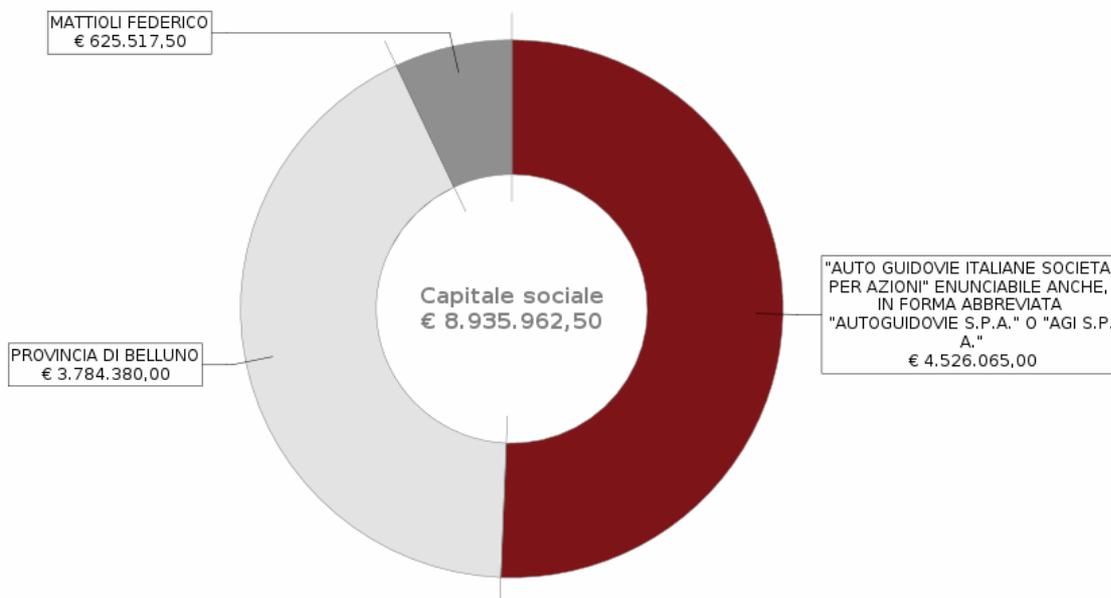
Azioni

Numero azioni: 17.871.925

Valore: 0,50 Euro

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 21/06/2023



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	N. azioni	Valore	%	Tipo diritto
"AUTO GUIDOVIE ITALIANE SOCIETA' PER AZIONI" ENUNCIABILE ANCHE, IN FORMA ABBREVIATA "AUTOGUIDOVIE S.P.A." O "AGI S.P.A." 00103400339	9.052.130	4.526.065,00		proprietà'
PROVINCIA DI BELLUNO 93005430256	7.568.760	3.784.380,00		proprietà'
MATTIOLI FEDERICO MTTFRC66D29A944V	1.251.035	625.517,50		proprietà'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 21/06/2023

pratica con atto del 14/06/2023

capitale sociale

Data deposito: 21/06/2023

Data protocollo: 21/06/2023

Numero protocollo: TV-2023-82021

L'impresa ha depositato, insieme al bilancio, dichiarazione che l'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni e quote sociali alla data dell'atto non è variato rispetto all'ultimo depositato

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
8.935.962,50 Euro

L'elenco dei soci è aggiornato in occasione del deposito di bilancio o in caso di operazioni straordinarie

Proprietà'

PROVINCIA DI BELLUNO

Quota composta da: 7.568.760 azioni ordinarie

pari a nominali: 3.784.380,00 Euro

Codice fiscale: 93005430256

Tipo di diritto: proprietà'

Proprieta'

MATTIOLI FEDERICO

Quota composta da: 1.251.035 azioni ordinarie
pari a nominali: 625.517,50 Euro
Codice fiscale: MTTFRC66D29A944V
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

**"AUTO GUIDOVIE ITALIANE
SOCIETA' PER AZIONI"
ENUNCIABILE ANCHE, IN FORMA
ABBREVIATA "AUTOGUIDOVIE
S.P.A." O "AGI S.P.A."**

Quota composta da: 3.690.552 azioni ordinarie
pari a nominali: 1.845.276,00 Euro
Codice fiscale: 00103400339
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **AUTO GUIDOVIE ITALIANE
SOCIETA' PER AZIONI**
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

**"AUTO GUIDOVIE ITALIANE
SOCIETA' PER AZIONI"
ENUNCIABILE ANCHE, IN FORMA
ABBREVIATA "AUTOGUIDOVIE
S.P.A." O "AGI S.P.A."**

Quota composta da: 5.361.578 altre categorie di azioni
pari a nominali: 2.680.789,00 Euro
Codice fiscale: 00103400339
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **AUTO GUIDOVIE ITALIANE
SOCIETA' PER AZIONI**
Tipo di diritto: proprieta'

5 Amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

BIASIOTTO ANDREA

Rappresentante dell'impresa

Amministratore Delegato

ROSSI STEFANO

Rappresentante dell'impresa

Consigliera

RANZA NATALIA

Consigliera

SOMMACAL SONIA

Consigliere

MARIANI GABRIELE

Organi amministrativi in carica consiglio di amministrazione

Numero componenti: 5
Durata in carica: fino approvazione del bilancio

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

BIASIOTTO ANDREA

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a VALDOBBIADENE (TV) il 21/08/1975
Codice fiscale: BSTNDR75M21L565Y
VALDOBBIADENE (TV)
VIA ROMA 45/B CAP 31049

carica

consigliere

Data atto di nomina: 04/05/2022
Data di prima iscrizione: 16/07/2015
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

carica

presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina: 04/05/2022

Data di prima iscrizione: 16/01/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

Amministratore Delegato

ROSSI STEFANO

domicilio

Rappresentante dell'impresa

Nato a MILANO (MI) il 25/09/1970

Codice fiscale: RSSSFN70P25F205K

ROZZANO (MI)

VIA C. A. DALLA CHIESA 20 CAP 20089

carica

consigliere

Data atto di nomina: 04/05/2022

Data di prima iscrizione: 26/01/2015

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

carica

amministratore delegato

Data atto di nomina: 04/05/2022

Data di prima iscrizione: 19/05/2021

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

poteri

- ATTUAZIONE DEI PIANI ANNUALI E PLURIENNALI DEL BUDGET E DEL BUSINESS PLAN APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- DEFINIZIONE DELLA POLITICA FINANZIARIA DELLA SOCIETA';
- DEFINIZIONE DELLA POLITICA DEL PERSONALE DIPENDENTE IVI INCLUSI I DIRIGENTI;
- DEFINIZIONE ED ATTUAZIONE DELLE POLITICHE COMMERCIALI DELLA SOCIETA';
- ATTUAZIONE DELLA GESTIONE OPERATIVA DELLA SOCIETA', ANCHE ATTRAVERSO LA STRUTTURA DIRETTIVA SULLA QUALE ESERCITA IL POTERE DI COORDINAMENTO E DI CONTROLLO;"
- DI ASSEGNARE - A SPECIFICAZIONE ED INTEGRAZIONE DEL POTERE DI ATTUAZIONE DELLA GESTIONE OPERATIVA DI CUI SOPRA - ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, DOTT.ING. STEFANO ROSSI LE DELEGHE ED I POTERI, GIA' ISCRITTI ALLA CCIAA, DETTAGLIATAMENTE DI SEGUITO DESCRITTI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:
- GESTIRE LE ATTIVITA' AZIENDALI IN TUTTI I LORO ASPETTI,
- SOVRINTENDERE SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE E DIRIGERE IL PERSONALE ADOTTANDO I CONSEGUENTI PROVVEDIMENTI, DISPONENDO LO SVILUPPO DI CARRIERA E GLI EVENTUALI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI SECONDO I PRINCIPI FISSATI DALLA LEGGE E DAL CCNL;
- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO; NOMINARE PERSONALE NON DIRIGENTE NEI LIMITI DEL FABBISOGNO APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED ESPLETARE LE CONNESSE FORMALITA' PREVIDENZIALI E FISCALI;
- MANTENERE E CURARE RELAZIONI E CONTATTI SUI PROBLEMI GENERALI DELLA SOCIETA' CON LE RAPPRESENTANZE DEI SINDACATI DEI LAVORATORI FIRMATARIE DEI CONTRATTI COLLETTIVI E PROCEDERE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEGLI ACCORDI AZIENDALI, LA CUI EFFICACIA E' SUBORDINATA, NEI LIMITI DELLA POLITICA FINANZIARIA E GESTIONALE DELLA SOCIETA';
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA', CON POTERI DI FIRMA, NEI CONFRONTI DI AUTORITA', DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI, DI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE, DI SOCIETA', DITTE E PRIVATI, DI UFFICI E COMMISSIONI, DI ORGANISMI SINDACALI E ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E LORO ORGANISMI;
- DI GESTIRE I RAPPORTI CON ALTRE AZIENDE DI TRASPORTO PUBBLICO IN COERENZA CON GLI INDIRIZZI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED IN SINTONIA CON IL PRESIDENTE;
- EMETTERE CAMBIALI ED ACCETTARE TRATTE PROROGANDE E RINNOVANDO LE, EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI IN CONTANTI O ALTRIMENTI RITIRARLI RILASCIANDONE QUIETANZA;
- ESIGERE E PAGARE CORRISPETTIVI E CONGUAGLI SIA DALLO STATO CHE DA ENTI PUBBLICI O PRIVATI, RILASCIANDO ED OTTENENDO QUIETANZE LIBERATORIE, EMETTERE ED OTTENERE IMMISSIONI IN POSSESSO, GARANTIRE LA PROPRIETA' E DICHIARARE LO STATO IPOTECARIO;
- FIRMARE DISCIPLINARI DI CONCESSIONI AUTOLINEE, COMPRESSE LE PRATICHE INERENTI ED I LORO RINNOVI, PRESENTARE RICHIESTE DI NUOVE CONCESSIONI;
- STIPULARE CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, INCLUSE QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA, DI PERMUTA DI BENI IMMOBILI, DI BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI A PUBBLICI REGISTRI, O COMUNQUE DI BENI

CHE DETERMININO INVESTIMENTI IN IMMOBILI O IN IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE, PER CIO' CHE ATTIENE LA COMPRAVENDITA DI BENI MOBILI REGISTRATI (AUTOVEICOLI/AUTOBUS), POTERI DI LEGALE RAPPRESENTANZA AI FINI DELL'ISCRIZIONE O DELLA CANCELLAZIONE AL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO;

