

# Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di TREVISO - BELLUNO

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

## VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

### DOLOMITI BUS S.P.A.



29CDEF

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	BELLUNO (BL) VIA COL DA REN 14 CAP 32100
Domicilio digitale/PEC	dolomitibus@pec.dolomitibus.it
Telefono	0437 217111
Numero REA	BL - 2298
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	00057190258
Partita IVA	00057190258
Forma giuridica	societa' per azioni
Data atto di costituzione	27/12/1956
Data iscrizione	25/05/1925
Data ultimo protocollo	02/12/2022

L'impresa è rappresentata da più persone

### ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	01/01/1914
Attività prevalente	dal 01.01.1992 autoservizi di linea
Codice ATECO	49.31
Codice NACE	49.31
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	-

### L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	8.935.962,50
Addetti al 30/06/2022	196
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	3
Amministratori	5
Titolari di cariche	4
Sindaci, organi di controllo	6
Unità locali	9
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	9
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni <sup>(1)</sup>	sì

### CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

### DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2021 - 2020 - 2019 - 2018 - 2017 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	147

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

## Indice

1 Sede .....	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	2
3 Capitale e strumenti finanziari .....	4
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote .....	5
5 Amministratori .....	6
6 Sindaci, membri organi di controllo .....	10
7 Titolari di altre cariche o qualifiche .....	11
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri .....	21
9 Attività, albi ruoli e licenze .....	24
10 Sedi secondarie ed unita' locali .....	27
11 Aggiornamento impresa .....	30

## 1 Sede

<b>Indirizzo Sede legale</b>	BELLUNO (BL) VIA COL DA REN 14 CAP 32100 DIREZIONE Telefono: 0437 217111 Telefax: 0437 940522
<b>Domicilio digitale/PEC</b>	dolomitibus@pec.dolomitibus.it
<b>Partita IVA</b>	00057190258
<b>Numero repertorio economico amministrativo (REA)</b>	BL - 2298
<b>Data iscrizione</b>	25/05/1925

## 2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

<b>Registro Imprese</b>	Codice fiscale e numero di iscrizione: 00057190258 Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
<b>Estremi di costituzione</b>	Data atto di costituzione: 27/12/1956
<b>Sistema di amministrazione</b>	consiglio di amministrazione (in carica)
<b>Oggetto sociale</b>	- LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LA GESTIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO AUTOMOBILISTICO E L ATTIVITA' DI IMPRESA FERROVIARIA PASSEGGERI E MERCI ED OGNI ALTRA ATTIVITA' CONNESSA A TALI SERVIZI, NONCHE' L'ATTIVITA' DI OFFICINA MECCANICA, RIPARAZIONE ...
<b>Poteri da statuto</b>	IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DI TUTTI I POTERI DI GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, INTENDENDOSI DEFERITE ALLO STESSO TUTTE LE FACOLTA' E TUTTI I POTERI ALL'INFUORI DI QUELLI CHE PER LEGGE O PER IL PRESENTE STATUTO

...

## Estremi di costituzione

### iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 00057190258  
del Registro delle Imprese di TREVISO - BELLUNO  
Precedente numero di iscrizione: BL006-1279  
Data iscrizione: 19/02/1996

### sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996

### informazioni costitutive

Denominazione: DOLOMITI BUS S.P.A.  
Data atto di costituzione: 27/12/1956

## Sistema di amministrazione e controllo

### durata della società

Data termine: 31/12/2050

### scadenza esercizi

Scadenza degli esercizi al 31/12  
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

### sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: tradizionale  
Soggetto che esercita il controllo contabile: societa' di revisione

### organi amministrativi

**consiglio di amministrazione** (in carica)

### collegio sindacale

Numero effettivi: 3  
Numero supplenti: 2

## Oggetto sociale

- LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LA GESTIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO AUTOMOBILISTICO E L'ATTIVITA' DI IMPRESA FERROVIARIA PASSEGGERI E MERCI ED OGNI ALTRA ATTIVITA' CONNESSA A TALI SERVIZI, NONCHE' L'ATTIVITA' DI OFFICINA MECCANICA, RIPARAZIONE ED ALLESTIMENTI DI AUTOVEICOLI, DI VEICOLI INDUSTRIALI E FERROVIARI, MONTAGGIO, INSTALLAZIONE DI ACCESSORI PER VEICOLI IN GENERE, SOCCORSO STRADALE, ED OGNI ATTIVITA' ACCESSORIA IVI COMPRESI, LE ATTIVITA' DI ANALISI, PROVE E REVISIONI TECNICHE SU VEICOLI STRADALI, FERROVIARI ED AGRICOLI, ANCHE FINALIZZATI AL RILASCIO DI DOCUMENTAZIONE TECNICA, INFORMATIVA E RELATIVE CERTIFICAZIONI, SIA PER ENTI CHE PER PRIVATI. LA SOCIETA' HA ALTRESI' PER OGGETTO SOCIALE LO STUDIO, LA PROGETTAZIONE, LA REALIZZAZIONE, LA VENDITA, L'INTERMEDIAZIONE E LA GESTIONE DI SISTEMI INNOVATIVI O NON CONVENZIONALI PER IL TRASPORTO DI PERSONE E DI MERCI O COMUNQUE ATTINENTI ALLA MOBILITA' CONVENZIONALE ED INNOVATIVA IN GENERE, NONCHE' LA GESTIONE, LA PRODUZIONE, LA VENDITA E L'INTERMEDIAZIONE DI SERVIZI COMMERCIALI, TURISTICI E DI NOLEGGIO CON O SENZA CONDUCENTE. LA SOCIETA' POTRA' ESTENDERE L'OGGETTO AD ULTERIORI ATTIVITA' MULTISERVIZI, INCLUSE ATTIVITA' DI PRESTAZIONE DI SERVIZI ALLE PERSONE E SERVIZI DI RICERCA, STUDIO E PROGETTAZIONE E COSTRUZIONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE INFRASTRUTTURE E ALLA MOBILITA', PURCHE' CONNESSI E STRUMENTALI AL PERSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE PRIMARIO E PREVALENTE ED A QUALSIASI ALTRA ATTIVITA' CHE ABBAIA ATTINENZA ALLO SCOPO SOCIALE E CHE CONSENTA LO SVILUPPO DELLE INIZIATIVE DELLA STESSA. LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE INOLTRE TUTTE LE INERENTI OPERAZIONI INDUSTRIALI, COMMERCIALI, FINANZIARIE E QUANTE ALTRE FOSSERO NECESSARIE, ISTITUIRE SEDI SECONDARIE E RECAPITI, PARTECIPAZIONI IN ASSOCIAZIONI, SOCIETA' ED ALTRI ENTI ANCHE A CARATTERE CONSORZIALE, AVENTI SCOPI AFFINI O COMUNQUE CONNESSI AL PROPRIO, AL FINE DI UNA COMUNE ORGANIZZAZIONE INTERESSANTE, IN PARTICOLARE, L'INCREMENTO TURISTICO ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI COMPRESI QUELLI RIGUARDANTI I FLUSSI DI PENDOLARITA' DEGLI STUDENTI E DEI LAVORATORI.

## Poteri

### poteri da statuto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DI TUTTI I POTERI DI GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, INTENDENDOSI DEFERITE ALLO STESSO TUTTE LE FACOLTA' E TUTTI I POTERI ALL'INFUORI DI QUELLI CHE PER LEGGE O PER IL PRESENTE STATUTO SPETTANO ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' VALIDAMENTE COSTITUITO CON LA PRESENZA DELLA MAGGIORANZA DEGLI AMMINISTRATORI IN CARICA E DELIBERA A MAGGIORANZA ASSOLUTA DEI PRESENTI. IL CONSIGLIO SI RIUNISCE ANCHE AL DI FUORI DELLA SEDE SOCIALE PURCHE' IN ITALIA, OGNI VOLTA CHE IL PRESIDENTE LO GIUDICHI NECESSARIO, OPPURE QUANDO NE SIA FATTA RICHIESTA SCRITTA DA ALMENO DUE DEI SUOI COMPONENTI.

LA CONVOCAZIONE E' FATTA MEDIANTE LETTERA RACCOMANDATA O TELEFAX DA RECAPITARSI ALMENO CINQUE GIORNI PRIMA DELL'ADUNANZA A CIASCUN AMMINISTRATORE E SINDACO EFFETTIVO, LA CONVOCAZIONE PUO' ESSERE EFFETTUATA ALTRESI' TRAMITE EMAIL ALL'INDIRIZZO INDICATO CON NOTA DEPOSITATA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA', IN CASO DI URGENZA PUO' ESSERE FATTA PER TELEGRAMMA O TELEFAX E INVIATA ALMENO 24 (VENTIQUATTRO) ORE PRIMA DEL GIORNO FISSATO PER L'ADUNANZA.

LE RIUNIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SI POSSONO TENERE PER TELECONFERENZA O VIDEOCONFERENZA A CONDIZIONE CHE TUTTI I PARTECIPANTI POSSANO ESSERE IDENTIFICATI, SIA LORO CONSENTITO DI SEGUIRE LA DISCUSSIONE ED INTERVENIRE IN TEMPO REALE ALLA TRATTAZIONE DEGLI ARGOMENTI AFFRONTATI, NONCHE' DI RICEVERE, TRASMETTERE O VISIONARE DOCUMENTI E SIA GARANTITA LA CONTESTUALITA' DELL'ESAME E DELLA DELIBERAZIONE. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SI CONSIDERA TENUTO NEL LUOGO IN CUI SI TROVANO IL PRESIDENTE E IL SEGRETARIO DELLA RIUNIONE, ONDE CONSENTIRE LA STESURA E LA SOTTOSCRIZIONE DEL VERBALE SUL RELATIVO LIBRO. IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE HA LA FIRMA E LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED ALLE AUTORITA'. EGLI E' PERCIO' AUTORIZZATO A RISCOUTERE, DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DA PRIVATI, PAGAMENTI DI OGNI NATURA ED A QUALSIASI TITOLO, RILASCIANDO QUIETANZA LIBERATORIA. HA PURE LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO, CON FACOLTA' DI NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI NELLE LITI ATTIVE E PASSIVE, COMPRESI I GIUDIZI DI REVOCAZIONE E REVISIONE, DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA, ED IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, COMPRESA LA CORTE DI CASSAZIONE, IL CONSIGLIO DI STATO E LA CORTE DEI CONTI, NONCHE' DI NOMINARE ARBITRI. ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SONO ATTRIBUITI I PIU' AMPI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, FERMI I LIMITI DI CUI ALL'ART. 2381 C.C., INCLUSI I SEGUENTI:

- ATTUAZIONE DEI PIANI ANNUALI E PLURIENNALI DEL BUDGET E DEL BUSINESS PLAN APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- DEFINIZIONE DELLA POLITICA FINANZIARIA DELLA SOCIETA';
- DEFINIZIONE DELLA POLITICA DEL PERSONALE DIPENDENTE IVI INCLUSI I DIRIGENTI;
- DEFINIZIONE ED ATTUAZIONE DELLE POLITICHE COMMERCIALI DELLA SOCIETA';
- ATTUAZIONE DELLA GESTIONE OPERATIVA DELLA SOCIETA', ANCHE ATTRAVERSO LA STRUTTURA DIRETTIVA SULLA QUALE ESERCITA IL POTERE DI COORDINAMENTO E DI CONTROLLO.

E' RISERVATA AL CONSIGLIO LA DECISIONE CIRCA LA PROPOSIZIONE DI AZIONI GIUDIZIALI A CARICO DEL SOCIO PROVINCIA DI BELLUNO, OVVERO A CARICO DI ALTRI ENTI PUBBLICI LOCALI E LORO ASSOCIAZIONI/CONSORZI, DELLA REGIONE VENETO, DELLO STATO.

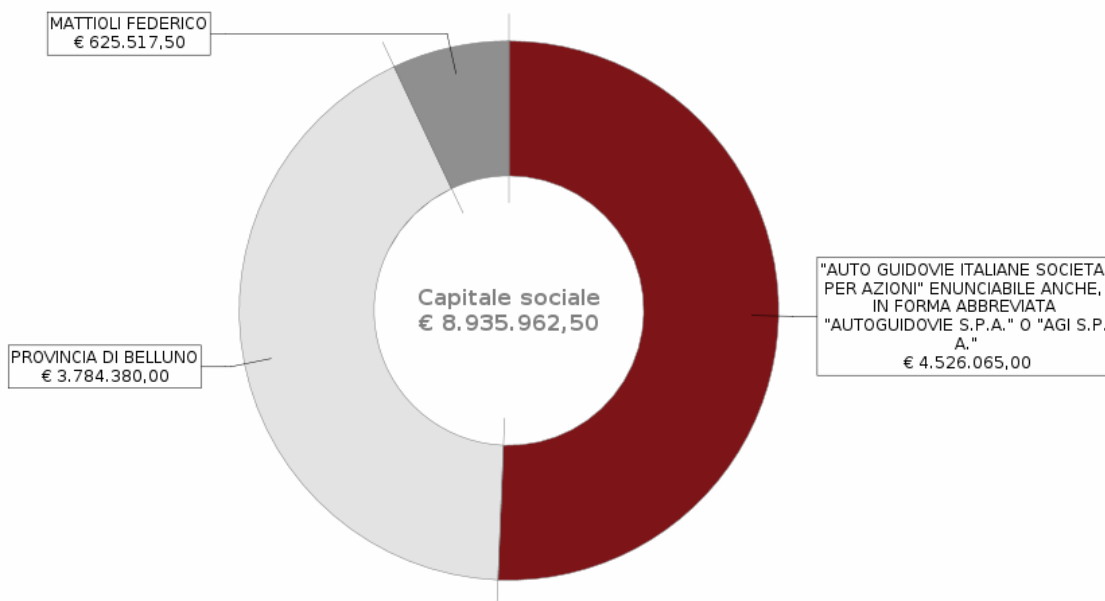
NEL CASO CHE VENGA A MANCARE, PER QUALSIASI RAGIONE, IL CONSIGLIERE DESIGNATO AMMINISTRATORE DELEGATO, SPETTERA' AL SOCIO CHE HA PRESENTATO LA LISTA DI RELATIVA APPARTENENZA INDICARE IL NUOVO AMMINISTRATORE DELEGATO (TRA I CONSIGLIERI NOMINATI DALL'ASSEMBLEA OVVERO TRA QUELLI COOPTATI COME PREVISTO NEGLI ARTICOLI CHE PRECEDONO).

### 3 Capitale e strumenti finanziari

<b>Capitale sociale in Euro</b>	<b>Deliberato:</b>	8.935.962,50
	<b>Sottoscritto:</b>	8.935.962,50
<b>Azioni</b>	<b>Versato:</b>	8.935.962,50
	<b>Numero azioni:</b>	17.871.925
	<b>Valore:</b>	0,50 Euro

#### 4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

##### Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 18/05/2022



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	N. azioni	Valore	%	Tipo diritto
"AUTO GUIDOVIE ITALIANE SOCIETA' PER AZIONI" ENUNCIABILE ANCHE, IN FORMA ABBREVIATA "AUTOGUIDOVIE S.P.A." O "AGI S.P.A." 00103400339	9.052.130	4.526.065,00		proprietà'
PROVINCIA DI BELLUNO 93005430256	7.568.760	3.784.380,00		proprietà'
MATTIOLI FEDERICO MTTFRC66D29A944V	1.251.035	625.517,50		proprietà'

#### Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 18/05/2022

pratica con atto del 04/05/2022

#### capitale sociale

Data deposito: 18/05/2022

Data protocollo: 18/05/2022

Numero protocollo: TV-2022-56630

*L'impresa ha depositato, insieme al bilancio, dichiarazione che l'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni e quote sociali alla data dell'atto non è variato rispetto all'ultimo depositato*

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:  
8.935.962,50 Euro

*L'elenco dei soci è aggiornato in occasione del deposito di bilancio o in caso di operazioni straordinarie*

#### Proprietà'

#### PROVINCIA DI BELLUNO

Quota composta da: 7.568.760 azioni ordinarie

pari a nominali: 3.784.380,00 Euro

Codice fiscale: 93005430256

Tipo di diritto: proprietà'

### Proprieta'

**MATTIOLI FEDERICO**

Quota composta da: 1.251.035 azioni ordinarie  
pari a nominali: 625.517,50 Euro  
Codice fiscale: MTTFRC66D29A944V  
Tipo di diritto: proprieta'

### Proprieta'

**"AUTO GUIDOVIE ITALIANE  
SOCIETA' PER AZIONI"  
ENUNCIABILE ANCHE, IN FORMA  
ABBREVIATA "AUTOGUIDOVIE  
S.P.A." O "AGI S.P.A."**

Quota composta da: 3.690.552 azioni ordinarie  
pari a nominali: 1.845.276,00 Euro  
Codice fiscale: 00103400339  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **AUTO GUIDOVIE ITALIANE  
SOCIETA' PER AZIONI**  
Tipo di diritto: proprieta'

### Proprieta'

**"AUTO GUIDOVIE ITALIANE  
SOCIETA' PER AZIONI"  
ENUNCIABILE ANCHE, IN FORMA  
ABBREVIATA "AUTOGUIDOVIE  
S.P.A." O "AGI S.P.A."**

Quota composta da: 5.361.578 altre categorie di azioni  
pari a nominali: 2.680.789,00 Euro  
Codice fiscale: 00103400339  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **AUTO GUIDOVIE ITALIANE  
SOCIETA' PER AZIONI**  
Tipo di diritto: proprieta'

## 5 Amministratori

**Presidente Consiglio  
Amministrazione**

**BIASIOTTO ANDREA**

Rappresentante dell'impresa

**Amministratore Delegato**

**ROSSI STEFANO**

Rappresentante dell'impresa

**Consigliera**

**RANZA NATALIA**

**Consigliera**

**SOMMACAL SONIA**

**Consigliere**

**MARIANI GABRIELE**

### Organi amministrativi in carica consiglio di amministrazione

Numero componenti: 5  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio

### Elenco amministratori

#### Presidente Consiglio Amministrazione

**BIASIOTTO ANDREA**

*domicilio*

Rappresentante dell'impresa  
Nato a VALDOBBIADENE (TV) il 21/08/1975  
Codice fiscale: BSTNDR75M21L565Y  
VALDOBBIADENE (TV)  
VIA ROMA 45/B CAP 31049

*carica*

**consigliere**  
Data atto di nomina 04/05/2022  
Data di prima iscrizione 16/07/2015  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

*carica*

**presidente consiglio amministrazione**

Data atto di nomina 04/05/2022

Data di prima iscrizione 16/01/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

**Amministratore Delegato**

**ROSSI STEFANO**

*domicilio*

Rappresentante dell'impresa

Nato a MILANO (MI) il 25/09/1970

Codice fiscale: RSSSFN70P25F205K

ROZZANO (MI)