- STIPULARE CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, E CEDERE CONTRATTI, DI AFFITTO E DI LOCAZIONE (ANCHE DI DURATA ULTRANOVENNALE); DI MEDIAZIONE; DI NOLEGGIO; DI TRASPORTO E DI SPEDIZIONE; DI APPALTO DI OPERA E/O DI SERVIZI E/O DI FORNITURA DI BENI; DI ASSICURAZIONE IN QUALITA' DI ASSICURATO; DI MANDATO; DI COMMISSIONE; DI AGENZIA; DI CONCESSIONE IN VENDITA; DI DEPOSITO; DI COMODATO; DI SOMMINISTRAZIONE; DI PUBBLICITA'; DI EDIZIONE E STAMPA; DI COMPRAVENDITA, LOCAZIONE, LEASING E NOLEGGIO DI HARDWARE E SOFTWARE EDP; DI CONSULENZA E DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE;
- INVIARE DIFFIDE AD ADEMPIERE, AVVALERSI DI CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE E RISOLVERE CONTRATTI E RAPPORTI NEGOZIALI IN GENERE;
- STIPULARE CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONSORZIO E ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESE;
- STIPULARE CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ACQUISTO, CESSIONE E LICENZA DI MARCHI, BREVETTI, MODELLI INDUSTRIALI DI UTILITA' E ORNAMENTALI, PROCEDIMENTI TECNICI, OPERE DELL'INGEGNO E KNOW-HOW;
- CONCORRERE ED INDIRE GARE D'APPALTO E LICITAZIONI IN ITALIA E ALL'ESTERO, PER LA COSTRUZIONE E/O LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI, PARTECIPARE A GARE PER L'AGGIUDICAZIONE DI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE, PRESENTANDO LE RELATIVE OFFERTE E SOTTOSCRIVENDO GLI EVENTUALI CONTRATTI ED IMPEGNI; SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI;
- STIPULARE CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI AVENTI PER OGGETTI IL LEASING FINANZIARIO DI BENI IMMOBILI E MOBILI, ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, IN ITALIA E ALL'ESTERO, IVI COMPRESA LA FACOLTA' ALLA SCADENZA DI RISCATTO, RESTITUZIONE E PROROGA DELLA LOCAZIONE DEL BENE;
- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE FIDEJUSSIONI E PRESTARE ALTRE FORME DI GARANZIA PERSONALE, ANCHE A PRIMA RICHIESTA E RIMOSSA OGNI ECCEZIONE, CON RIGUARDO A OBBLIGAZIONI ASSUNTE O DA ASSUMERE VERSO I TERZI IN GENERE, VERSO ISTITUTI DI CREDITO ED ENTI FINANZIARI; EMETTERE, ACCETTARE, QUIETANZARE, GIRARE PER SCONTO CESSIONE ED INCASSO EFFETTI CAMBIARI;
- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CON TERZI ED IN PARTICOLARE CON ISTITUTI DI CREDITO E UFFICI POSTALI CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO;
- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CON TERZI ED IN PARTICOLARE CON ISTITUTI DI CREDITO E UFFICI POSTALI CONTRATTI DI CONTO CORRENTE;
- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CON TERZI ED IN PARTICOLARE CON ISTITUTI DI CREDITO E UFFICI POSTALI CONTRATTI DI DEPOSITO;
- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CON TERZI ED IN PARTICOLARE CON ISTITUTI DI CREDITO E UFFICI POSTALI CONTRATTI DI ANTICIPAZIONE GARANTITA DA TITOLI;
- EFFETTUARE OPERAZIONI SU CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO ISTITUTI DI CREDITO E UFFICI POSTALI IN QUALSIASI FORMA E SENZA LIMITAZIONI ALCUNE;
- EMETTERE, GIRARE, INCASSARE ASSEGNI BANCARI, FAR EMETTERE, GIRARE E INCASSARE ASSEGNI CIRCOLARI E VAGLIA;
- EMETTERE E FARE EMETTERE TITOLI RAPPRESENTATIVI DI MERCI, ACCETTARLI E GIRARLI PER CESSIONE, SCONTO E ANTICIPAZIONE;
- ESIGERE E CEDERE CREDITI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA E RICEVERE DEPOSITI CAUZIONALI DI TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E DI VALORI IN GENERE, RILASCIANDO RICEVUTE;
- RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DD.PP., DALLE TESORERIE DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI, DAGLI UFFICI P.T., DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE ED ESONERARE LE PARTI PAGATRICI DA RESPONSABILITA', RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE; CONFERIRE DELEGHE AD INCARICATI PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI SUMMENZIONATE;
- DEFINIRE ANCHE TRANSIGENDO LA LIQUIDAZIONE DI SINISTRI; NOMINARE A TAL FINE PERITI, MEDICI, COMMISSARI DI AVARIA, LEGALI ED ARBITRI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA E GIURISDIZIONALE, ORDINARIA E SPECIALE, NAZIONALE E REGIONALE, ANCHE LOCALE, COSI' COME DINANZI AD ARBITRI RITUALI ED IRRITUALI, IN QUALSIASI STATO E GRADO, IN TUTTI I GIUDIZI, SIA IN QUALITA' DI CONVENUTO SIA IN QUALITA' DI ATTORE, CON IL POTERE DI INSTAURARE, CONCILIARE E TRANSIGERE LE SINGOLE CONTROVERSIE; RINUNCIARE OD ACCETTARE RINUNZIE SIA ALL'AZIONE CHE AGLI ATTI DI GIUDIZIO E DI RISPONDERE ALL'INTERROGATORIO LIBERO O FORMALE SUI FATTI DI CAUSA, CON FACOLTA' DI FARSI SOSTITUIRE LIMITATAMENTE AI SINGOLI GIUDIZI DAI SUOI PROCURATORI SPECIALI PER L'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITIGLI; PRESENTARE QUERELE O DENUNCE

PENALI, COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCESSI STESSI, PROPORRE ISTANZE O OPPOSIZIONI, RICORSI AMMINISTRATIVI, RECLAMI DINANZI ALL'AUTORITA' AMMINISTRATIVA CENTRALE E PERIFERICA; SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI RICHIESTE DALLE LEGGI TRIBUTARIE VIGENTI; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI E NELLE CONTROVERSIE CON GLI UFFICI E GLI ORGANI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA CENTRALE E PERIFERICA; PROPORRE ISTANZE O OPPOSIZIONI, RICORSI, IMPUGNAZIONI DINANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE E ALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE LIMITATAMENTE ALL'ATTIVITA' TRIBUTARIA DELLA SOCIETA'; TUTTI I POTERI INDICATI AL PRESENTE PARAGRAFO SONO RISERVATI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN CASO DI CONTROVERSIE NEI CONFRONTI DI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 2 DEL D.LGS. N.165/2001;

- NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI IN QUALSIASI GIUDIZIO, ANCHE DINANZI ALLE GIURISDIZIONI SUPERIORI NONCHE' IN SEDE DI GIUDIZI ARBITRALI; NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI SPECIALI PER LA QUERELA; NOMINARE PROCURATORI SPECIALI PER I PROCEDIMENTI DINANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE, FARE ELEVARE PROTESTI, INTIMARE PRECETTI E NOMINARE AVVOCATI PER GLI ATTI ESECUTIVI;
- ACQUISTARE, VENDERE, DEMOLIRE E PERMUTARE MERCI, MATERIALI, MACCHINARI E AUTOMEZZI STIPULANDO OGNI CONVENZIONE E PRATICA RELATIVA PRESSO TUTTI I COMPETENTI UFFICI;
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA, GIRARE EFFETTI, CAMBIARE ASSEGNI RILASCIATI DA TERZI ALLA SOCIETA', ESIGERE CREDITI CON RILASCIO DI QUIETANZE, GIRARE POLIZZE DI CARICO ED ALTRI DOCUMENTI RAPPRESENTATIVI DI MERCE SPEDITA ALLA SOCIETA' O TENUTA IN DEPOSITO, RITIRARE E CONSEGNARE DALLA O ALLE AMMINISTRAZIONI POSTALI, TELEGRAFICHE, FERROVIARIE E DOGANALI DELLO STATO E PRIVATE: LETTERE, PIEGHI, COLLI, PACCHI, MANDATI, VAGLIA ANCHE RACCOMANDATI E ASSICURATI, RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE CON ESONERO DELLE AMMINISTRAZIONI DA OGNI RESPONSABILITA';
- FARE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE O ESPORTAZIONE DI MERCI, MACCHINARI E AUTOMEZZI ESPLETANDO LE RELATIVE PROCEDURE AMMINISTRATIVE, FISCALI, DOGANALI E FINANZIARIE; FARE OPERAZIONI DOGANALI E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN DOGANA;
- LA RAPPRESENTANZA LEGALE E LA FIRMA, LA RAPPRESENTANZA ATTIVA E PASSIVA IN GIUDIZIO, ENTRO I LIMITI DEI POTERI DI CUI SOPRA CON I POTERI GIA' ISCRITTI AL REGISTRO IMPRESE.

Consigliera
RANZA NATALIA

domicilio

Nata a MILANO (MI) il 21/11/1969
Codice fiscale: RNZNTL69S61F205R
MILANO (MI)
PIAZZA S. EUSTORGIO 4 CAP 20124

carica

consigliera
Data atto di nomina: 04/05/2022
Data di prima iscrizione: 16/04/2015
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

Consigliera
SOMMACAL SONIA

domicilio

Nata a BELLUNO (BL) il 13/05/1970
Codice fiscale: SMMSNO70E53A757P
SOVERZENE (BL)
VIA ROMA 49 CAP 32010

carica

consigliera
Data atto di nomina: 04/05/2022
Data di prima iscrizione: 16/07/2015
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

Consigliere
MARIANI GABRIELE

domicilio

Nato a MILANO (MI) il 23/12/1976
Codice fiscale: MRNGRL76T23F205T
ZELO BUON PERSICO (LO)
VIA ALDA MERINI 1 CAP 26839

carica

consigliere

Data atto di nomina: 04/05/2022

Data di prima iscrizione: 05/07/2021

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

6 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	MONTI FEDERICA
Sindaco	BRIDA MARCO
Sindaco	GASPARETTO SIMONE
Sindaca Supplente	DOTTI LUCIANA
Sindaco Supplente	DAL PAOS MICHELE
Societa' Di Revisione	BDO ITALIA S.P.A.

Organi di controllo

collegio sindacale

Numero in carica: 5

Durata in carica: fino approvazione del bilancio

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale

MONTI FEDERICA

domicilio

Nata a AURONZO DI CADORE (BL) il 10/02/1969

Codice fiscale: MNTFRC69B50A501Z

AURONZO DI CADORE (BL)

VIA CIASTEL 9 CAP 32041

carica

presidente del collegio sindacale

Data atto di nomina: 04/05/2022

Data di prima iscrizione: 03/05/2016

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

Sindaco

BRIDA MARCO

domicilio

Nato a BELLUNO (BL) il 07/10/1969

Codice fiscale: BRDMRC69R07A757E

BELLUNO (BL)

VIA PEDECASTELLO 47 CAP 32100

carica

sindaco

Data atto di nomina: 04/05/2022

Data di prima iscrizione: 03/05/2016

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

Sindaco

GASPARETTO SIMONE

domicilio

Nato a VALDOBBIADENE (TV) il 27/05/1974

Codice fiscale: GSPSMN74E27L565V

VALDOBBIADENE (TV)

VIA SAN VENANZIO FORTUNATO 14 CAP 31049

carica

sindaco

Data atto di nomina: 04/05/2022
Data di prima iscrizione: 13/05/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

Sindaca Supplente

DOTTI LUCIANA

domicilio

Nata a BRESCIA (BS) il 06/08/1962
Codice fiscale: DTTLCN62M46B157Q
BRESCIA (BS)
VIA ROSE 6 CAP 25126

carica

sindaca supplente

Data atto di nomina: 04/05/2022
Data di prima iscrizione: 03/05/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

Sindaco Supplente

DAL PAOS MICHELE

domicilio

Nato a BELLUNO (BL) il 07/10/1971
Codice fiscale: DLPMHL71R07A757N
ALPAGO (BL)
VIA M. CAVALLO 14 CAP 32016

carica

sindaco supplente

Data atto di nomina: 04/05/2022
Data di prima iscrizione: 03/05/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

Societa' Di Revisione

BDO ITALIA S.P.A.

sede

Codice fiscale: 07722780967
MILANO (MI)
VIA ABRUZZI 94 CAP 20131

carica

societa' di revisione

Data atto di nomina: 04/05/2022
Data iscrizione: 01/06/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

**Preposto Alla Gestione Tecnica Ai
Sensi Dell'art. 7, Legge N.122 Del
5/2/1992**

DA ROLT PIETRO

Procuratrice

CASELLATO EMANUELA

Procuratore

DE BONA ANDREA

Procuratore

SICILIANO GIUSEPPE

Rappresentante dell'impresa

**Preposto Alla Gestione
Tecnica Ai Sensi Dell'art. 7,
Legge N.122 Del 5/2/1992**

DA ROLT PIETRO

domicilio

Nato a TAMBRE (BL) il 31/08/1952
Codice fiscale: DRLPTR52M31L040X
BELLUNO (BL)
VIA MONTEGRAPPA 227/A CAP 32100

carica

preposto alla gestione tecnica ai sensi dell'art. 7, legge n.122 del 5/2/1992
Data nomina: 15/01/2015
Durata in carica: fino alla revoca

carica

procuratore
Data atto di nomina: 20/12/2021
Data iscrizione: 24/12/2021

poteri

CON ATTO PER NOTAIO DOMENICO NAPOLITANO DI BELLUNO REP. 5310 LA SOCIETA' DOLOMITI BUS S.P.A. HA NOMINATO PROCURATORE SPECIALE IL SIGNOR DA ROLT PIETRO AFFINCHÉ ADEMPIA AI SEGUENTI COMPITI, RESPONSABILITA' E POTERI, DA ESERCITARE CON FIRMA LIBERA E PERTANTO SINGOLA, QUALE DIRETTORE TECNICO OPERATIVO IN RAPPORTO AI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO E A QUELLI DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE ESERCITATI DALL'AZIENDA:

- ASSICURARE, ANCHE TRAMITE IL RESPONSABILE DELL'ESERCIZIO/GESTORE DEI TRASPORTI, IL RESPONSABILE MATERIALE ROTABILE SERVICE E ALLESTIMENTI, NONCHÉ CON IL PERSONALE DEGLI UFFICI DI CUI E' RESPONSABILE GERARCHICO AI SENSI DELL'ORGANIGRAMMA AZIENDALE IN VIGORE, IN PARTICOLARE L'UFFICIO PROGRAMMAZIONE/PROGETTAZIONE E MOVIMENTO, GLI OPERATORI DI ESERCIZIO (CONDUCENTI), IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO E GLI OPERAI DI OFFICINA, DEI QUALI TUTTI E' IL CAPO GERARCHICO, IL PROCESSO DI PRODUZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO IN TERMINI DI PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, EROGAZIONE, GESTIONE OPERATIVA ORDINARIA E STRAORDINARIA, GARANTENDO E VERIFICANDO LA CONFORMITA' DEL MEDESIMO SERVIZIO/DELLA RELATIVA PRODUZIONE ALLA NORMATIVA ED AI CONTRATTI DI RIFERIMENTO, NONCHÉ L'ADEGUATEZZA E LA CONFORMITA' RISPETTO ALLE NORMATIVE (ANZITUTTO IN MATERIA AMBIENTALE E DI SICUREZZA) DEL PARCO MEZZI AZIENDALE (AUTOBUS E ALTRI MEZZI DI SERVIZIO), DELLE RELATIVE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE, SANIFICAZIONE, PULIZIA, LAVAGGIO, VERIFICHE E RIFORNIMENTO, CHE VENGANO SVOLTE NELL'AMBITO DELLE SEDI OPERATIVE AZIENDALI NONCHÉ DEI RELATIVI IMPIANTI PRESENTI E DI TUTTE LE INFRASTRUTTURE AZIENDALI; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON AGENZIE, MINISTERI, REGIONI, PROVINCE, COMUNI, AUTORITA', ORGANIZZAZIONI, AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE, VETTORI E IMPRESE DI TRASPORTI, DI ORGANISMI SINDACALI E ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E LORO ORGANISMI, AGENZIE VIAGGI, UFFICI TURISTICI, MEDIA E ORGANI DI STAMPA, IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI E ALLE MATERIE PERTINENTI AL RUOLO DI DIRETTORE TECNICO OPERATIVO E QUINDI IN RAPPORTO ALL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI/ATTI DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO E A QUELLI DA NOLEGGIO CON CONDUCENTE; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI E NEI RAPPORTI CON LA MOTORIZZAZIONE CIVILE NELLE SUE DIVERSE ARTICOLAZIONI CENTRALI E TERRITORIALI, CON FACOLTA' DI LASCIARE DELEGHE AD ALTRI SOGGETTI PER LA SOTTOSCRIZIONE DI ATTI DELLA SOCIETA'; - SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', PRESENTARE ED ISTRUIRE TUTTE LE ISTANZE E LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIE PER L'IMMATRICOLAZIONE, LA REVISIONE, L'AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DI CIRCOLAZIONE E LA DISMISSIONE DI VEICOLI AZIENDALI, PRESSO TUTTI GLI UFFICI COMPETENTI, CON FACOLTA' DI DELEGA DEL RELATIVO POTERE DI FIRMA; - IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DEL PARCO MEZZI AZIENDALE E DELLE RELATIVE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE, SANIFICAZIONE, PULIZIA, LAVAGGIO, VERIFICHE E RIFORNIMENTO, NONCHÉ DELLE INFRASTRUTTURE, ASSICURARE E GARANTIRE, ASSUMENDO RELATIVA RESPONSABILITA', IL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DEI PERTINENTI SISTEMI AZIENDALI (ANCHE IN MATERIA DI QUALITA', AMBIENTE, SICUREZZA E RESPONSABILITA' SOCIALE DELL'IMPRESA); - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON I SUBAFFIDATARI IN RELAZIONE ALL'ESECUZIONE DEI SERVIZI SUBAFFIDATI, GARANTENDO E VERIFICANDO LA CORRETTA EROGAZIONE DEI SERVIZI MEDESIMI IN RAPPORTO ALLE NORME ED ALLE CONDIZIONI CONTRATTUALI DI RIFERIMENTO; - ESERCITARE FUNZIONI E CONSEGUENTI POTERI DI DIRETTORE PREVISTI DELL'ALLEGATO "A" AL R.D. 148/1931, INCLUSO IL POTERE GERARCHICO-DISCIPLINARE NELL'AMBITO DELLA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DI PROPRIA COMPETENZA; - EMETTERE ORDINI DI SERVIZIO NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DELLA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DI PROPRIA COMPETENZA, E COMUNQUE IN RELAZIONE ALLA CORRETTA ESECUZIONE DEI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO ESERCITATI DALL'AZIENDA; - ASSICURARE LA GESTIONE DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI AZIENDALI TERRITORIALI E/O CON LE RAPPRESENTANZE DELLE OO.SS.LL., E CON ESSE

SOTTOSCRIVENDO ACCORDI RELATIVI ALLE MATERIE DI PERTINENZA E COERENTI CON GLI INDIRIZZI ED I PIANI AZIENDALI APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E PREVIA CONDIVISIONE DELLA RELATIVA POSIZIONE DELL'AZIENDA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO ED IN CONFORMITA' AGLI INDIRIZZI DAL MEDESIMO AMMINISTRATORE DELEGATO IMPARTITI; - IN RELAZIONE ALLA PROGETTAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PRODUZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO, ASSICURARE E GARANTIRE, ASSUMENDO RELATIVA RESPONSABILITA', IL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DEI PERTINENTI SISTEMI AZIENDALI (ANCHE IN MATERIA DI QUALITA', AMBIENTE, SICUREZZA E RESPONSABILITA' SOCIALE DELL'IMPRESA); - EMANARE TUTTI GLI ATTI ANCHE DI NATURA INGIUNTIVA E AD EFFICACIA ESECUTIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA L. 689/81 PER L'ESAZIONE DEGLI IMPORTI DOVUTI DALLA CLIENTELA PER LE INFRAZIONI ALLE NORME DI VIAGGIO, A SEGUITO DELLE RELATIVE VERBALIZZAZIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI CONTROLLERIA; - IN RELAZIONE AI POTERI CONFERITI, FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' QUALE DIRETTORE TECNICO OPERATIVO, ED ALTRI DOCUMENTI RAPPRESENTATIVI DI MERCE SPEDITA ALLA SOCIETA' O TENUTA IN DEPOSITO, RITIRARE E CONSEGNARE DALLE O ALLE AMMINISTRAZIONI POSTALI, TELEGRAFICHE, FERROVIARIE E DOGANALI DELLO STATO E PRIVATE: LETTERE, PIEGHI, COLLI, PACCHI; - COMPIERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', IN RELAZIONE AL BUDGET APPROVATO, GLI ATTI DI SEGUITO ELENCATI, CON IL LIMITE MASSIMO INDICATO, SALVO IL DIVERSO LIMITE EVENTUALMENTE DI VOLTA IN VOLTA STABILITO CON SPECIFICA DELEGA SCRITTA; - DI STIPULARE CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, IN QUANTO CONSENTITO DALLA NORMATIVA VIGENTE, MODIFICARE E RISOLVERE: ** CONTRATTI DI APPALTO IN QUALITA' DI COMMITTENTE LIMITATAMENTE ALLE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE DELLA FLOTTA E DELLE STRUTTURE FISSE, ENTRO IL LIMITE DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUN ATTO; ** CONTRATTI DI ACQUISTO E VENDITA DI SERVIZI ENTRO IL LIMITE DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUN ATTO: I SERVIZI IN ACQUISTO SONO QUELLI AUSILIARI ALL'ATTIVITA'; ** CONTRATTI DI ACQUISTO E PERMUTA DI MATERIALI ED ALTRI BENI MOBILI, INCLUSI BENI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, ED ESCLUSI AZIENDE E/O RAMI D'AZIENDA, CREDITI, TITOLI DI CREDITO, ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI EURO 50.000 (CINQUANTAMILA) PER CIASCUN ATTO; ** CONTRATTI DI ALIENAZIONE DI MATERIALI E ALTRI BENI MOBILI, INCLUSI BENI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, ED ESCLUSI AZIENDE E/O RAMI D'AZIENDA, CREDITI, TITOLI DI CREDITO, ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUN ATTO; ** CONTRATTI DI LAVORAZIONE PER CONTO TERZI, ATTIVI E PASSIVI, ENTRO IL LIMITE DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUN ATTO; ** DI DEFINIRE, ANCHE TRANSIGENDO, LA LIQUIDAZIONE DI DANNI CAUSATI DA TERZI AD IMPIANTI/ATTREZZATURE AZIENDALI ENTRO IL LIMITE DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUN SINISTRO; ** DI DEFINIRE, ANCHE TRANSIGENDO, LA LIQUIDAZIONE DI DANNI ARRECATI A TERZI ENTRO IL LIMITE DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUN SINISTRO; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN RELAZIONE ALL'ISCRIZIONE ED ALLA CANCELLAZIONE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO (P.R.A.) DI AUTOVEICOLI DI PROPRIETA' DELLA STESSA, CON FACOLTA' DI RILASCIARE DELEGHE AD ALTRI SOGGETTI PER LA SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI NECESSARI A TALI FINALITA'. - DI TRATTARE E CONCORDARE CON LE AMMINISTRAZIONI DEGLI ENTI PREPOSTI AI RELATIVI CONTROLLI, DANDO ESECUZIONE A QUANTO CONVENUTO O COMUNQUE A QUANTO DISPOSTO DALLA LEGGE, AL FINE DEL PIENO RISPETTO DI OGNI NORMATIVA, ANCHE IN RELAZIONE ALLA TUTELA DEI TERZI, IN MERITO A: ** ATTIVITA' PERICOLOSE IN GENERE; ** ATTIVITA' POTENZIALMENTE INQUINANTI L'ATMOSFERA, IL SUOLO E LE ACQUE E COMUNQUE RELATIVE ALL'AMBIENTE; ** DETENZIONE E TRASPORTO DI MATERIALE RADIOATTIVO ED AMIANTO; ** PRODUZIONE, STOCCAGGIO E SMALTIMENTO RIFIUTI; ** CONDUZIONE DI CANTIERI; - DI RILASCIARE ATTESTAZIONI, CERTIFICAZIONI E ABILITAZIONI COLLEGATE ALLE ATTIVITA' DELLA PROPRIA AREA DI RESPONSABILITA' IN RELAZIONE ALL'AREA DI PROPRIA RESPONSABILITA' E ALLE FUNZIONI-ATTIVITA' A LUI DELEGATE: DI RICHIEDERE PERMESSI, CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI, LICENZE, PARERI E NULLA OSTA AD ENTI CENTRALI E/O PERIFERICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AD ENTI TERRITORIALI NONCHE' AD ENTI E SOCIETA' IN GENERE; PRESENTARE PROGETTI DI COSTRUZIONE, DI RISTRUTTURAZIONE, DI RESTAURO, DI PERFORAZIONE, DI SCAVO E SIMILARI, DENUNCE DI INIZIO ATTIVITA' (D.I.A.) SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITA' (S.C.I.A.); PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, RICHIESTE DI CONCESSIONI E/O UTILIZZO, CONSENTENDO L'EFFETTUAZIONE DEI LAVORI E DELLE OPERE RELATIVE, DI RISORSE IDRICHE E/O ELETTRICHE NONCHE' DI QUALUNQUE UTENZA (QUALI, AD ESEMPIO, QUELLE IDRICHE, TELEFONICHE, ELETTRICHE, DI GAS, RADIOTELEVISIVE, TRASMISSIONE DATI ED ALTRI SERVIZI); PRESENTARE RICHIESTE DI STOCCAGGIO E DI MOVIMENTAZIONE DI OLII MINERALI, DI STOCCAGGIO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI DI OGNI GENERE (IVI COMPRESO AMIANTO, RIFIUTI TOSSICI E MATERIALI RADIOATTIVI), NONCHE' COMPIERE E RICHIEDERE QUANT'ALTRO UTILE E/O NECESSARIO PER L'ESERCIZIO DI IMPIANTI E DI ATTIVITA' COMMERCIALI DI INTERESSE DEL COMPARTO AZIENDALE DI COMPETENZA E SVOLGERE, COMUNQUE, OGNI ALTRA PRATICA E/O FORMALITA' SIMILARE E/O CONNESSA A