VIA C. A. DALLA CHIESA 20 CAP 20089

*carica*

**consigliere**

Data atto di nomina 04/05/2022

Data di prima iscrizione 26/01/2015

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

*carica*

**amministratore delegato**

Data atto di nomina 04/05/2022

Data di prima iscrizione 19/05/2021

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

*poteri*

- ATTUAZIONE DEI PIANI ANNUALI E PLURIENNALI DEL BUDGET E DEL BUSINESS PLAN APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- DEFINIZIONE DELLA POLITICA FINANZIARIA DELLA SOCIETA';
- DEFINIZIONE DELLA POLITICA DEL PERSONALE DIPENDENTE IVI INCLUSI I DIRIGENTI;
- DEFINIZIONE ED ATTUAZIONE DELLE POLITICHE COMMERCIALI DELLA SOCIETA';
- ATTUAZIONE DELLA GESTIONE OPERATIVA DELLA SOCIETA', ANCHE ATTRAVERSO LA STRUTTURA DIRETTIVA SULLA QUALE ESERCITA IL POTERE DI COORDINAMENTO E DI CONTROLLO;"
- DI ASSEGNARE - A SPECIFICAZIONE ED INTEGRAZIONE DEL POTERE DI ATTUAZIONE DELLA GESTIONE OPERATIVA DI CUI SOPRA - ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, DOTT.ING. STEFANO ROSSI LE DELEGHE ED I POTERI, GIA' ISCRITTI ALLA CCIAA, DETTAGLIATAMENTE DI SEGUITO DESCRITTI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:
- GESTIRE LE ATTIVITA' AZIENDALI IN TUTTI I LORO ASPETTI,
- SOVRINTENDERE SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE E DIRIGERE IL PERSONALE ADOTTANDO I CONSEGUENTI PROVVEDIMENTI, DISPONENDO LO SVILUPPO DI CARRIERA E GLI EVENTUALI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI SECONDO I PRINCIPI FISSATI DALLA LEGGE E DAL CCNL;
- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO; NOMINARE PERSONALE NON DIRIGENTE NEI LIMITI DEL FABBISOGNO APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED ESPLETARE LE CONNESSE FORMALITA' PREVIDENZIALI E FISCALI;
- MANTENERE E CURARE RELAZIONI E CONTATTI SUI PROBLEMI GENERALI DELLA SOCIETA' CON LE RAPPRESENTANZE DEI SINDACATI DEI LAVORATORI FIRMATARIE DEI CONTRATTI COLLETTIVI E PROCEDERE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEGLI ACCORDI AZIENDALI, LA CUI EFFICACIA E' SUBORDINATA, NEI LIMITI DELLA POLITICA FINANZIARIA E GESTIONALE DELLA SOCIETA';
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA', CON POTERI DI FIRMA, NEI CONFRONTI DI AUTORITA', DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI, DI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE, DI SOCIETA', DITTE E PRIVATI, DI UFFICI E COMMISSIONI, DI ORGANISMI SINDACALI E ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E LORO ORGANISMI;
- DI GESTIRE I RAPPORTI CON ALTRE AZIENDE DI TRASPORTO PUBBLICO IN COERENZA CON GLI INDIRIZZI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED IN SINTONIA CON IL PRESIDENTE;
- EMETTERE CAMBIALI ED ACCETTARE TRATTE PROROGANDE E RINNOVANDO, EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI IN CONTANTI O ALTRIMENTI RITIRARLI RILASCIANDONE QUIETANZA;
- ESIGERE E PAGARE CORRISPETTIVI E CONGUAGLI SIA DALLO STATO CHE DA ENTI PUBBLICI O PRIVATI, RILASCIANDO ED OTTENENDO QUIETANZE LIBERATORIE, EMETTERE ED OTTENERE IMMISSIONI IN POSSESSO, GARANTIRE LA PROPRIETA' E DICHIARARE LO STATO IPOTECARIO;
- FIRMARE DISCIPLINARI DI CONCESSIONI AUTOLINEE, COMPRESSE LE PRATICHE INERENTI ED I LORO RINNOVI, PRESENTARE RICHIESTE DI NUOVE CONCESSIONI;
- STIPULARE CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, INCLUSE QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA, DI PERMUTA DI BENI IMMOBILI, DI BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI A PUBBLICI REGISTRI, O COMUNQUE DI BENI

CHE DETERMININO INVESTIMENTI IN IMMOBILI O IN IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE, PER CIO' CHE ATTIENE LA COMPRAVENDITA DI BENI MOBILI REGISTRATI (AUTOVEICOLI/AUTOBUS), POTERI DI LEGALE RAPPRESENTANZA AI FINI DELL'ISCRIZIONE O DELLA CANCELLAZIONE AL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO;

- STIPULARE CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, E CEDERE CONTRATTI, DI AFFITTO E DI LOCAZIONE (ANCHE DI DURATA ULTRANOVENNALE); DI MEDIAZIONE; DI NOLEGGIO; DI TRASPORTO E DI SPEDIZIONE; DI APPALTO DI OPERA E/O DI SERVIZI E/O DI FORNITURA DI BENI; DI ASSICURAZIONE IN QUALITA' DI ASSICURATO; DI MANDATO; DI COMMISSIONE; DI AGENZIA; DI CONCESSIONE IN VENDITA; DI DEPOSITO; DI COMODATO; DI SOMMINISTRAZIONE; DI PUBBLICITA'; DI EDIZIONE E STAMPA; DI COMPRAVENDITA, LOCAZIONE, LEASING E NOLEGGIO DI HARDWARE E SOFTWARE EDP; DI CONSULENZA E DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE;
- INVIARE DIFFIDE AD ADEMPIERE, AVVALERSI DI CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE E RISOLVERE CONTRATTI E RAPPORTI NEGOZIALI IN GENERE;
- STIPULARE CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONSORZIO E ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESE;
- STIPULARE CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ACQUISTO, CESSIONE E LICENZA DI MARCHI, BREVETTI, MODELLI INDUSTRIALI DI UTILITA' E ORNAMENTALI, PROCEDIMENTI TECNICI, OPERE DELL'INGEGNO E KNOW-HOW;
- CONCORRERE ED INDIRE GARE D'APPALTO E LICITAZIONI IN ITALIA E ALL'ESTERO, PER LA COSTRUZIONE E/O LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI, PARTECIPARE A GARE PER L'AGGIUDICAZIONE DI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE, PRESENTANDO LE RELATIVE OFFERTE E SOTTOSCRIVENDO GLI EVENTUALI CONTRATTI ED IMPEGNI; SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI;
- STIPULARE CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI AVENTI PER OGGETTI IL LEASING FINANZIARIO DI BENI IMMOBILI E MOBILI, ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, IN ITALIA E ALL'ESTERO, IVI COMPRESA LA FACOLTA' ALLA SCADENZA DI RISCATTO, RESTITUZIONE E PROROGA DELLA LOCAZIONE DEL BENE;
- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE FIDEJUSSIONI E PRESTARE ALTRE FORME DI GARANZIA PERSONALE, ANCHE A PRIMA RICHIESTA E RIMOSSA OGNI ECCEZIONE, CON RIGUARDO A OBBLIGAZIONI ASSUNTE O DA ASSUMERE VERSO I TERZI IN GENERE, VERSO ISTITUTI DI CREDITO ED ENTI FINANZIARI; EMETTERE, ACCETTARE, QUIETANZARE, GIRARE PER SCONTO CESSIONE ED INCASSO EFFETTI CAMBIARI;
- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CON TERZI ED IN PARTICOLARE CON ISTITUTI DI CREDITO E UFFICI POSTALI CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO;
- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CON TERZI ED IN PARTICOLARE CON ISTITUTI DI CREDITO E UFFICI POSTALI CONTRATTI DI CONTO CORRENTE;
- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CON TERZI ED IN PARTICOLARE CON ISTITUTI DI CREDITO E UFFICI POSTALI CONTRATTI DI DEPOSITO;
- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CON TERZI ED IN PARTICOLARE CON ISTITUTI DI CREDITO E UFFICI POSTALI CONTRATTI DI ANTICIPAZIONE GARANTITA DA TITOLI;
- EFFETTUARE OPERAZIONI SU CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO ISTITUTI DI CREDITO E UFFICI POSTALI IN QUALSIASI FORMA E SENZA LIMITAZIONI ALCUNE;
- EMETTERE, GIRARE, INCASSARE ASSEgni BANCARI, FAR EMETTERE, GIRARE E INCASSARE ASSEgni CIRCOLARI E VAGLIA;
- EMETTERE E FARE EMETTERE TITOLI RAPPRESENTATIVI DI MERCI, ACCETTARLI E GIRARLI PER CESSIONE, SCONTO E ANTICIPAZIONE;
- ESIGERE E CEDERE CREDITI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA E RICEVERE DEPOSITI CAUZIONALI DI TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E DI VALORI IN GENERE, RILASCIANDO RICEVUTE;
- RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEgni DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DD.PP., DALLE TESORERIE DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI, DAGLI UFFICI P.T., DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE ED ESONERARE LE PARTI PAGATRICI DA RESPONSABILITA', RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE; CONFERIRE DELEGHE AD INCARICATI PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI SUMMENZIONATE;
- DEFINIRE ANCHE TRANSIGENDO LA LIQUIDAZIONE DI SINISTRI; NOMINARE A TAL FINE PERITI, MEDICI, COMMISSARI DI AVARIA, LEGALI ED ARBITRI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA E GIURISDIZIONALE, ORDINARIA E SPECIALE, NAZIONALE E REGIONALE, ANCHE LOCALE, COSI' COME DINANZI AD ARBITRI RITUALI ED IRRITUALI, IN QUALSIASI STATO E GRADO, IN TUTTI I GIUDIZI, SIA IN QUALITA' DI CONVENUTO SIA IN QUALITA' DI ATTORE, CON IL POTERE DI INSTAURARE, CONCILIARE E TRANSIGERE LE SINGOLE CONTROVERSIE; RINUNCIARE OD ACCETTARE RINUNZIE SIA ALL'AZIONE CHE AGLI ATTI DI GIUDIZIO E DI RISPONDERE ALL'INTERROGATORIO LIBERO O FORMALE SUI FATTI DI CAUSA, CON FACOLTA' DI FARSI SOSTITUIRE LIMITATAMENTE AI SINGOLI GIUDIZI DAI SUOI PROCURATORI SPECIALI PER L'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITIGLI; PRESENTARE QUERELE O DENUNCE