QUANTO SOPRA INDICATO. SOTTOSCRIVERE, PER GLI EFFETTI DI CUI SOPRA, TUTTE LE CERTIFICAZIONI, LE ATTESTAZIONI, LE DICHIARAZIONI, ANCHE DI NATURA FISCALE, LE RICHIESTE DI VERIFICA E TUTTA LA DOCUMENTAZIONE TECNICA E LEGALE CONNESSA, CURARE LA TENUTA DEI PRESCRITTI REGISTRI, EFFETTUARE COMUNICAZIONI E DENUNCE DI OGNI NATURA E GENERE, RILASCIANDO ANCHE DELEGHE NON NEGOZIALI AD ALTRI SOGGETTI; - DI TRANSIGERE CONTROVERSIE RELATIVAMENTE AI CONTRATTI DELLA PROPRIA AREA DI COMPETENZA AD ESCLUSIONE DI QUELLE IN MATERIA DI DIRITTO DEL LAVORO, SEMPRE ENTRO IL LIMITE, DI VALORE DEL CONTRATTO ALL'ORIGINE DELLA CONTROVERSIA E DI VALORE DELLA TRANSAZIONE, DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUNA CONTROVERSIA; - DI COMPIERE, ANCHE TRAMITE INCARICATI NON NEGOZIALI, PRESSO GLI UFFICI DOGANALI E GLI ALTRI UFFICI CENTRALI E PERIFERICI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, I VETTORI E LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E GLI UFFICI POSTALI, NONCHE' PRESSO LE SEDI DELLA SOCIETA', QUALSIASI OPERAZIONE CONNESSA CON LA SPEDIZIONE, LO SVINCOLO ED IL RITIRO DI MERCI, PPLICHI, VALORI, PACCHI, EFFETTI ANCHE RACCOMANDATI ED ASSICURATI; - DI RILASCIARE DELEGHE ESECUTIVE AD ALTRI SOGGETTI SENZA POTERI NEGOZIALI PER LO SVOLGIMENTO DI PRATICHE DI SUA COMPETENZA; - RELATIVAMENTE ALL'AREA/ALLE ATTIVITA' DI PROPRIA RESPONSABILITA', DI ESIGERE CORRISPETTIVI E CONGUAGLI SIA DALLO STATO CHE DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI, RILASCIANDO QUIETANZE LIBERATORIE; - DI FIRMARE LA CORRISPONDENZA DI PROPRIA PERTINENZA; - ULTERIORI DELEGHE POTRANNO ESSERE ASSEGNATE IN VIA TEMPORANEA DALL'AMMINISTRATORE DELEGATO; - ESSERE PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA AI SENSI DELL'ART. 7 LEGGE N. 122 DEL 5 FEBBRAIO 1992; - IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' DI ALLESTIMENTO BUS CONTO TERZI ED ALLE ATTIVITA' DI SERVICE PARTNER MANUTENTIVO GARANTIRE L'INTEGRALE SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' NEL PIENO RISPETTO DI LEGGI, DELLE PROCEDURE E DEI PERTINENTI SISTEMI AZIENDALI (ANCHE IN MATERIA DI QUALITA', AMBIENTE, SICUREZZA E RESPONSABILITA' SOCIALE DELL'IMPRESA); - GARANTIRE, IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' DI COMPETENZA E QUINDI SIA CON RIGUARDO ALLA CLIENTELA SIA CON RIGUARDO AL PERSONALE DELLA PROPRIA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA, IL RISPETTO DELLE NORME E PROCEDURE AZIENDALI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RIF. GDPR 2016/679 E D.LGS. N. 196/2003), NOMINARE INCARICATI DEL TRATTAMENTO E SOTTOSCRIVERE ACCORDI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI NONCHE' DI NOMINA DI TERZI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO.

CON ATTO A ROGITO DEL NOTAIO DOMENICO NAPOLITANO DI BELLUNO REP. 5590 IN DATA 20 DICEMBRE 2021, LA SOCIETA' DOLOMITI BUS S.P.A. HA NOMINATO PROCURATORE IL SIGNOR DA ROLT PIETRO COME DATORE DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008, FINO ALLA REVOCA O ALLA INTERRUZIONE DEL SUO RAPPORTO DI LAVORO QUALE DIRETTORE TECNICO OPERATIVO.

A TITOLO PURAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO VENGONO TRA GLI ALTRI ATTRIBUITI AL SIG. DA ROLT PIETRO I POTERI, E DI CONSEGUENZA LA RESPONSABILITA' DIRETTA, ANCHE NEI CONFRONTI DI TERZI, RELATIVAMENTE AGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLE ATTIVITA' SVOLTE NEI SITI NELLA DISPONIBILITA' DELLA SOCIETA', CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI SEGUENTI COMPITI:

- ASSICURARE IL RISPETTO DI TUTTE LE NORME IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO, DI IGIENE, DI PREVENZIONE INCENDI, NONCHE' OGNI ALTRA NORMA AL CUI RISPETTO LA SOCIETA' E' TENUTA CON RIFERIMENTO A TALI SITI. PER LA CORRETTA APPLICAZIONE DI DETTE NORMATIVE POTRA' AVVALERSI DI CONSULENTI, MEZZI E STRUMENTI TECNICI ADEGUATI. IL NOMINATO PROCURATORE ASSUME, ANCHE NEI CONFRONTI DI TERZI, LA PIENA RESPONSABILITA' PER LA CORRETTA APPLICAZIONE DI TUTTE LE NORMATIVE CHE REGOLANO LE ATTIVITA' SVOLTE NEI SITI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PER TUTTO QUANTO RIGUARDA LE SPECIFICHE ATTIVITA' SVOLTE NEI SITI AVANTI OGNI PUBBLICA AUTORITA', IVI COMPRESI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI, LA DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO COMPETENTE PER TERRITORIO E, A SOLO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, I VIGILI DEL FUOCO, LE ATS, L'INAIL, IL COMUNE, LA PROVINCIA, LA REGIONE, ED OGNI ALTRO ENTE CHE POSSA EMANARE DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA SICUREZZA DEL LAVORO, ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE IN GENERE, ALLA PREVENZIONE INCENDI, SOTTOSCRIVENDO OGNI RELATIVA DICHIARAZIONE;
- PROPORRE E CURARE LA REALIZZAZIONE DEI PIANI PER LA FORMAZIONE, PER LA SORVEGLIANZA SANITARIA, PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI, PER LA SICUREZZA ED IGIENE DEL PERSONALE DIPENDENTE IN COLLABORAZIONE CON I RESPONSABILI DEI SERVIZI AZIENDALI E COLLABORARE ALLA LORO IMPLEMENTAZIONE;
- CURARE ED ASSICURARE L'ADOZIONE DI MISURE DI SICUREZZA E DI EQUIPAGGIAMENTO PER IL PERSONALE, INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DELLO STESSO;
- CURARE LA PRESENTAZIONE DELLE NECESSARIE COMUNICAZIONI E NOTIFICHE ALLE COMPETENTI AUTORITA';
- ASSICURARE CHE I SITI AFFIDATI ALLA SUA RESPONSABILITA' SIANO IN POSSESSO DI TUTTE LE AUTORIZZAZIONI, NULLA OSTA E CONCESSIONI PRESCRITTE PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' DA SVOLGERSI.

IL SIGNOR DA ROLI PIETRO, NELLA SUA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO DEI SITI, E' TENUTO AD ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D.LGS. 81/2008. A CARICO DI CHI RICOPRE TALI FUNZIONI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ED ATTENZIONE, MA NON LIMITATAMENTE, ALLE DISPOSIZIONI DI CUI AGLI ARTT. 15, 18, 28, 29, 35, 36, 37, 41, 43, 45, 46, 63, 64, 70, 71, 73, 77, 80, 90, 96, 163, 168, 174, 181, 182, 190, 202, 203, 209, 216, 223, 224, 225; 236, 249, 271, 290 DEL D.LGS. 81/2008 E A TAL FINE, GLI SONO DELEGATI I SEGUENTI COMPITI E RESPONSABILITA' PER CIASCUNO DEI SITI:

- EFFETTUARE LA VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI CON LA CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO PREVISTO DALL'ARTICOLO 28 DEL D.LGS. 81/2008;
 - DESIGNARE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E COMUNICARNE IL NOMINATIVO AGLI ORGANI COMPETENTI;
 - NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE, CONTROLLARE L'ADEMPIMENTO DA PARTE DEL MEDICO COMPETENTE DEGLI OBBLIGHI PREVISTI IN TEMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA;
 - NOMINARE I DIRIGENTI E PREPOSTI ALLA SICUREZZA AI SENSI DELL'ARTICOLO 2 DEL D.LGS. 81/2008;
 - DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI, EVACUAZIONE E PRONTO SOCCORSO E COMUNQUE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA, ISTRUENDO ADEGUATAMENTE LE SQUADRE COSI' FORMATE;
 - GARANTIRE LA FORMAZIONE E INFORMAZIONE DEI LAVORATORI SUI RISCHI E SULLE MISURE DA ADOTTARE;
 - PROVVEDERE A CORREGGERE LE SITUAZIONI CHE EVENTUALMENTE RECLAMINO L'ADEGUAMENTO ALLA CITATA NORMATIVA, CON PIENA AUTONOMIA FINANZIARIA NEL RISPETTO DELLE NORME STATUTARIE, A TAL FINE DOVENDO COMUNICARE OGNI ANNO PREVENTIVAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IL BUDGET DA STABILIRE ED UTILIZZARE, CON LA POSSIBILITA' ALTRESI' DI DISCOSTARSI DA ESSO OVE RICORRANO MOTIVI GRAVI E RAGIONI DI IMPROROGABILE URGENZA, SALVA TEMPESTIVA COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA';
 - GARANTIRE LA FORNITURA AI LAVORATORI DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE PER LA PROTEZIONE DAI RISCHI RESIDUI, NONCHE' LA VIGILANZA SUL LORO CORRETTO UTILIZZO;
 - GARANTIRE LA CONVOCAZIONE DELLE RIUNIONI PERIODICHE DI SICUREZZA AI SENSI DELL'ARTICOLO 35 DEL D.LGS.81/2008 CON LA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI AI FINI DELLA SICUREZZA;
 - ADOTTARE LE MISURE ORGANIZZATIVE NECESSARIE E PROVVEDERE AD OGNI ALTRO ADEMPIMENTO PREVISTO DALLA LEGGE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO;
 - GARANTIRE L'ATTUAZIONE, IN CONFORMITA' A QUANTO PROGRAMMATO NEL DOCUMENTO DI CUI ALL'ART. 28 COMMA 2 D.LGS. 81/2008, TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA ANTINFORTUNISTICHE PREVISTE DALLA NORMATIVA IN MATERIA E COMUNQUE RITENUTE NECESSARIE A GARANZIA DELLA TUTELA DEI LAVORATORI E DI CHIUNQUE SIA COINVOLTO NELL'ATTIVITA' DEI SITI, NOMINANDO, OVE NECESSARIO, I CONSULENTI ESTERNI, SPECIALIZZATI NEL SETTORE TECNICO E GIURIDICO, RITENUTI OPPORTUNI PER ADEMPIERE NEL MODO PIU' COMPLETO AD OGNI INCOMBENZA;
 - ASSICURARE LA PREDISPOSIZIONE DEI PIANI DI SICUREZZA SUL LAVORO ED IGIENE AMBIENTALE, PORTARLI A CONOSCENZA DEL PERSONALE E PRETENDERNE LA PIENA OSSERVANZA;
 - ASSICURARE L'AGGIORNAMENTO DELLE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, OVVERO IN RELAZIONE AL GRADO DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
 - ASSICURARE GLI ADEMPIMENTI DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 1, LETT. R) D.LGS. 81/2008 D., IVI COMPRESA LA DENUNCIA DEGLI INFORTUNI E DELLE MALATTIE PROFESSIONALI ALLE AUTORITA' COMPETENTI;
 - CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA NEI CASI STABILITI DALL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B), C) E D) D.LGS. 81/2008.;
 - METTERE A DISPOSIZIONE DEI LAVORATORI ATTREZZATURE CONFORMI AI REQUISITI DI CUI DALL'ART. 70, D. LGS. 81/08, IDONEE AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA E ADEGUATE AL LAVORO DA SVOLGERE O ADATTATE A TALI SCOPI;
 - PROVVEDERE AFFINCHE', PER OGNI ATTREZZATURA DI LAVORO MESSA A DISPOSIZIONE, I LAVORATORI INCARICATI DELL'USO DISPONGANO DI OGNI NECESSARIA INFORMAZIONE E ISTRUZIONE E RICEVANO UNA FORMAZIONE E UN ADDESTRAMENTO ADEGUATI;
 - SULLA BASE DELL'ATTIVITA' E DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI, PROVVEDERE AFFINCHE' IL RISCHIO SIA ELIMINATO O RIDOTTO MEDIANTE LA SOSTITUZIONE, QUALORA LA NATURA DELL'ATTIVITA' LO CONSENTA, CON ALTRI AGENTI O PROCESSI CHE, NELLE CONDIZIONI DI USO, NON SONO O SONO MENO PERICOLOSI PER LA SALUTE DEI LAVORATORI, OVVERO QUANDO LA NATURA DELL'ATTIVITA' NON CONSENTA DI ELIMINARE IL RISCHIO ATTRAVERSO LA SOSTITUZIONE, GARANTIRE CHE IL RISCHIO SIA RIDOTTO MEDIANTE L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE O MITIGAZIONE.
- LA PRESENTE ELENCAZIONE DI COMPITI, POTERI E RESPONSABILITA' DEVE RITENERSI, IN

OGNI CASO, INDIVIDUATA A PURO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, DOVENDOSI RICOMPREDERE NELLE FUNZIONI OGNI ALTRA DISPOSIZIONE DI LEGGE DIRETTAMENTE CONNESSA ALLA FUNZIONE, AI POTERI ED ALL'AUTONOMIA CHE CON IL PRESENTE ATTO SONO CONFERITI.

PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROPRIE FUNZIONI, ANCHE NELLA SUA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 2 DEL D.LGS. 81/2008, IL SIGNOR DA ROLT PIETRO E' INVESTITO DI PIENA E COMPLETA AUTONOMIA OPERATIVA, ORGANIZZATIVA E DECISIONALE E CORRELATIVAMENTE DISPONE DI PIENA AUTONOMIA FINANZIARIA PER L'ATTUAZIONE DI TUTTI GLI INTERVENTI NECESSARI ALL'ADEMPIMENTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO E PER L'ADOZIONE DEGLI INTERVENTI, INNOVAZIONI E MIGLIORAMENTI CHE REPUTERA' NECESSARI, NEL RISPETTO DEL BUDGET DI SPESA CHE OGNI ANNO EGLI AVRA' RICHIESTO PREVENTIVAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI APPROVARE, CON LA POSSIBILITA' ALTRESI' DI DISCOSTARSI DA ESSO OVE RICORRANO MOTIVI GRAVI E RAGIONI DI IMPROROGABILE URGENZA, SALVA TEMPESTIVA COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', IN MODO CHE, RELATIVAMENTE ALLE SUDDETTE FUNZIONI NON SI POSSANO OPPORRE AL MEDESIMO LIMITI O CARENZE DI POTERE DI SORTA.

LE DECISIONI CHE IL SIGNOR DA ROLT PIETRO PRENDERA' NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI SOPRA INDICATE, COMPORTERANNO A SUO CARICO OGNI RESPONSABILITA' RELATIVA, ANCHE NEI CONFRONTI DI TERZI, ESONERANDO DA OGNI RESPONSABILITA' IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA'. CONTESTUALMENTE, LA SOCIETA' DOLOMITI BUS S.P.A. NOMINA IL SIGNOR DA ROLT PIETRO, QUALE DIRETTORE TECNICO OPERATIVO, CON I POTERI ATTINENTI ALL'OSSERVANZA DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE NELLA MATERIA RIGUARDANTE LA TUTELA DELL'AMBIENTE E LE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL SETTORE AMBIENTALE.

A TITOLO PURAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO VENGONO TRA GLI ALTRI ATTRIBUITI AL SIGNOR DA ROLT PIETRO I POTERI, E DI CONSEGUENZA LA RESPONSABILITA' DIRETTA, ANCHE NEI CONFRONTI DI TERZI, RELATIVAMENTE AGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLE ATTIVITA' SVOLTE NEI SITI NELLA DISPONIBILITA' DELLA SOCIETA', CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI SEGUENTI COMPITI:

- ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI TUTELA DELLE ACQUE DALL'INQUINAMENTO E LA GESTIONE DELLE RISORSE IDRICHE, COMPRESI I SISTEMI ED IMPIANTI DI DEPURAZIONE;
- ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI INQUINAMENTO ATMOSFERICO ED EMISSIONI IN ATMOSFERA;
- ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI TUTELA DEL SUOLO DALL'INQUINAMENTO;
- ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI INQUINAMENTO ACUSTICO ED EMISSIONI DI RUMORE;
- ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI DETENZIONE E TRASPORTO DI MATERIALE RADIOATTIVO ED AMIANTO;
- ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI PRODUZIONE, STOCCAGGIO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI;
- ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI STOCCAGGIO E DI MOVIMENTAZIONE DI OLII MINERALI;
- IN GENERALE, VERIFICARE, ASSICURARE E SOVRINTENDERE ALL'APPLICAZIONE DELLE NORMATIVE DI CUI AL D.LGS. 152/2006 E DI TUTTE LE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA AMBIENTALE, ANCHE DI FONTE REGIONALE, PROVINCIALE E COMUNALE E DELLE LORO SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E/O AGGIORNAMENTI.

AL SIGNOR DA ROLT PIETRO, AI FINI DELL'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI ATTRIBITEGLI, SONO INOLTRE CONFERITI I SEGUENTI POTERI DI RAPPRESENTANZA DELL'AZIENDA NELLE RELAZIONI ESTERNE DI NATURA PUBBLICISTICA E/O PRIVATISTICA E NEI RAPPORTI CON TERZI IN GENERE, IVI COMPRESI I PUBBLICI UFFICI:

- RAPPRESENTARE L'AZIENDA IN OCCASIONE DI ACCERTAMENTI, VISITE ISPETTIVE, SOPRALLUOGHI, PRELIEVI DI CAMPIONI DA PARTE DI ARPA, AUSL, N.O.E., PROVINCIA E COMUNE;
- RAPPRESENTARE L'AZIENDA NEI RAPPORTI CON ENTI, DITTE E SOCIETA' PRIVATE, CHE SVOLGONO ATTIVITA' CONNESSE ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI, ALLA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI, ALLA FORNITURA DI INNOVAZIONI TECNOLOGICHE, ALLO SVOLGIMENTO DI CORSI DI FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO, SPECIALIZZAZIONE, ALLA CONSULENZA ESTERNA, E FORMULARE LA RICHIESTA DI VERIFICHE PREVENTIVE AGLI ENTI DI CONTROLLO;
- RICHIEDERE PERMESSI, CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI, LICENZE, PARERI E NULLA OSTA AD ENTI CENTRALI E/O PERIFERICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AD ENTI TERRITORIALI NONCHE' AD ENTI E SOCIETA' IN GENERE, SOTTOSCRIVERE TUTTI I CONTRATTI, LE RICHIESTE E DOMANDE DI AUTORIZZAZIONE, CURARE LA TENUTA DEI PRESCRITTI REGISTRI, EFFETTUARE COMUNICAZIONI E DENUNCE DI OGNI NATURA E GENERE ED OGNI ALTRO ATTO, ANCHE AMMINISTRATIVO E/O FISCALE E/O NOTARILE, NECESSARIO ALL'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI CONCERNENTI IL SETTORE AMBIENTALE DELL'AZIENDA. LA PRESENTE ELENCAZIONE DI COMPITI, POTERI E RESPONSABILITA' DEVE RITENERSI, IN OGNI CASO, INDIVIDUATA A PURO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, DOVENDOSI

RICOMPREDERE NELLA PROCURA OGNI ALTRA DISPOSIZIONE DI LEGGE DIRETTAMENTE CONNESSA ALLA FUNZIONE, AI POTERI ED ALL'AUTONOMIA CHE CON IL PRESENTE ATTO SONO CONFERITI.

PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROPRIE FUNZIONI IL SIGNOR DA ROLT PIETRO E' INVESTITO DI PIENA E COMPLETA AUTONOMIA OPERATIVA, ORGANIZZATIVA E DECISIONALE E CORRELATIVAMENTE DISPONE DI PIENA AUTONOMIA FINANZIARIA PER L'ATTUAZIONE DI TUTTI GLI INTERVENTI NECESSARI ALL'ADEMPIMENTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA AMBIENTALE E PER L'ADOZIONE DEGLI INTERVENTI, INNOVAZIONI E MIGLIORAMENTI CHE REPUTERA' NECESSARI, NEL RISPETTO DEL BUDGET DI SPESA CHE OGNI ANNO EGLI AVRA' RICHIESTO PREVENTIVAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI APPROVARE, CON LA POSSIBILITA' ALTRESI' DI DISCOSTARSI DA ESSO OVE RICORRANO MOTIVI GRAVI E RAGIONI DI IMPROROGABILE URGENZA, SALVA TEMPESTIVA COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', IN MODO CHE, RELATIVAMENTE ALLE SUDETTE FUNZIONI NON SI POSSANO OPporre AL MEDESIMO LIMITI O CARENZE DI POTERE DI SORTA.

LE DECISIONI CHE IL SIGNOR DA ROLT PIETRO PRENDERA' NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI SOPRA INDICATE COMPORTERANNO A SUO CARICO OGNI RESPONSABILITA' RELATIVA, ANCHE NEI CONFRONTI DI TERZI, ESONERANDO DA OGNI RESPONSABILITA' IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA'.

Procuratrice

CASELLATO EMANUELA

domicilio

Nata a MILANO (MI) il 30/09/1967

Codice fiscale: CSLMNL67P70F205W

SEDICO (BL)

VIA TRAVERSA AGORDINA 49/D CAP 32036

carica

procuratrice

Data atto di nomina: 30/09/2021

Data iscrizione: 04/10/2021

poteri

CON ATTO PER NOTAIO DOMENICO NAPOLITANO DI BELLUNO IN DATA 30 SETTEMBRE 2021 REP. 5310, LA SOCIETA' DOLOMITI BUS S.P.A. HA NOMINATO SUO PROCURATORE SPECIALE LA SIGNORA CASELLATO EMANUELA IN POSSESSO DI ATTESTATO DI IDONEITA' PROFESSIONALE PER IL TRASPORTO SU STRADA DI PERSONE IN AMBITO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE N. 26/2019-P6KOR1I9, PROT. N. 15845/SMT DEL 22 MAGGIO 2019, AFFINCHE' ADEMPIA AI SEGUENTI COMPITI, RESPONSABILITA' E POTERI - DA ESERCITARE CON FIRMA LIBERA E PERTANTO SINGOLA IN NOME E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' - QUALE RESPONSABILE D'ESERCIZIO/GESTORE DEI TRASPORTI AI SENSI DEL DM 448/91, NONCHE' AI SENSI DEL D.LGS. 395/2000 E DEL REGOLAMENTO CE 1071 DEL 2009 CON RIFERIMENTO A TUTTI GLI AMBITI TERRITORIALI IN CUI OPERA LA SOCIETA', NEL RISPETTO DEGLI ATTI DI RELATIVO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PUBBLICO DI TRASPORTO URBANO, SUBURBANO, EXTRAURBANO ED INTERREGIONALE, NONCHE' DEI SERVIZI DI NOLEGGIO AUTOBUS CON CONDUCENTE, GARANTENDO SICUREZZA, EFFICIENZA ED EFFICACIA DEI MEDESIMI SERVIZI, IN COERENZA CON LE NORME ED I CONTRATTI DI RIFERIMENTO: - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON AGENZIE, MINISTERI, REGIONI, PROVINCE, COMUNI, AUTORITA', ORGANIZZAZIONI, AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE, MOTORIZZAZIONE CIVILE, VETTORI E IMPRESE DI TRASPORTI LIMITATAMENTE ALLE FUNZIONI E ALLE MATERIE PERTINENTI AL RUOLO DI RESPONSABILE DI ESERCIZIO/GESTORE DEI TRASPORTI, IN RELAZIONE ALL'AMBITO DI SERVIZIO DI COMPETENZA ED IN COERENZA CON GLI INDIRIZZI DEL DIRETTORE TECNICO OPERATIVO; - GARANTIRE, CON RELATIVI POTERI ILLIMITATI DI SPESA QUI CONFERITI LA RISPONDEZZA DELLA PROGRAMMAZIONE E PRODUZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO E SERVIZI DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE, ESERCITATI DALL'AZIENDA ALLE PERTINENTI NORMATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA QUALE RESPONSABILE D'ESERCIZIO/GESTORE DEI TRASPORTI AI SENSI DEL DM 448/91 NONCHE' AI SENSI DEL D.LGS. 395/2000 E DEL REGOLAMENTO CE 1071 DEL 2009; - ESSERE RESPONSABILE DELLA SICUREZZA, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO NONCHE' DEI SERVIZI DI NOLEGGIO AUTOBUS CON CONDUCENTE, INCLUSO QUELLO EVENTUALMENTE SUBAPPALTATO, ANCHE IN RELAZIONE ALLE NORMATIVE IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE, SICUREZZA, RAPPORTI DI LAVORO, SUBAPPALTO, RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITA', ALLE RISORSE ED AL PERSONALE IN ORGANICO RELATIVI AI CONTRATTI DI AFFIDAMENTO DI SERVIZI; - IN RELAZIONE ALLA PROGETTAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PRODUZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO DI COMPETENZA, ASSICURARE E GARANTIRE, ASSUMENDO RELATIVA RESPONSABILITA', IL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DEI PERTINENTI SISTEMI AZIENDALI (ANCHE IN MATERIA DI QUALITA', AMBIENTE, SICUREZZA E RESPONSABILITA' SOCIALE DELL'IMPRESA), NONCHE' SEGNALARE AL DIRETTORE TECNICO OPERATIVO, ED OCCORRENDO ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, LA NECESSITA' DI REVISIONI/AGGIORNAMENTI DI TALI