PENALI, COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCESSI STESSI, PROPORRE ISTANZE O OPPOSIZIONI, RICORSI AMMINISTRATIVI, RECLAMI DINANZI ALL'AUTORITA' AMMINISTRATIVA CENTRALE E PERIFERICA; SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI RICHIESTE DALLE LEGGI TRIBUTARIE VIGENTI; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI E NELLE CONTROVERSIE CON GLI UFFICI E GLI ORGANI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA CENTRALE E PERIFERICA; PROPORRE ISTANZE O OPPOSIZIONI, RICORSI, IMPUGNAZIONI DINANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE E ALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE LIMITATAMENTE ALL'ATTIVITA' TRIBUTARIA DELLA SOCIETA'; TUTTI I POTERI INDICATI AL PRESENTE PARAGRAFO SONO RISERVATI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN CASO DI CONTROVERSIE NEI CONFRONTI DI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 2 DEL D.LGS. N.165/2001;

- NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI IN QUALSIASI GIUDIZIO, ANCHE DINANZI ALLE GIURISDIZIONI SUPERIORI NONCHE' IN SEDE DI GIUDIZI ARBITRALI; NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI SPECIALI PER LA QUERELA; NOMINARE PROCURATORI SPECIALI PER I PROCEDIMENTI DINANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE, FARE ELEVARE PROTESTI, INTIMARE PRECETTI E NOMINARE AVVOCATI PER GLI ATTI ESECUTIVI;
- ACQUISTARE, VENDERE, DEMOLIRE E PERMUTARE MERCI, MATERIALI, MACCHINARI E AUTOMEZZI STIPULANDO OGNI CONVENZIONE E PRATICA RELATIVA PRESSO TUTTI I COMPETENTI UFFICI;
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA, GIRARE EFFETTI, CAMBIARE ASSEGNI RILASCIATI DA TERZI ALLA SOCIETA', ESIGERE CREDITI CON RILASCIO DI QUIETANZE, GIRARE POLIZZE DI CARICO ED ALTRI DOCUMENTI RAPPRESENTATIVI DI MERCE SPEDITA ALLA SOCIETA' O TENUTA IN DEPOSITO, RITIRARE E CONSEGNARE DALLA O ALLE AMMINISTRAZIONI POSTALI, TELEGRAFICHE, FERROVIARIE E DOGANALI DELLO STATO E PRIVATE: LETTERE, PIEGHI, COLLI, PACCHI, MANDATI, VAGLIA ANCHE RACCOMANDATI E ASSICURATI, RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE CON ESONERO DELLE AMMINISTRAZIONI DA OGNI RESPONSABILITA';
- FARE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE O ESPORTAZIONE DI MERCI, MACCHINARI E AUTOMEZZI ESPLETANDO LE RELATIVE PROCEDURE AMMINISTRATIVE, FISCALI, DOGANALI E FINANZIARIE; FARE OPERAZIONI DOGANALI E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN DOGANA;
- LA RAPPRESENTANZA LEGALE E LA FIRMA, LA RAPPRESENTANZA ATTIVA E PASSIVA IN GIUDIZIO, ENTRO I LIMITI DEI POTERI DI CUI SOPRA CON I POTERI GIA' ISCRITTI AL REGISTRO IMPRESE.

**Consigliera**  
**RANZA NATALIA**

*domicilio*

Nata a MILANO (MI) il 21/11/1969  
Codice fiscale: RNZNTL69S61F205R  
MILANO (MI)  
PIAZZA S. EUSTORGIO 4 CAP 20124

*carica*

**consigliera**  
Data atto di nomina 04/05/2022  
Data di prima iscrizione 16/04/2015  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

**Consigliera**  
**SOMMACAL SONIA**

*domicilio*

Nata a BELLUNO (BL) il 13/05/1970  
Codice fiscale: SMMSNO70E53A757P  
SOVERZENE (BL)  
VIA ROMA 49 CAP 32010

*carica*

**consigliera**  
Data atto di nomina 04/05/2022  
Data di prima iscrizione 16/07/2015  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

**Consigliere**  
**MARIANI GABRIELE**

*domicilio*

Nato a MILANO (MI) il 23/12/1976  
Codice fiscale: MRNGRL76T23F205T  
ZELO BUON PERSICO (LO)  
VIA ALDA MERINI 1 CAP 26839

*carica*

**consigliere**

Data atto di nomina 04/05/2022

Data di prima iscrizione 05/07/2021

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

## 6 Sindaci, membri organi di controllo

<b>Presidente Del Collegio Sindacale</b>	MONTI FEDERICA
<b>Sindaco</b>	BRIDA MARCO
<b>Sindaco</b>	GASPARETTO SIMONE
<b>Sindaca Supplente</b>	DOTTI LUCIANA
<b>Sindaco Supplente</b>	DAL PAOS MICHELE
<b>Societa' Di Revisione</b>	BDO ITALIA S.P.A.

### Organi di controllo

**collegio sindacale**

Numero in carica: 5

Durata in carica: fino approvazione del bilancio

### Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

#### Presidente Del Collegio Sindacale

**MONTI FEDERICA**

*domicilio*

Nata a AURONZO DI CADORE (BL) il 10/02/1969

Codice fiscale: MNTFRC69B50A501Z

AURONZO DI CADORE (BL)

VIA CIASTEL 9 CAP 32041

*carica*

**presidente del collegio sindacale**

Data atto di nomina 04/05/2022

Data di prima iscrizione 03/05/2016

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

#### Sindaco

**BRIDA MARCO**

*domicilio*

Nato a BELLUNO (BL) il 07/10/1969

Codice fiscale: BRDMRC69R07A757E

BELLUNO (BL)

VIA PEDECASTELLO 47 CAP 32100

*carica*

**sindaco**

Data atto di nomina 04/05/2022

Data di prima iscrizione 03/05/2016

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

#### Sindaco

**GASPARETTO SIMONE**

*domicilio*

Nato a VALDOBBIADENE (TV) il 27/05/1974

Codice fiscale: GSPSMN74E27L565V

VALDOBBIADENE (TV)

VIA SAN VENANZIO FORTUNATO 14 CAP 31049

*carica*

**sindaco**

Data atto di nomina 04/05/2022  
Data di prima iscrizione 13/05/2019  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

**Sindaca Supplente**

**DOTTI LUCIANA**

*domicilio*

Nata a BRESCIA (BS) il 06/08/1962  
Codice fiscale: DTTLCN62M46B157Q  
BRESCIA (BS)  
VIA ROSE 6 CAP 25126

*carica*

**sindaca supplente**

Data atto di nomina 04/05/2022  
Data di prima iscrizione 03/05/2016  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

**Sindaco Supplente**

**DAL PAOS MICHELE**

*domicilio*

Nato a BELLUNO (BL) il 07/10/1971  
Codice fiscale: DLPMHL71R07A757N  
ALPAGO (BL)  
VIA M. CAVALLO 14 CAP 32016

*carica*

**sindaco supplente**

Data atto di nomina 04/05/2022  
Data di prima iscrizione 03/05/2016  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

**Societa' Di Revisione**

**BDO ITALIA S.P.A.**

*sede*

Codice fiscale: 07722780967

MILANO (MI)  
VIA ABRUZZI 94 CAP 20131

*carica*

**societa' di revisione**

Data atto di nomina 04/05/2022  
Data iscrizione: 01/06/2022  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

**7 Titolari di altre cariche o qualifiche**

**Preposto Alla Gestione Tecnica Ai  
Sensi Dell'art. 7, Legge N.122 Del  
5/2/1992**

DA ROLT PIETRO

**Procuratrice**

CASELLATO EMANUELA

**Procuratore**

DE BONA ANDREA

**Procuratore**

SICILIANO GIUSEPPE

Rappresentante dell'impresa

**Preposto Alla Gestione  
Tecnica Ai Sensi Dell'art. 7,  
Legge N.122 Del 5/2/1992  
DA ROLT PIETRO**

*domicilio*

Nato a TAMBRE (BL) il 31/08/1952  
Codice fiscale: DRLPTR52M31L040X  
BELLUNO (BL)  
VIA MONTEGRAPPA 227/A CAP 32100

*carica*

**preposto alla gestione tecnica ai sensi dell'art. 7, legge n.122 del 5/2/1992**  
Data nomina 15/01/2015  
Durata in carica: fino alla revoca

*carica*

**procuratore**  
Data atto di nomina 20/12/2021  
Data iscrizione: 24/12/2021

*poteri*

CON ATTO PER NOTAIO DOMENICO NAPOLITANO DI BELLUNO REP. 5310 LA SOCIETA' DOLOMITI BUS S.P.A. HA NOMINATO PROCURATORE SPECIALE IL SIGNOR DA ROLT PIETRO AFFINCHÉ ADEMPIA AI SEGUENTI COMPITI, RESPONSABILITA' E POTERI, DA ESERCITARE CON FIRMA LIBERA E PERTANTO SINGOLA, QUALE DIRETTORE TECNICO OPERATIVO IN RAPPORTO AI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO E A QUELLI DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE ESERCITATI DALL'AZIENDA:

- ASSICURARE, ANCHE TRAMITE IL RESPONSABILE DELL'ESERCIZIO/GESTORE DEI TRASPORTI, IL RESPONSABILE MATERIALE ROTABILE SERVICE E ALLESTIMENTI, NONCHÉ CON IL PERSONALE DEGLI UFFICI DI CUI E' RESPONSABILE GERARCHICO AI SENSI DELL'ORGANIGRAMMA AZIENDALE IN VIGORE, IN PARTICOLARE L'UFFICIO PROGRAMMAZIONE/PROGETTAZIONE E MOVIMENTO, GLI OPERATORI DI ESERCIZIO (CONDUCENTI), IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO E GLI OPERAI DI OFFICINA, DEI QUALI TUTTI E' IL CAPO GERARCHICO, IL PROCESSO DI PRODUZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO IN TERMINI DI PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, EROGAZIONE, GESTIONE OPERATIVA ORDINARIA E STRAORDINARIA, GARANTENDO E VERIFICANDO LA CONFORMITA' DEL MEDESIMO SERVIZIO/DELLA RELATIVA PRODUZIONE ALLA NORMATIVA ED AI CONTRATTI DI RIFERIMENTO, NONCHÉ L'ADEGUATEZZA E LA CONFORMITA' RISPETTO ALLE NORMATIVE (ANZITUTTO IN MATERIA AMBIENTALE E DI SICUREZZA) DEL PARCO MEZZI AZIENDALE (AUTOBUS E ALTRI MEZZI DI SERVIZIO), DELLE RELATIVE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE, SANIFICAZIONE, PULIZIA, LAVAGGIO, VERIFICHE E RIFORNIMENTO, CHE VENGANO SVOLTE NELL'AMBITO DELLE SEDI OPERATIVE AZIENDALI NONCHÉ DEI RELATIVI IMPIANTI PRESENTI E DI TUTTE LE INFRASTRUTTURE AZIENDALI; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON AGENZIE, MINISTERI, REGIONI, PROVINCE, COMUNI, AUTORITA', ORGANIZZAZIONI, AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE, VETTORI E IMPRESE DI TRASPORTI, DI ORGANISMI SINDACALI E ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E LORO ORGANISMI, AGENZIE VIAGGI, UFFICI TURISTICI, MEDIA E ORGANI DI STAMPA, IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI E ALLE MATERIE PERTINENTI AL RUOLO DI DIRETTORE TECNICO OPERATIVO E QUINDI IN RAPPORTO ALL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI/ATTI DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO E A QUELLI DA NOLEGGIO CON CONDUCENTE; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI E NEI RAPPORTI CON LA MOTORIZZAZIONE CIVILE NELLE SUE DIVERSE ARTICOLAZIONI CENTRALI E TERRITORIALI, CON FACOLTA' DI LASCIARE DELEGHE AD ALTRI SOGGETTI PER LA SOTTOSCRIZIONE DI ATTI DELLA SOCIETA'; - SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', PRESENTARE ED ISTRUIRE TUTTE LE ISTANZE E LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIE PER L'IMMATRICOLAZIONE, LA REVISIONE, L'AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DI CIRCOLAZIONE E LA DISMISSIONE DI VEICOLI AZIENDALI, PRESSO TUTTI GLI UFFICI COMPETENTI, CON FACOLTA' DI DELEGA DEL RELATIVO POTERE DI FIRMA; - IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DEL PARCO MEZZI AZIENDALE E DELLE RELATIVE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE, SANIFICAZIONE, PULIZIA, LAVAGGIO, VERIFICHE E RIFORNIMENTO, NONCHÉ DELLE INFRASTRUTTURE, ASSICURARE E GARANTIRE, ASSUMENDO RELATIVA RESPONSABILITA', IL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DEI PERTINENTI SISTEMI AZIENDALI (ANCHE IN MATERIA DI QUALITA', AMBIENTE, SICUREZZA E RESPONSABILITA' SOCIALE DELL'IMPRESA); - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON I SUBAFFIDATARI IN RELAZIONE ALL'ESECUZIONE DEI SERVIZI SUBAFFIDATI, GARANTENDO E VERIFICANDO LA CORRETTA EROGAZIONE DEI SERVIZI MEDESIMI IN RAPPORTO ALLE NORME ED ALLE CONDIZIONI CONTRATTUALI DI RIFERIMENTO; - ESERCITARE FUNZIONI E CONSEGUENTI POTERI DI DIRETTORE PREVISTI DELL'ALLEGATO "A" AL R.D. 148/1931, INCLUSO IL POTERE GERARCHICO-DISCIPLINARE NELL'AMBITO DELLA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DI PROPRIA COMPETENZA; - EMETTERE ORDINI DI SERVIZIO NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DELLA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DI PROPRIA COMPETENZA, E COMUNQUE IN

RELAZIONE ALLA CORRETTA ESECUZIONE DEI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO ESERCITATI DALL'AZIENDA; - ASSICURARE LA GESTIONE DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI AZIENDALI TERRITORIALI E/O CON LE RAPPRESENTANZE DELLE OO.SS.LL., E CON ESSE SOTTOSCRIVENDO ACCORDI RELATIVI ALLE MATERIE DI PERTINENZA E COERENTI CON GLI INDIRIZZI ED I PIANI AZIENDALI APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E PREVIA CONDIVISIONE DELLA RELATIVA POSIZIONE DELL'AZIENDA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO ED IN CONFORMITA' AGLI INDIRIZZI DAL MEDESIMO AMMINISTRATORE DELEGATO IMPARTITI; - IN RELAZIONE ALLA PROGETTAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PRODUZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO, ASSICURARE E GARANTIRE, ASSUMENDO RELATIVA RESPONSABILITA', IL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DEI PERTINENTI SISTEMI AZIENDALI (ANCHE IN MATERIA DI QUALITA', AMBIENTE, SICUREZZA E RESPONSABILITA' SOCIALE DELL'IMPRESA); - EMANARE TUTTI GLI ATTI ANCHE DI NATURA INGIUNTIVA E AD EFFICACIA ESECUTIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA L. 689/81 PER L'ESAZIONE DEGLI IMPORTI DOVUTI DALLA CLIENTELA PER LE INFRAZIONI ALLE NORME DI VIAGGIO, A SEGUITO DELLE RELATIVE VERBALIZZAZIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI CONTROLLERIA; - IN RELAZIONE AI POTERI CONFERITI, FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' QUALE DIRETTORE TECNICO OPERATIVO, ED ALTRI DOCUMENTI RAPPRESENTATIVI DI MERCE SPEDITA ALLA SOCIETA' O TENUTA IN DEPOSITO, RITIRARE E CONSEGNARE DALLE O ALLE AMMINISTRAZIONI POSTALI, TELEGRAFICHE, FERROVIARIE E DOGANALI DELLO STATO E PRIVATE: LETTERE, PIEGHI, COLLI, PACCHI; - COMPIERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', IN RELAZIONE AL BUDGET APPROVATO, GLI ATTI DI SEGUITO ELENCATI, CON IL LIMITE MASSIMO INDICATO, SALVO IL DIVERSO LIMITE EVENTUALMENTE DI VOLTA IN VOLTA STABILITO CON SPECIFICA DELEGA SCRITTA; - DI STIPULARE CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, IN QUANTO CONSENTITO DALLA NORMATIVA VIGENTE, MODIFICARE E RISOLVERE: \*\* CONTRATTI DI APPALTO IN QUALITA' DI COMMITTENTE LIMITATAMENTE ALLE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE DELLA FLOTTA E DELLE STRUTTURE FISSE, ENTRO IL LIMITE DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUN ATTO; \*\* CONTRATTI DI ACQUISTO E VENDITA DI SERVIZI ENTRO IL LIMITE DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUN ATTO: I SERVIZI IN ACQUISTO SONO QUELLI AUSILIARI ALL'ATTIVITA'; \*\* CONTRATTI DI ACQUISTO E PERMUTA DI MATERIALI ED ALTRI BENI MOBILI, INCLUSI BENI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, ED ESCLUSI AZIENDE E/O RAMI D'AZIENDA, CREDITI, TITOLI DI CREDITO, ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI EURO 50.000 (CINQUANTAMILA) PER CIASCUN ATTO; \*\* CONTRATTI DI ALIENAZIONE DI MATERIALI E ALTRI BENI MOBILI, INCLUSI BENI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, ED ESCLUSI AZIENDE E/O RAMI D'AZIENDA, CREDITI, TITOLI DI CREDITO, ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUN ATTO; \*\* CONTRATTI DI LAVORAZIONE PER CONTO TERZI, ATTIVI E PASSIVI, ENTRO IL LIMITE DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUN ATTO; \*\* DI DEFINIRE, ANCHE TRANSIGENDO, LA LIQUIDAZIONE DI DANNI CAUSATI DA TERZI AD IMPIANTI/ATTREZZATURE AZIENDALI ENTRO IL LIMITE DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUN SINISTRO; \*\* DI DEFINIRE, ANCHE TRANSIGENDO, LA LIQUIDAZIONE DI DANNI ARRECATI A TERZI ENTRO IL LIMITE DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUN SINISTRO; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN RELAZIONE ALL'ISCRIZIONE ED ALLA CANCELLAZIONE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO (P.R.A.) DI AUTOVEICOLI DI PROPRIETA' DELLA STESSA, CON FACOLTA' DI RILASCIARE DELEGHE AD ALTRI SOGGETTI PER LA SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI NECESSARI A TALI FINALITA'. - DI TRATTARE E CONCORDARE CON LE AMMINISTRAZIONI DEGLI ENTI PREPOSTI AI RELATIVI CONTROLLI, DANDO ESECUZIONE A QUANTO CONVENUTO O COMUNQUE A QUANTO DISPOSTO DALLA LEGGE, AL FINE DEL PIENO RISPETTO DI OGNI NORMATIVA, ANCHE IN RELAZIONE ALLA TUTELA DEI TERZI, IN MERITO A: \*\* ATTIVITA' PERICOLOSE IN GENERE; \*\* ATTIVITA' POTENZIALMENTE INQUINANTI L'ATMOSFERA, IL SUOLO E LE ACQUE E COMUNQUE RELATIVE ALL'AMBIENTE; \*\* DETENZIONE E TRASPORTO DI MATERIALE RADIOATTIVO ED AMIANTO; \*\* PRODUZIONE, STOCCAGGIO E SMALTIMENTO RIFIUTI; \*\* CONDUZIONE DI CANTIERI; - DI RILASCIARE ATTESTAZIONI, CERTIFICAZIONI E ABILITAZIONI COLLEGATE ALLE ATTIVITA' DELLA PROPRIA AREA DI RESPONSABILITA' IN RELAZIONE ALL'AREA DI PROPRIA RESPONSABILITA' E ALLE FUNZIONI-ATTIVITA' A LUI DELEGATE: DI RICHIEDERE PERMESSI, CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI, LICENZE, PARERI E NULLA OSTA AD ENTI CENTRALI E/O PERIFERICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AD ENTI TERRITORIALI NONCHE' AD ENTI E SOCIETA' IN GENERE; PRESENTARE PROGETTI DI COSTRUZIONE, DI RISTRUTTURAZIONE, DI RESTAURO, DI PERFORAZIONE, DI SCAVO E SIMILARI, DENUNCE DI INIZIO ATTIVITA' (D.I.A.) SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITA' (S.C.I.A.); PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, RICHIESTE DI CONCESSIONI E/O UTILIZZO, CONSENTENDO L'EFFETTUAZIONE DEI LAVORI E DELLE OPERE RELATIVE, DI RISORSE IDRICHE E/O ELETTRICHE NONCHE' DI QUALUNQUE UTENZA (QUALI, AD ESEMPIO, QUELLE IDRICHE, TELEFONICHE, ELETTRICHE, DI GAS, RADIOTELEVISIVE, TRASMISSIONE DATI ED ALTRI SERVIZI); PRESENTARE RICHIESTE DI STOCCAGGIO E DI MOVIMENTAZIONE DI OLII MINERALI, DI STOCCAGGIO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI DI OGNI GENERE (IVI COMPRESO