PROCEDURE E SISTEMI, E SUPPORTARE I PERTINENTI PROCESSI DI REVISIONE, NONCHE' I PERTINENTI AUDIT; - IN RELAZIONE AI SERVIZI SUBAFFIDATI NELL'AMBITO DI COMPETENZA, GARANTIRE E VERIFICARE LA CORRETTA EROGAZIONE DEI SERVIZI STESSI DA PARTE DEI SUBAFFIDATARI, IN RAPPORTO ALLE NORME ED AI CONTRATTI DI RIFERIMENTO; - NELL'AMBITO DELL'ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DI PROPRIA COMPETENZA, ESERCITARE IL POTERE DISCIPLINARE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE SOTTO-ORDINATO, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ALLEGATO "A" AL R.D. 148/1931 TITOLO VI ART.37 LIMITATAMENTE ALLE SANZIONI PREVISTE DAL PUNTO 1) AL PUNTO 4); - EMETTERE ORDINI DI SERVIZIO NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DELL'ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DI PROPRIA COMPETENZA ED IN RELAZIONE ALLA CORRETTA ESECUZIONE DEI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO E NOLEGGIO CON CONDUCENTE ESERCITI DALL'AZIENDA; - RAPPRESENTARE L'AZIENDA NELLE RELAZIONI INDUSTRIALI PER QUANTO ATTIENE ALLA MATERIA DI COMPETENZA DELLA COMMISSIONE TURNI E ORARI, IN ACCORDO CON GLI INDIRIZZI DEL DIRETTORE TECNICO OPERATIVO; - ESSERE RESPONSABILE DELL'ESERCIZIO DEL PARCO ROTABILE ASSEGNATO AI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO E SERVIZI DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE, ANCHE A RIGUARDO DELLA PRESENZA DELLA CORRETTA DOTAZIONE DI BORDO, CON L'OBLIGO DI SEGNALARE PRONTAMENTE ALLA FUNZIONE RESPONSABILE MATERIALE ROTABILE, SERVICE E ALLESTIMENTI LE EVENTUALI INIDONEITA' E DI PROVVEDERE PER LA SOSPENSIONE DALLA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI NON IDONEI AL SERVIZIO, SINO AL RIPRISTINO DELLA PIENA IDONEITA'; - EMANARE TUTTI GLI ATTI ANCHE DI NATURA INGIUNTIVA E AD EFFICACIA ESECUTIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA L. 689/81 PER L'ESAZIONE DEGLI IMPORTI DOVUTI DALLA CLIENTELA PER LE INFRAZIONI ALLE NORME DI VIAGGIO, A SEGUITO DELLE RELATIVE VERBALIZZAZIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI CONTROLLERIA; - IN RELAZIONE AI SERVIZI DI TRASPORTO, ESSERE RESPONSABILE DELLA CONSISTENZA, DELL'IDONEITA' E DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO, AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE E DI QUANTO A RIGUARDO PREVISTO NEI PERTINENTI ATTI DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PUBBLICO DI TRASPORTO, DELLE INFRASTRUTTURE PER L'UTENZA (AUTOSTAZIONI E FERMATE), ANCHE SEGNALANDO EVENTUALI DIFFORMITA' TECNICHE E AMMINISTRATIVE AL DIRETTORE TECNICO OPERATIVO PER RELATIVI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO/SOSTITUZIONE; - IN RELAZIONE AI SERVIZI DI TRASPORTO, FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' QUALE RESPONSABILE DI ESERCIZIO/GESTORE DEI TRASPORTI, ED ALTRI DOCUMENTI RAPPRESENTATIVI DI MERCE SPEDITA ALLA SOCIETA' O TENUTA IN DEPOSITO, RITIRARE E CONSEGNARE DALLA O ALLE AMMINISTRAZIONI POSTALI, TELEGRAFICHE, FERROVIARIE E DOGANALI DELLO STATO E PRIVATE: LETTERE, PIEGHI, COLLI, PACCHI; - FERMO QUANTO INDICATO ALLA LETTERA C) CHE PRECEDE IN MATERIA DI SICUREZZA, FIRMARE DISGIUNTAMENTE ORDINI FINO A COMPLESSIVI EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER OGNI SINGOLA INIZIATIVA; - GARANTIRE, IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' DI COMPETENZA E QUINDI SIA CON RIGUARDO ALLA CLIENTELA SIA CON RIGUARDO AL PERSONALE DELLA PROPRIA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA, IL RISPETTO DELLE NORME E PROCEDURE AZIENDALI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RIF. GDPR 2016/679 E D.LGS. N. 196/2003).

Procuratore
DE BONA ANDREA

domicilio

Nato a BELLUNO (BL) il 10/04/1975
Codice fiscale: DBNNDNR75D10A757F
BELLUNO (BL)
VIA ANDREA DI FORO 93 CAP 32100

carica

procuratore

Data atto di nomina: 30/09/2021

Data iscrizione: 04/10/2021

poteri

CON ATTO PER NOTAIO DOMENICO NAPOLITANO DI BELLUNO IN DATA 30 SETTEMBRE 2021 REP. 5310, LA SOCIETA' DOLOMITI BUS S.P.A. HA NOMINATO SUO PROCURATORE SPECIALE IL SIGNOR DE BONA ANDREA AFFINCHE' ADEMPIA AI SEGUENTI COMPITI, RESPONSABILITA' E POTERI - DA ESERCITARE CON FIRMA LIBERA E PERTANTO SINGOLA IN NOME E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', QUALE RESPONSABILE MATERIALE ROTABILE, SERVICE E ALLESTIMENTI: - ASSICURARE E VERIFICARE, ANCHE AVVALENDOSI DEL PERSONALE DELLE OFFICINE, DEI DEPOSITI E DELL'ULTERIORE PERSONALE DELL'ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO, DI TUTTI I QUALI E' IL CAPO GERARCHICO, L'ADEGUATEZZA E LA CONFORMITA' RISPETTO ALLE NORMATIVE (ANZITUTTO IN MATERIA AMBIENTALE E DI SICUREZZA) ED AGLI STANDARD DI RIFERIMENTO, DEL PARCO MEZZI AZIENDALE (AUTOBUS E ALTRI MEZZI DI SERVIZIO) E DELLE RELATIVE ATTIVITA' ACCESSORIE QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, MANUTENZIONE, PULIZIA, SANIFICAZIONE, LAVAGGIO, VERIFICHE E RIFORNIMENTO CHE VENGONO SVOLTE NELL'AMBITO DELLE SEDI OPERATIVE IN USO (ANCHE PROMISCUO) ALL'AZIENDA NONCHE'

DEI RELATIVI IMPIANTI PRESENTI; - ASSICURARE E VERIFICARE, AVVALENDOSI DEL PERSONALE DELLE OFFICINE, DEI DEPOSITI E DELL'ULTERIORE PERSONALE DELL'ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO DI TUTTI I QUALI E' IL CAPO GERARCHICO, L'ADEGUATEZZA E LA CONFORMITA' RISPETTO ALLE NORMATIVE (ANZITUTTO IN MATERIA AMBIENTALE E DI SICUREZZA) ED AGLI STANDARD DI RIFERIMENTO, DELLE TECNOLOGIE/IMPIANTI DI BORDO E DI TERRA E DELLE RELATIVE ATTIVITA' ACCESSORIE; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI AUTORITA', DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI, DI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE, DI SOCIETA', DITTE E PRIVATI, DI ORGANISMI SINDACALI E ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E LORO ORGANISMI, IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI E ALLE MATERIE PERTINENTI AL RUOLO DI RESPONSABILE MATERIALE ROTABILE, SERVICE E ALLESTIMENTI; - IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DEL PARCO MEZZI AZIENDALE E DELLE RELATIVE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE, SANIFICAZIONE, PULIZIA, LAVAGGIO, VERIFICHE E RIFORMAZIONE, ASSICURARE E GARANTIRE, ASSUMENDO LA RELATIVA RESPONSABILITA', IL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DEI PERTINENTI SISTEMI AZIENDALI (ANCHE IN MATERIA DI QUALITA', AMBIENTE, SICUREZZA E RESPONSABILITA' SOCIALE DELL'IMPRESA), NONCHE' SEGNALARE AL DIRETTORE TECNICO OPERATIVO, ED OCCORRENDO ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, LA NECESSITA' DI REVISIONI/AGGIORNAMENTI DI TALI PROCEDURE E SISTEMI, E SUPPORTARE I PERTINENTI PROCESSI DI REVISIONE, NONCHE' I RELATIVI AUDIT; - ASSICURARE LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA NEI PERTINENTI SITI AZIENDALI, ANCHE QUANDO SVOLTE CON IL COINVOLGIMENTO DI AZIENDE O SOGGETTI ESTERNI ALLA SOCIETA'; - FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' QUALE RESPONSABILE MATERIALE ROTABILE, SERVICE E ALLESTIMENTI, ED ALTRI DOCUMENTI RAPPRESENTATIVI DI MERCE SPEDITA ALLA SOCIETA' O TENUTA IN DEPOSITO, RITIRARE E CONSEGNARE DALLA O ALLE AMMINISTRAZIONI POSTALI, TELEGRAFICHE, FERROVIARIE E DOGANALI DELLO STATO E PRIVATE: LETTERE, PIEGHI, COLLI, PACCHI; - FIRMARE DISGIUNTAMENTE ORDINI FINO A COMPLESSIVI E. 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER OGNI SINGOLA INIZIATIVA DELL'AREA DI PROPRIA COMPETENZA; - ORDINARE IL GASOLIO NECESSARIO AI VARI DEPOSITI PER GLI AUTOBUS CON FIRMA SINGOLA, MA IN ACCORDO CON IL DIRETTORE TECNICO OPERATIVO; - SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', PRESENTARE ED ISTRUIRE TUTTE LE ISTANZE E LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIE PER L'IMMATRICOLAZIONE, LA REVISIONE, L'AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DI CIRCOLAZIONE E LA DISMISSIONE DI VEICOLI AZIENDALI, PRESSO TUTTI GLI UFFICI COMPETENTI, CON FACOLTA' DI DELEGA DEL RELATIVO POTERE DI FIRMA; - FARE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE DI MERCI, MACCHINARI E AUTOMEZZI ESPLETANDO LE RELATIVE PROCEDURE AMMINISTRATIVE, FISCALI, DOGANALI E FINANZIARIE; FARE OPERAZIONI DOGANALI E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN DOGANA. - GARANTIRE, IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' DI COMPETENZA, E QUINDI CON RIGUARDO AL PERSONALE (DIPENDENTE O NON) OPERANTE NELL'AMBITO DELLA PROPRIA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA, IL RISPETTO DELLE NORME E PROCEDURE AZIENDALI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RIF. GDPR 2016/679 E D.LGS. N. 196/2003).