AMIANTO, RIFIUTI TOSSICI E MATERIALI RADIOATTIVI), NONCHE' COMPIERE E RICHIEDERE QUANT'ALTRO UTILE E/O NECESSARIO PER L'ESERCIZIO DI IMPIANTI E DI ATTIVITA' COMMERCIALI DI INTERESSE DEL COMPARTO AZIENDALE DI COMPETENZA E SVOLGERE, COMUNQUE, OGNI ALTRA PRATICA E/O FORMALITA' SIMILARE E/O CONNESSA A QUANTO SOPRA INDICATO. SOTTOSCRIVERE, PER GLI EFFETTI DI CUI SOPRA, TUTTE LE CERTIFICAZIONI, LE ATTESTAZIONI, LE DICHIARAZIONI, ANCHE DI NATURA FISCALE, LE RICHIESTE DI VERIFICA E TUTTA LA DOCUMENTAZIONE TECNICA E LEGALE CONNESSA, CURARE LA TENUTA DEI PRESCRITTI REGISTRI, EFFETTUARE COMUNICAZIONI E DENUNCE DI OGNI NATURA E GENERE, RILASCIANDO ANCHE DELEGHE NON NEGOZIALI AD ALTRI SOGGETTI; - DI TRANSIGERE CONTROVERSIE RELATIVAMENTE AI CONTRATTI DELLA PROPRIA AREA DI COMPETENZA AD ESCLUSIONE DI QUELLE IN MATERIA DI DIRITTO DEL LAVORO, SEMPRE ENTRO IL LIMITE, DI VALORE DEL CONTRATTO ALL'ORIGINE DELLA CONTROVERSIA E DI VALORE DELLA TRANSAZIONE, DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUNA CONTROVERSIA; - DI COMPIERE, ANCHE TRAMITE INCARICATI NON NEGOZIALI, PRESSO GLI UFFICI DOGANALI E GLI ALTRI UFFICI CENTRALI E PERIFERICI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, I VETTORI E LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E GLI UFFICI POSTALI, NONCHE' PRESSO LE SEDI DELLA SOCIETA', QUALSIASI OPERAZIONE CONNESSA CON LA SPEDIZIONE, LO SVINCOLO ED IL RITIRO DI MERCI, PLICHI, VALORI, PACCHI, EFFETTI ANCHE RACCOMANDATI ED ASSICURATI; - DI RILASCIARE DELEGHE ESECUTIVE AD ALTRI SOGGETTI SENZA POTERI NEGOZIALI PER LO SVOLGIMENTO DI PRATICHE DI SUA COMPETENZA; - RELATIVAMENTE ALL'AREA/ALLE ATTIVITA' DI PROPRIA RESPONSABILITA', DI ESIGERE CORRISPETTIVI E CONGUAGLI SIA DALLO STATO CHE DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI, RILASCIANDO QUIETANZE LIBERATORIE; - DI FIRMARE LA CORRISPONDENZA DI PROPRIA PERTINENZA; - ULTERIORI DELEGHE POTRANNO ESSERE ASSEGNATE IN VIA TEMPORANEA DALL'AMMINISTRATORE DELEGATO; - ESSERE PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA AI SENSI DELL'ART. 7 LEGGE N. 122 DEL 5 FEBBRAIO 1992; - IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' DI ALLESTIMENTO BUS CONTO TERZI ED ALLE ATTIVITA' DI SERVICE PARTNER MANUTENTIVO GARANTIRE L'INTEGRALE SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' NEL PIENO RISPETTO DI LEGGI, DELLE PROCEDURE E DEI PERTINENTI SISTEMI AZIENDALI (ANCHE IN MATERIA DI QUALITA', AMBIENTE, SICUREZZA E RESPONSABILITA' SOCIALE DELL'IMPRESA); - GARANTIRE, IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' DI COMPETENZA E QUINDI SIA CON RIGUARDO ALLA CLIENTELA SIA CON RIGUARDO AL PERSONALE DELLA PROPRIA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA, IL RISPETTO DELLE NORME E PROCEDURE AZIENDALI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RIF. GDPR 2016/679 E D.LGS. N. 196/2003), NOMINARE INCARICATI DEL TRATTAMENTO E SOTTOSCRIVERE ACCORDI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI NONCHE' DI NOMINA DI TERZI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO.

\*\*\*\*\*

CON ATTO A ROGITO DEL NOTAIO DOMENICO NAPOLITANO DI BELLUNO REP. 5590 IN DATA 20 DICEMBRE 2021, LA SOCIETA' DOLOMITI BUS S.P.A. HA NOMINATO PROCURATORE IL SIGNOR DA ROLI PIETRO COME DATORE DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008, FINO ALLA REVOCA O ALLA INTERRUZIONE DEL SUO RAPPORTO DI LAVORO QUALE DIRETTORE TECNICO OPERATIVO.

A TITOLO PURAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO VENGONO TRA GLI ALTRI ATTRIBUITI AL SIG. DA ROLI PIETRO I POTERI, E DI CONSEGUENZA LA RESPONSABILITA' DIRETTA, ANCHE NEI CONFRONTI DI TERZI, RELATIVAMENTE AGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLE ATTIVITA' SVOLTE NEI SITI NELLA DISPONIBILITA' DELLA SOCIETA', CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI SEGUENTI COMPITI:

- ASSICURARE IL RISPETTO DI TUTTE LE NORME IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO, DI IGIENE, DI PREVENZIONE INCENDI, NONCHE' OGNI ALTRA NORMA AL CUI RISPETTO LA SOCIETA' E' TENUTA CON RIFERIMENTO A TALI SITI. PER LA CORRETTA APPLICAZIONE DI DETTE NORMATIVE POTRA' AVVALERSI DI CONSULENTI, MEZZI E STRUMENTI TECNICI ADEGUATI. IL NOMINATO PROCURATORE ASSUME, ANCHE NEI CONFRONTI DI TERZI, LA PIENA RESPONSABILITA' PER LA CORRETTA APPLICAZIONE DI TUTTE LE NORMATIVE CHE REGOLANO LE ATTIVITA' SVOLTE NEI SITI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PER TUTTO QUANTO RIGUARDA LE SPECIFICHE ATTIVITA' SVOLTE NEI SITI AVANTI OGNI PUBBLICA AUTORITA', IVI COMPRESI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI, LA DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO COMPETENTE PER TERRITORIO E, A SOLO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, I VIGILI DEL FUOCO, LE ATS, L'INAIL, IL COMUNE, LA PROVINCIA, LA REGIONE, ED OGNI ALTRO ENTE CHE POSSA EMANARE DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA SICUREZZA DEL LAVORO, ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE IN GENERE, ALLA PREVENZIONE INCENDI, SOTTOSCRIVENDO OGNI RELATIVA DICHIARAZIONE;
- PROPORRE E CURARE LA REALIZZAZIONE DEI PIANI PER LA FORMAZIONE, PER LA SORVEGLIANZA SANITARIA, PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI, PER LA SICUREZZA ED IGIENE DEL PERSONALE DIPENDENTE IN COLLABORAZIONE CON I RESPONSABILI DEI SERVIZI AZIENDALI E COLLABORARE ALLA LORO IMPLEMENTAZIONE;
- CURARE ED ASSICURARE L'ADOZIONE DI MISURE DI SICUREZZA E DI EQUIPAGGIAMENTO PER IL PERSONALE, INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DELLO STESSO;
- CURARE LA PRESENTAZIONE DELLE NECESSARIE COMUNICAZIONI E NOTIFICHE ALLE

COMPETENTI AUTORITA';

- ASSICURARE CHE I SITI AFFIDATI ALLA SUA RESPONSABILITA' SIANO IN POSSESSO DI TUTTE LE AUTORIZZAZIONI, NULLA OSTA E CONCESSIONI PRESCRITTE PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' DA SVOLGERSI.