Procuratore
SICILIANO GIUSEPPE

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a CATANIA (CT) il 26/06/1978
Codice fiscale: SCLGPP78H26C351L
MILANO (MI)
VIA ALVISE CADAMOSTO 2 CAP 20129

carica

procuratore
Data atto di nomina: 01/12/2022
Data iscrizione: 05/12/2022

poteri

CON ATTO PER NOTAIO DOMENICO NAPOLITANO DI BELLUNO IN DATA 1 DICEMBRE 2022 REP. 6692, LA SOCIETA' DOLOMITI BUS S.P.A HA NOMINATO SUO PROCURATORE SPECIALE IL SIGNOR SICILIANO GIUSEPPE, QUALE ISTITUTORE DELLA SOCIETA' PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLA "DIREZIONE INNOVAZIONE" ISTITUITA CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' DEL 1 DICEMBRE 2022 ? CON TUTTI I POTERI DI GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLA "DIREZIONE INNOVAZIONE" - ANCHE IN RELAZIONE A QUANTO SPECIFICAMENTE PREVISTO DALL'ART. 5 (CINQUE) COMMA 2 (DUE) DEL "CONTRATTO DI IMPEGNO DEL SOCIO OPERATIVO INDUSTRIALE", SOTTOSCRITTO IN DATA 1 GIUGNO 2021, REPERTORIO PROVINCIALE N.8242, TRA LA PROVINCIA DI BELLUNO DELEGATA DALL'ENTE DI GOVERNO TPL, DOLOMITI BUS S.P.A. E IL SOCIO OPERATIVO INDUSTRIALE - CON LE LIMITAZIONI DI SEGUITO PREVISTE.
PER L'EFFETTO DI CUI SOPRA, IL MEDESIMO POTRA':
- PREDISPORRE PER L'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE BUDGET ANNUALI

DELL'ATTIVITA' DELLA DIREZIONE INNOVAZIONE E CONSUNTIVI GESTIONALI PERIODICI;

- INDIRIZZARE E COORDINARE, NELL'AMBITO DELLE STRATEGIE DEFINITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, LE STRUTTURE DELLA SOCIETA' PREPOSTE AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI DELLA DIREZIONE INNOVAZIONE, IN PARTICOLARE SVOLGENDO OGNI ATTIVITA' NECESSARIA PER LA GESTIONE E L'ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE PREPOSTO, ANCHE ATTRAVERSO LA PREDISPOSIZIONE E L'ATTUAZIONE DI PROCEDURE AZIENDALI;
- AVVIARE NUOVI PROGRAMMI OPERATIVI AL FINE DI MIGLIORARE L'EFFICIENZA AZIENDALE;
- SOVRINTENDERE ALLE ATTIVITA' AZIENDALI DELLA DIREZIONE INNOVAZIONE, ASSICURANDONE LA PERFETTA EFFICIENZA E LA RISPONDEZZA ALLE NORME ED ALLE LEGGI VIGENTI, MEDIANTE L'ATTUAZIONE DI TUTTI I PROVVEDIMENTI NECESSARI, PER IL TRAMITE DELLE FUNZIONI ED UNITA' ORGANIZZATIVE PREPOSTE.

PER LA REALIZZAZIONE DEI COMPITI ASSEGNATIGLI, ALL'INSTITORE VENGONO DELEGATE IN VIA DISGIUNTA, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO, LE SEGUENTI FACOLTA' E POTERI, CONSIDERATO CHE, OVE PREVISTO UN LIMITE DI IMPORTO, TALE LIMITE DEVE ESSERE CALCOLATO SULLA BASE DEGLI ESBORSI E/O INVESTIMENTI E/O IMPEGNI, COMPRESIVI DI DEBITI E IMPEGNI CONSOLIDABILI, O INCASSI, O TRASFERIMENTI DI DEBITI, PER OGNI SINGOLA TRANSAZIONE O PER UNA SERIE DI TRANSAZIONI COLLEGATE (OSSIA FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELLA MEDESIMA OPERAZIONE):

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON SOGGETTI TERZI IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE INNOVAZIONE;
- STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE I CONTRATTI RELATIVI ALLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DELLA "DIREZIONE INNOVAZIONE" ENTRO IL LIMITE DI IMPORTO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) E COMUNQUE NEL RISPETTO DI QUANTO SPECIFICAMENTE PREVISTO NEL BUDGET APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- PRESENTARE ISTANZE PER L'ACCESSO A FINANZIAMENTI, CONTRIBUTI, E/O ALTRE PROVVIDENZE DI FONTE PUBBLICA NAZIONALE E/O COMUNITARIA NEL RISPETTO DI QUANTO SPECIFICAMENTE PREVISTO NEL BUDGET APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E NEL SOLO AMBITO DI GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE INNOVAZIONE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA, ORDINARIA E/O AMMINISTRATIVA, IN QUALSIASI STATO E GRADO, IN TUTTI I GIUDIZI SIA ATTIVI CHE PASSIVI; CON IL POTERE DI INSTAURARE, CONCILIARE, TRANSIGERE LE SINGOLE CONTROVERSIE, RINUNCIARE E/O ACCETTARE RINUNZIE SIA ALL'AZIONE CHE AGLI ATTI DEL GIUDIZIO E DI RISPONDERE ALL'INTERROGATORIO LIBERO O FORMALE SUI FATTI DI CAUSA; CON FACOLTA' DI FARSI SOSTITUIRE LIMITATAMENTE AI SINGOLI GIUDIZI, DA SUOI PROCURATORI SPECIALI PER L'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITOGLI; IL TUTTO ENTRO IL LIMITE DI IMPORTO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) E NEL SOLO AMBITO DI GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI COMPETENZA DELLA "DIREZIONE INNOVAZIONE";
- NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI IN QUALSIASI GIUDIZIO, ANCHE DINANZI ALLE GIURISDIZIONI SUPERIORI OD IN FASE DI REVOCAZIONE, DINANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA ORDINARIA, SPECIALE ED AMMINISTRATIVA, NONCHE' IN SEDE DI GIUDIZI ARBITRALI; NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI PER LA COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE IN PROCESSI PENALI; NOMINARE PROCURATORI SPECIALI PER I PROCEDIMENTI DINANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE; FARE ELEVARE PROTESTI, INTIMARE PRECETTI; NOMINARE AVVOCATI PER GLI ATTI ESECUTIVI; IL TUTTO ENTRO IL LIMITE DI IMPORTO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) E NEL SOLO AMBITO DI GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI COMPETENZA DELLA "DIREZIONE INNOVAZIONE";
- CURARE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE COMMERCIALE CONNESSO CON LE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA, ENTRO IL LIMITE DI IMPORTO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) E COMUNQUE NEL RISPETTO DI QUANTO SPECIFICAMENTE PREVISTO NEL BUDGET APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI PER L'ESERCIZIO DI TUTTI O PARTE DEI POTERI CONFERITI.

8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
compravendita	17/02/2000	BL-2000-2570	DOLOMITI BUS S.P.A. C.F. 00057190258	AUTOSERVIZI ZULI[.] C.F. 03419030261
cessione di ramo d'azienda	31/05/2004	BL-2004-4767	DOLOMITI BUS S.P.A. C.F. 00057190258	DOLOMITITOURS S.R.L. C.F. 00918620253

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
compravendita	12/04/2005	BL-2005-2901	DOLOMITI BUS S.P.A. C.F. 00057190258	DOLOMITITOURS S.R.L. C.F. 00918620253
compravendita	17/02/2006	BL-2006-1923	DOLOMITI BUS S.P.A. C.F. 00057190258	DOLOMITITOURS S.R.L. C.F. 00918620253
compravendita	20/11/2007	BL-2007-9348	DOLOMITI BUS S.P.A. C.F. 00057190258	DOLOMITI TRAVELS[.] C.F. 01052200258
cessione di ramo d'azienda	22/05/2008	BL-2008-5905	DOLOMITI BUS S.P.A. C.F. 00057190258	DOLOMITITOURS S.R.L. C.F. 00918620253
affitto/comodato	31/07/2008	BL-2008-6770	DOLOMITI BUS S.P.A. C.F. 00057190258	DOLOMITITOURS S.R.L. C.F. 00918620253
compravendita	31/07/2008	BL-2008-6772	MOBEL S.R.L. C.F. 00876650250	DOLOMITI BUS S.P.A. C.F. 00057190258
atto modificativo di contratto d'affitto	30/09/2008	BL-2008-8084	DOLOMITI BUS S.P.A. C.F. 00057190258	DOLOMITITOURS S.R.L. C.F. 00918620253
compravendita	25/02/2009	BL-2009-1864	DOLOMITI BUS S.P.A. C.F. 00057190258	DOLOMITITOURS S.R.L. C.F. 00918620253

Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	05/11/2013	DOLOMITITOURS S.R.L. C.F. 00918620253
Fusione mediante incorporazione di	19/12/2013	DOLOMITITOURS S.R.L. C.F. 00918620253
Progetto di scissione mediante costituzione della nuova societa'	06/12/2017	IMMOBILIARE DOLOMITI BUS S.R.L.
Scissione mediante costituzione di nuova societa'	12/12/2017	IMMOBILIARE DOLOMITI BUS S.R.L.

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

compravendita

*estremi della pratica
 estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 17/02/2000
 Data protocollo: 31/03/2000
 Notaio: ANTONINO CALCAGNO
 Numero repertorio: 91268
 Cedente: **DOLOMITI BUS S.P.A.**
 Codice fiscale: 00057190258
 Cessionario: **AUTOSERVIZI ZULIANI MARIO S.N.C. DI ZULIANI LUCIO & C.**
 Codice fiscale: 03419030261

Data deposito: 31/03/2000
 Numero protocollo: BL-2000-2570

cessione di ramo d'azienda

*estremi della pratica
 estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 31/05/2004
 Data protocollo: 08/06/2004
 Notaio: PALUMBO MICHELE
 Numero repertorio: 421
 Cedente: **DOLOMITI BUS S.P.A.**
 Codice fiscale: 00057190258
 Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **DOLOMITI BUS S.P.A.**
 Cessionario: **DOLOMITITOURS S.R.L.**
 Codice fiscale: 00918620253

Data deposito: 07/06/2004
 Numero protocollo: BL-2004-4767

compravendita

estremi della pratica

Data atto: 12/04/2005
 Data protocollo: 13/04/2005

Data deposito: 13/04/2005
 Numero protocollo: BL-2005-2901

estremi ed oggetto dell'atto

Notaio: PALUMBO MICHELE
Numero repertorio: 7428
Cedente: **DOLOMITI BUS S.P.A.**
Codice fiscale: 00057190258
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **DOLOMITIBUS S.P.A.**
Cessionario: **DOLOMITITOURS S.R.L.**
Codice fiscale: 00918620253
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **DOLOMITITOURS S.R.L.**

compravendita

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 17/02/2006 Data deposito: 21/02/2006
Data protocollo: 22/02/2006 Numero protocollo: BL-2006-1923
Notaio: DR. DOMENICO GRASSO
Numero repertorio: 22813
Cedente: **DOLOMITI BUS S.P.A.**
Codice fiscale: 00057190258
Cessionario: **DOLOMITITOURS S.R.L.**
Codice fiscale: 00918620253

compravendita

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 20/11/2007 Data deposito: 17/12/2007
Data protocollo: 17/12/2007 Numero protocollo: BL-2007-9348
Notaio: GRASSO DOMENICO
Numero repertorio: 25668
Cedente: **DOLOMITI BUS S.P.A.**
Codice fiscale: 00057190258
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **DOLOMITI BUS SPA**
Cessionario: **DOLOMITI TRAVELS AND SERVICES S.A.S. DI SCARTON ALESSIO & C.**
Codice fiscale: 01052200258
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **DOLOMITI TRAVELS AND SERVICES S.A.S. DI SCARTON ALESSIO & C**

cessione di ramo d'azienda

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 22/05/2008 Data deposito: 12/06/2008
Data protocollo: 11/07/2008 Numero protocollo: BL-2008-5905
Notaio: GRASSO DOMENICO
Numero repertorio: 26211
Cedente: **DOLOMITI BUS S.P.A.**
Codice fiscale: 00057190258
Cessionario: **DOLOMITITOURS S.R.L.**
Codice fiscale: 00918620253

affitto/comodato

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 31/07/2008 Data deposito: 08/08/2008
Data protocollo: 13/08/2008 Numero protocollo: BL-2008-6770
Notaio: GRSDNC67D06F158M
Numero repertorio: 26.421
Cedente: **DOLOMITI BUS S.P.A.**
Codice fiscale: 00057190258
Cessionario: **DOLOMITITOURS S.R.L.**
Codice fiscale: 00918620253

compravendita

estremi della pratica

Data atto: 31/07/2008 Data deposito: 08/08/2008
Data protocollo: 13/08/2008 Numero protocollo: BL-2008-6772

estremi ed oggetto dell'atto

Notaio: GRSDNC67D06F158M
Numero repertorio: 26.419
Cedente: **MOBEL S.R.L.**
Codice fiscale: 00876650250
Cessionario: **DOLOMITI BUS S.P.A.**
Codice fiscale: 00057190258

atto modificativo di contratto d'affitto
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 30/09/2008 Data deposito: 30/10/2008
Data protocollo: 31/10/2008 Numero protocollo: BL-2008-8084
Notaio: DOMENICO GRASSO
Numero repertorio: 26.546
Cedente: **DOLOMITI BUS S.P.A.**
Codice fiscale: 00057190258
Cessionario: **DOLOMITITOURS S.R.L.**
Codice fiscale: 00918620253

compravendita
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 25/02/2009 Data deposito: 03/03/2009
Data protocollo: 03/03/2009 Numero protocollo: BL-2009-1864
Notaio: PLMMHL72S02C351S
Numero repertorio: 24439
Cedente: **DOLOMITI BUS S.P.A.**
Codice fiscale: 00057190258
Cessionario: **DOLOMITITOURS S.R.L.**
Codice fiscale: 00918620253

Fusioni, scissioni

**progetto di fusione mediante
incorporazione della societa'**

DOLOMITITOURS S.R.L.
Codice fiscale: 00918620253
Numero repertorio economico amministrativo: BL - 82777
Sede: BELLUNO (BL)
Data atto: 05/11/2013
Data iscrizione: 22/11/2013

estremi della pratica

fusione mediante incorporazione di

DOLOMITITOURS S.R.L.
Codice fiscale: 00918620253
Numero repertorio economico amministrativo: BL - 82777
Sede: BELLUNO (BL)
Data delibera: 19/12/2013
Data iscrizione: 23/12/2013
Data atto di esecuzione: 24/02/2014
Data modifica: 01/03/2014

estremi della pratica

**progetto di scissione mediante
costituzione della nuova societa'**

IMMOBILIARE DOLOMITI BUS S.R.L.
Sede: BL
Data atto: 06/12/2017
Data iscrizione: 13/12/2017

estremi della pratica

**scissione mediante costituzione di
nuova societa'**

IMMOBILIARE DOLOMITI BUS S.R.L.
Sede: BELLUNO
Data delibera: 12/12/2017
Data iscrizione: 19/12/2017
Data atto di esecuzione: 22/03/2018
Data modifica: 01/04/2018

estremi della pratica

9 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	182
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	01/01/1914
Attività prevalente	DAL 01.01.1992 AUTOSERVIZI DI LINEA
Certificazioni	Qualità, Salute e sicurezza sul lavoro

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 01/01/1914

attività prevalente esercitata dall'impresa

DAL 01.01.1992 AUTOSERVIZI DI LINEA

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività prevalente

Codice: 49.31 - trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

attività esercitata nella sede legale

DAL 01.01.1992 AUTOSERVIZI DI LINEA
DAL 10.11.97 DEPOSITO, OFFICINA RIPARAZIONE MECCANICA, CARROZZERIA, ELETTRAUTO, GOMMISTA, AUTONOLEGGIO DA RIMESSA;
DAL 07.03.2006 NOLEGGIO SENZA CONDUCENTE DI CORRIERE, AUTOVETTURE E AUTOVETTURE ELETTRICHE.
DAL 01.08.2008 SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)

Codice: 49.31 - trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 45.20.1 - riparazioni meccaniche di autoveicoli
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 45.20.2 - riparazione di carrozzerie di autoveicoli
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 45.20.3 - riparazione di impianti elettrici e di alimentazione per autoveicoli
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 45.20.4 - riparazione e sostituzione di pneumatici per autoveicoli
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 49.32.2 - trasporto mediante noleggio di autovetture da rimessa con conducente
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 77.11 - noleggio di autovetture ed autoveicoli leggeri
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 49.39.09 - altre attività di trasporti terrestri di passeggeri nca
Importanza: secondaria Registro Imprese

certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità
(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 16/06/2023)

Numero certificato: 886SCR
Data di prima emissione: 21/05/2022
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: ANCIS S.R.L.
Codice fiscale: 12884540159
Schema di Accredimento:
SCR - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Salute E Sicurezza Sul Lavoro
Norma di riferimento: UNI ISO 45001:2018 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO
Settori certificati:
31 - Trasporti, Logistica E Comunicazioni
29 - Commercio All'ingrosso E Al Dettaglio; Riparazione Autoveicoli, Motociclette E Prodotti Per La Persona E La Casa

Numero certificato: 159
Data di prima emissione: 19/04/2000
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: ANCIS S.R.L.
Codice fiscale: 12884540159
Schema di Accredimento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'
Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'
Settori certificati:
31 - Trasporti, Logistica E Comunicazioni
29 - Commercio All'ingrosso E Al Dettaglio; Riparazione Autoveicoli, Motociclette E Prodotti Per La Persona E La Casa

Numero certificato: 854
Data di prima emissione: 12/04/2021
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: ANCIS S.R.L.
Codice fiscale: 12884540159
Schema di Accredimento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'
Norma di riferimento: UNI ISO 39001:2016 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA SICUREZZA STRADALE

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2023
(Dati rilevati al 31/03/2023)

	I trimestre				
Dipendenti	182				
Indipendenti	0				
Totale	182				

	I trimestre				
Collaboratori	6				

Distribuzione dipendenti

Distribuzione per Contratto
(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2023)

	I trimestre				

Tempo
Determinato

3%

Tempo
Indeterminato

97%

Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2023)

Tempo Pieno

I trimestre

98%

Tempo Parziale

2%

Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2023)

Apprendista

I trimestre

5%

Operaio

78%

Impiegato

14%

Quadro

2%

Dirigente

1%

Addetti nel comune di AGORDO (BL)

Unità locali: 2

Dipendenti

I trimestre

6

Indipendenti

0

Totale

6

Addetti nel comune di BELLUNO (BL)

Sede e Unità locali: 11-12-13

Dipendenti

I trimestre

138

Indipendenti

0

Totale

138

Addetti nel comune di ALPAGO

(BL)

Unità locali: 10

	I trimestre			
Dipendenti	7			
Indipendenti	0			
Totale	7			

Addetti nel comune di FELTRE (BL)

Unità locali: 4-19

	I trimestre			
Dipendenti	24			
Indipendenti	0			
Totale	24			

Addetti nel comune di CALALZO DI

CADORE (BL)

Unità locali: 8-9

	I trimestre			
Dipendenti	8			
Indipendenti	0			
Totale	8			

Abilitazioni

requisiti morali e/o tecnico
professionali

Codice: autoriparat. - sez. carrozzeria (legge 122/1992)

Stato: requisiti accertati

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Data denuncia: 29/08/1995

Codice: autoriparat. - sez. gommista (legge 122/1992)

Stato: requisiti accertati

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Data denuncia: 29/08/1995

Codice: autoriparatori - sez. meccatronica (l. 122/1992)

Stato: requisiti accertati

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Data denuncia: 05/01/2013

Data accertamento: 05/01/2013

10 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. BL/2	VIA INSURREZIONE SNC AGORDO (BL) CAP 32021
Unita' Locale n. BL/4	VIALE DEL PIAVE 9 FELTRE (BL) CAP 32032
Unita' Locale n. BL/8	PIAZZALE STAZIONE 39 CALALZO DI CADORE (BL) CAP 32042
Unita' Locale n. BL/9	VIA LAGOLE 14 CALALZO DI CADORE (BL) CAP 32042
Unita' Locale n. BL/10	VIA AL LAGO 87 ALPAGO (BL) CAP 32016
Unita' Locale n. BL/11	PIAZZALE VITTIME DELLE FOIBE 19 BELLUNO (BL) CAP 32100
Unita' Locale n. BL/12	PIAZZALE VITTIME DELLE FOIBE 20 BELLUNO (BL) CAP 32100
Unita' Locale n. BL/13	PIAZZALE VITTIME DELLE FOIBE 21 BELLUNO (BL) CAP 32100
Unita' Locale n. BL/19	VIALE MONTEGRAPPA - FELTRE (BL) CAP 32032

Unita' Locale n. BL/2

Agenzia

Data apertura: 01/01/1914

Indirizzo

AGORDO (BL)
VIA INSURREZIONE SNC CAP 32021
Telefono: 0437 62000

Attività esercitata

AUTOSERVIZI DI LINEA; DAL 29/03/2019 VENDITA TITOLI DI VIAGGIO; DAL 26/4/1983
AGENZIA VIAGGI FF.SS. SIA NAZIONALI CHE INTERNAZIONALI

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)*

Codice: 49.31 - trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 79.90.19 - altri servizi di prenotazione e altre attività di assistenza turistica non
svolte dalle agenzie di viaggio nca

Importanza: secondaria Registro Imprese

Unità Locale n. BL/4

Indirizzo

Agenzia
Data apertura: 01/01/1914
FELTRE (BL)
VIALE DEL PIAVE 9 CAP 32032
Telefono: 0439 2798

Attività esercitata

AGENZIA VIAGGI;
DAL 29/03/2019 AUTOSERVIZI DI LINEA E VENDITA TITOLI DI VIAGGI;

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)*

Codice: 79.11 - attività delle agenzie di viaggio
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 49.31 - trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 79.90.19 - altri servizi di prenotazione e altre attività di assistenza turistica non
svolte dalle agenzie di viaggio nca

Importanza: secondaria Registro Imprese

Unità Locale n. BL/8

Indirizzo

Agenzia
Data apertura: 10/01/1984
CALALZO DI CADORE (BL)
PIAZZALE STAZIONE 39 CAP 32042
Telefono: 0435 32155

Attività esercitata

DAL 29/03/2019 AUTOSERVIZI DI LINEA E VENDITA TITOLI DI VIAGGIO

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)*

Codice: 49.31 - trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 79.90.19 - altri servizi di prenotazione e altre attività di assistenza turistica non
svolte dalle agenzie di viaggio nca

Importanza: secondaria Registro Imprese

Unità Locale n. BL/9

Indirizzo

Autorimessa
Data apertura: 10/01/1984
CALALZO DI CADORE (BL)
VIA LAGOLE 14 CAP 32042
Telefono: 0435 33420

Attività esercitata

RICOVERO AUTOMEZZI CON ANNESSA OFFICINA PER PICCOLE RIPARAZIONI

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Codice: 49.31 - trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unità Locale n. BL/10

Autorimessa
Data apertura: 10/01/1984

Indirizzo

ALPAGO (BL)
VIA AL LAGO 87 CAP 32016
PUOS D'ALPAGO
Telefono: 0437 46035

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

RICOVERO AUTOMEZZI

Codice: 52.21.5 - gestione di parcheggi e autorimesse
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unità Locale n. BL/11

Indirizzo

Agenzia
Data apertura: 10/01/1984
BELLUNO (BL)
PIAZZALE VITTIME DELLE FOIBE 19 CAP 32100

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività (codici ottenuti dall'attività dichiarata)

DAL 29/03/2019 AUTOSERVIZI DI LINEA E VENDITA TITOLI DI VIAGGIO

Codice: 49.31 - trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 79.90.19 - altri servizi di prenotazione e altre attività di assistenza turistica non svolte dalle agenzie di viaggio nca
Importanza: secondaria Registro Imprese

Unità Locale n. BL/12

Indirizzo

Dipendenza
Data apertura: 10/01/1984
BELLUNO (BL)
PIAZZALE VITTIME DELLE FOIBE 20 CAP 32100

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 49.31 - trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unità Locale n. BL/13

Indirizzo

Dipendenza
BELLUNO (BL)
PIAZZALE VITTIME DELLE FOIBE 21 CAP 32100
Telefono: 0437 941167

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 49.31 - trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unità Locale n. BL/19

Indirizzo

Autorimessa
Data apertura: 01/01/2006
FELTRE (BL)
VIALE MONTEGRAPPA - CAP 32032

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

RICOVERO AUTOMEZZI.

Codice: 49.31 - trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

11 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

21/06/2023