IL SIGNOR DA ROLT PIETRO, NELLA SUA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO DEI SITI, E' TENUTO AD ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D.LGS. 81/2008. A CARICO DI CHI RICOPRE TALI FUNZIONI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ED ATTENZIONE, MA NON LIMITATAMENTE, ALLE DISPOSIZIONI DI CUI AGLI ARTT. 15, 18, 28, 29, 35, 36, 37, 41, 43, 45, 46, 63, 64, 70, 71, 73, 77, 80, 90, 96, 163, 168, 174, 181, 182, 190, 202, 203, 209, 216, 223, 224, 225; 236, 249, 271, 290 DEL D.LGS. 81/2008 E A TAL FINE, GLI SONO DELEGATI I SEGUENTI COMPITI E RESPONSABILITA' PER CIASCUNO DEI SITI:

- EFFETTUARE LA VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI CON LA CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO PREVISTO DALL'ARTICOLO 28 DEL D.LGS. 81/2008;
- DESIGNARE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E COMUNICARNE IL NOMINATIVO AGLI ORGANI COMPETENTI;
- NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE, CONTROLLARE L'ADEMPIMENTO DA PARTE DEL MEDICO COMPETENTE DEGLI OBBLIGHI PREVISTI IN TEMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA;
- NOMINARE I DIRIGENTI E PREPOSTI ALLA SICUREZZA AI SENSI DELL'ARTICOLO 2 DEL D.LGS. 81/2008;
- DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI, EVACUAZIONE E PRONTO SOCCORSO E COMUNQUE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA, ISTRUENDO ADEGUATAMENTE LE SQUADRE COSI' FORMATE;
- GARANTIRE LA FORMAZIONE E INFORMAZIONE DEI LAVORATORI SUI RISCHI E SULLE MISURE DA ADOTTARE;
- PROVVEDERE A CORREGGERE LE SITUAZIONI CHE EVENTUALMENTE RECLAMINO L'ADEGUAMENTO ALLA CITATA NORMATIVA, CON PIENA AUTONOMIA FINANZIARIA NEL RISPETTO DELLE NORME STATUTARIE, A TAL FINE DOVENDO COMUNICARE OGNI ANNO PREVENTIVAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IL BUDGET DA STABILIRE ED UTILIZZARE, CON LA POSSIBILITA' ALTRESI' DI DISCOSTARSI DA ESSO OVE RICORRANO MOTIVI GRAVI E RAGIONI DI IMPROROGABILE URGENZA, SALVA TEMPESTIVA COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA';
- GARANTIRE LA FORNITURA AI LAVORATORI DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE PER LA PROTEZIONE DAI RISCHI RESIDUI, NONCHE' LA VIGILANZA SUL LORO CORRETTO UTILIZZO;
- GARANTIRE LA CONVOCAZIONE DELLE RIUNIONI PERIODICHE DI SICUREZZA AI SENSI DELL'ARTICOLO 35 DEL D.LGS.81/2008 CON LA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI AI FINI DELLA SICUREZZA;
- ADOTTARE LE MISURE ORGANIZZATIVE NECESSARIE E PROVVEDERE AD OGNI ALTRO ADEMPIMENTO PREVISTO DALLA LEGGE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO;
- GARANTIRE L'ATTUAZIONE, IN CONFORMITA' A QUANTO PROGRAMMATO NEL DOCUMENTO DI CUI ALL'ART. 28 COMMA 2 D.LGS. 81/2008, TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA ANTINFORTUNISTICHE PREVISTE DALLA NORMATIVA IN MATERIA E COMUNQUE RITENUTE NECESSARIE A GARANZIA DELLA TUTELA DEI LAVORATORI E DI CHIUNQUE SIA COINVOLTO NELL'ATTIVITA' DEI SITI, NOMINANDO, OVE NECESSARIO, I CONSULENTI ESTERNI, SPECIALIZZATI NEL SETTORE TECNICO E GIURIDICO, RITENUTI OPPORTUNI PER ADEMPIERE NEL MODO PIU' COMPLETO AD OGNI INCOMBENZA;
- ASSICURARE LA PREDISPOSIZIONE DEI PIANI DI SICUREZZA SUL LAVORO ED IGIENE AMBIENTALE, PORTARLI A CONOSCENZA DEL PERSONALE E PRETENDERNE LA PIENA OSSERVANZA;
- ASSICURARE L'AGGIORNAMENTO DELLE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, OVVERO IN RELAZIONE AL GRADO DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
- ASSICURARE GLI ADEMPIMENTI DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 1, LETT. R) D.LGS. 81/2008 D., IVI COMPRESA LA DENUNCIA DEGLI INFORTUNI E DELLE MALATTIE PROFESSIONALI ALLE AUTORITA' COMPETENTI;
- CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA NEI CASI STABILITI DALL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B), C) E D) D.LGS. 81/2008.;
- METTERE A DISPOSIZIONE DEI LAVORATORI ATTREZZATURE CONFORMI AI REQUISITI DI CUI DALL'ART. 70, D. LGS. 81/08, IDONEE AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA E ADEGUATE AL LAVORO DA SVOLGERE O ADATTATE A TALI SCOPI;
- PROVVEDERE AFFINCHE', PER OGNI ATTREZZATURA DI LAVORO MESSA A DISPOSIZIONE, I LAVORATORI INCARICATI DELL'USO DISPONGANO DI OGNI NECESSARIA INFORMAZIONE E ISTRUZIONE E RICEVANO UNA FORMAZIONE E UN ADDESTRAMENTO ADEGUATI;
- SULLA BASE DELL'ATTIVITA' E DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI, PROVVEDERE AFFINCHE' IL RISCHIO SIA ELIMINATO O RIDOTTO MEDIANTE LA SOSTITUZIONE, QUALORA LA NATURA DELL'ATTIVITA' LO CONSENTA, CON ALTRI AGENTI O PROCESSI CHE, NELLE CONDIZIONI DI USO, NON SONO O SONO MENO PERICOLOSI PER LA SALUTE DEI

LAVORATORI, OVVERO QUANDO LA NATURA DELL'ATTIVITA' NON CONSENTA DI ELIMINARE IL RISCHIO ATTRAVERSO LA SOSTITUZIONE, GARANTIRE CHE IL RISCHIO SIA RIDOTTO MEDIANTE L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE O MITIGAZIONE.

LA PRESENTE ELENCAZIONE DI COMPITI, POTERI E RESPONSABILITA' DEVE RITENERSI, IN OGNI CASO, INDIVIDUATA A PURO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, DOVENDOSI RICOMPREDERE NELLE FUNZIONI OGNI ALTRA DISPOSIZIONE DI LEGGE DIRETTAMENTE CONNESSA ALLA FUNZIONE, AI POTERI ED ALL'AUTONOMIA CHE CON IL PRESENTE ATTO SONO CONFERITI.

PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROPRIE FUNZIONI, ANCHE NELLA SUA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 2 DEL D.LGS. 81/2008, IL SIGNOR DA ROLT PIETRO E' INVESTITO DI PIENA E COMPLETA AUTONOMIA OPERATIVA, ORGANIZZATIVA E DECISIONALE E CORRELATIVAMENTE DISPONE DI PIENA AUTONOMIA FINANZIARIA PER L'ATTUAZIONE DI TUTTI GLI INTERVENTI NECESSARI ALL'ADEMPIMENTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO E PER L'ADOZIONE DEGLI INTERVENTI, INNOVAZIONI E MIGLIORAMENTI CHE REPUTERA' NECESSARI, NEL RISPETTO DEL BUDGET DI SPESA CHE OGNI ANNO EGLI AVRA' RICHIESTO PREVENTIVAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI APPROVARE, CON LA POSSIBILITA' ALTRESI' DI DISCOSTARSI DA ESSO OVE RICORRANO MOTIVI GRAVI E RAGIONI DI IMPROPRIO URGENZA, SALVA TEMPESTIVA COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', IN MODO CHE, RELATIVAMENTE ALLE SUDETTE FUNZIONI NON SI POSSANO OPPORRE AL MEDESIMO LIMITI O CARENZE DI POTERE DI SORTA.

LE DECISIONI CHE IL SIGNOR DA ROLT PIETRO PRENDERA' NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI SOPRA INDICATE, COMPORTERANNO A SUO CARICO OGNI RESPONSABILITA' RELATIVA, ANCHE NEI CONFRONTI DI TERZI, ESONERANDO DA OGNI RESPONSABILITA' IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA'. CONTESTUALMENTE, LA SOCIETA' DOLOMITI BUS S.P.A. NOMINA IL SIGNOR DA ROLT PIETRO, QUALE DIRETTORE TECNICO OPERATIVO, CON I POTERI ATTINENTI ALL'OSSERVANZA DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE NELLA MATERIA RIGUARDANTE LA TUTELA DELL'AMBIENTE E LE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL SETTORE AMBIENTALE.

A TITOLO PURAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO VENGONO TRA GLI ALTRI ATTRIBUITI AL SIGNOR DA ROLT PIETRO I POTERI, E DI CONSEGUENZA LA RESPONSABILITA' DIRETTA, ANCHE NEI CONFRONTI DI TERZI, RELATIVAMENTE AGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLE ATTIVITA' SVOLTE NEI SITI NELLA DISPONIBILITA' DELLA SOCIETA', CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI SEGUENTI COMPITI:

- ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI TUTELA DELLE ACQUE DALL'INQUINAMENTO E LA GESTIONE DELLE RISORSE IDRICHE, COMPRESI I SISTEMI ED IMPIANTI DI DEPURAZIONE;
- ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI INQUINAMENTO ATMOSFERICO ED EMISSIONI IN ATMOSFERA;
- ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI TUTELA DEL SUOLO DALL'INQUINAMENTO;
- ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI INQUINAMENTO ACUSTICO ED EMISSIONI DI RUMORE;
- ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI DETENZIONE E TRASPORTO DI MATERIALE RADIOATTIVO ED AMIANTO;
- ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI PRODUZIONE, STOCCAGGIO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI;
- ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI STOCCAGGIO E DI MOVIMENTAZIONE DI OLII MINERALI;
- IN GENERALE, VERIFICARE, ASSICURARE E SOVRINTENDERE ALL'APPLICAZIONE DELLE NORMATIVE DI CUI AL D.LGS. 152/2006 E DI TUTTE LE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA AMBIENTALE, ANCHE DI FONTE REGIONALE, PROVINCIALE E COMUNALE E DELLE LORO SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E/O AGGIORNAMENTI.

AL SIGNOR DA ROLT PIETRO, AI FINI DELL'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI ATTRIBITEGLI, SONO INOLTRE CONFERITI I SEGUENTI POTERI DI RAPPRESENTANZA DELL'AZIENDA NELLE RELAZIONI ESTERNE DI NATURA PUBBLICISTICA E/O PRIVATISTICA E NEI RAPPORTI CON TERZI IN GENERE, IVI COMPRESI I PUBBLICI UFFICI:

- RAPPRESENTARE L'AZIENDA IN OCCASIONE DI ACCERTAMENTI, VISITE ISPETTIVE, SOPRALLUOGHI, PRELIEVI DI CAMPIONI DA PARTE DI ARPA, AUSL, N.O.E., PROVINCIA E COMUNE;
- RAPPRESENTARE L'AZIENDA NEI RAPPORTI CON ENTI, DITTE E SOCIETA' PRIVATE, CHE SVOLGONO ATTIVITA' CONNESSE ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI, ALLA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI, ALLA FORNITURA DI INNOVAZIONI TECNOLOGICHE, ALLO SVOLGIMENTO DI CORSI DI FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO, SPECIALIZZAZIONE, ALLA CONSULENZA ESTERNA, E FORMULARE LA RICHIESTA DI VERIFICHE PREVENTIVE AGLI ENTI DI CONTROLLO;
- RICHIEDERE PERMESSI, CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI, LICENZE, PARERI E NULLA OSTA AD ENTI CENTRALI E/O PERIFERICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AD ENTI TERRITORIALI NONCHE' AD ENTI E SOCIETA' IN GENERE, SOTTOSCRIVERE TUTTI I CONTRATTI, LE RICHIESTE E DOMANDE DI AUTORIZZAZIONE, CURARE LA TENUTA DEI PRESCRITTI REGISTRI, EFFETTUARE COMUNICAZIONI E DENUNCE DI OGNI NATURA E GENERE



ED OGNI ALTRO ATTO, ANCHE AMMINISTRATIVO E/O FISCALE E/O NOTARILE, NECESSARIO ALL'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI CONCERNENTI IL SETTORE AMBIENTALE DELL'AZIENDA. LA PRESENTE ELENCAZIONE DI COMPITI, POTERI E RESPONSABILITA' DEVE RITENERSI, IN OGNI CASO, INDIVIDUATA A PURO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, DOVENDOSI RICOMPREDERE NELLA PROCURA OGNI ALTRA DISPOSIZIONE DI LEGGE DIRETTAMENTE CONNESSA ALLA FUNZIONE, AI POTERI ED ALL'AUTONOMIA CHE CON IL PRESENTE ATTO SONO CONFERITI.

PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROPRIE FUNZIONI IL SIGNOR DA ROLT PIETRO E' INVESTITO DI PIENA E COMPLETA AUTONOMIA OPERATIVA, ORGANIZZATIVA E DECISIONALE E CORRELATIVAMENTE DISPONE DI PIENA AUTONOMIA FINANZIARIA PER L'ATTUAZIONE DI TUTTI GLI INTERVENTI NECESSARI ALL'ADEMPIMENTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA AMBIENTALE E PER L'ADOZIONE DEGLI INTERVENTI, INNOVAZIONI E MIGLIORAMENTI CHE REPUTERA' NECESSARI, NEL RISPETTO DEL BUDGET DI SPESA CHE OGNI ANNO EGLI AVRA' RICHIESTO PREVENTIVAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI APPROVARE, CON LA POSSIBILITA' ALTRESI' DI DISCOSTARSI DA ESSO OVE RICORRANO MOTIVI GRAVI E RAGIONI DI IMPROGABILE URGENZA, SALVA TEMPESTIVA COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', IN MODO CHE, RELATIVAMENTE ALLE SUDETTE FUNZIONI NON SI POSSANO OPporre AL MEDESIMO LIMITI O CARENZE DI POTERE DI SORTA.

LE DECISIONI CHE IL SIGNOR DA ROLT PIETRO PRENDERA' NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI SOPRA INDICATE COMPORTERANNO A SUO CARICO OGNI RESPONSABILITA' RELATIVA, ANCHE NEI CONFRONTI DI TERZI, ESONERANDO DA OGNI RESPONSABILITA' IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA'.

## Procuratrice

**CASELLATO EMANUELA**

*domicilio*

Nata a MILANO (MI) il 30/09/1967

Codice fiscale: CSLMNL67P70F205W

SEDICO (BL)

VIA TRAVERSA AGORDINA 49/D CAP 32036

*carica*

**procuratrice**

Data atto di nomina 30/09/2021

Data iscrizione: 04/10/2021

*poteri*

CON ATTO PER NOTAIO DOMENICO NAPOLITANO DI BELLUNO IN DATA 30 SETTEMBRE 2021 REP. 5310, LA SOCIETA' DOLOMITI BUS S.P.A. HA NOMINATO SUO PROCURATORE SPECIALE LA SIGNORA CASELLATO EMANUELA IN POSSESSO DI ATTESTATO DI IDONEITA' PROFESSIONALE PER IL TRASPORTO SU STRADA DI PERSONE IN AMBITO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE N. 26/2019-P6K0R1I9, PROT. N. 15845/SMT DEL 22 MAGGIO 2019, AFFINCHÉ ADEMPIA AI SEGUENTI COMPITI, RESPONSABILITA' E POTERI - DA ESERCITARE CON FIRMA LIBERA E PERTANTO SINGOLA IN NOME E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' - QUALE RESPONSABILE D'ESERCIZIO/GESTORE DEI TRASPORTI AI SENSI DEL DM 448/91, NONCHÉ AI SENSI DEL D.LGS. 395/2000 E DEL REGOLAMENTO CE 1071 DEL 2009 CON RIFERIMENTO A TUTTI GLI AMBITI TERRITORIALI IN CUI OPERA LA SOCIETA', NEL RISPETTO DEGLI ATTI DI RELATIVO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PUBBLICO DI TRASPORTO URBANO, SUBURBANO, EXTRAURBANO ED INTERREGIONALE, NONCHÉ DEI SERVIZI DI NOLEGGIO AUTOBUS CON CONDUCENTE, GARANTENDO SICUREZZA, EFFICIENZA ED EFFICACIA DEI MEDESIMI SERVIZI, IN COERENZA CON LE NORME ED I CONTRATTI DI RIFERIMENTO: - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON AGENZIE, MINISTERI, REGIONI, PROVINCE, COMUNI, AUTORITA', ORGANIZZAZIONI, AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE, MOTORIZZAZIONE CIVILE, VETTORI E IMPRESE DI TRASPORTI LIMITATAMENTE ALLE FUNZIONI E ALLE MATERIE PERTINENTI AL RUOLO DI RESPONSABILE DI ESERCIZIO/GESTORE DEI TRASPORTI, IN RELAZIONE ALL'AMBITO DI SERVIZIO DI COMPETENZA ED IN COERENZA CON GLI INDIRIZZI DEL DIRETTORE TECNICO OPERATIVO; - GARANTIRE, CON RELATIVI POTERI ILLIMITATI DI SPESA QUI CONFERITI LA RISPONDEZZA DELLA PROGRAMMAZIONE E PRODUZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO E SERVIZI DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE, ESERCITATI DALL'AZIENDA ALLE PERTINENTI NORMATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA QUALE RESPONSABILE D'ESERCIZIO/GESTORE DEI TRASPORTI AI SENSI DEL DM 448/91 NONCHÉ AI SENSI DEL D.LGS. 395/2000 E DEL REGOLAMENTO CE 1071 DEL 2009; - ESSERE RESPONSABILE DELLA SICUREZZA, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO NONCHÉ DEI SERVIZI DI NOLEGGIO AUTOBUS CON CONDUCENTE, INCLUSO QUELLO EVENTUALMENTE SUBAPPALTATO, ANCHE IN RELAZIONE ALLE NORMATIVE IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE, SICUREZZA, RAPPORTI DI LAVORO, SUBAPPALTO, RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITA', ALLE RISORSE ED AL PERSONALE IN ORGANICO RELATIVI AI CONTRATTI DI AFFIDAMENTO DI SERVIZI; - IN RELAZIONE ALLA PROGETTAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PRODUZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO DI COMPETENZA, ASSICURARE E GARANTIRE, ASSUMENDO RELATIVA

RESPONSABILITA', IL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DEI PERTINENTI SISTEMI AZIENDALI (ANCHE IN MATERIA DI QUALITA', AMBIENTE, SICUREZZA E RESPONSABILITA' SOCIALE DELL'IMPRESA), NONCHE' SEGNALARE AL DIRETTORE TECNICO OPERATIVO, ED OCCORRENDO ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, LA NECESSITA' DI REVISIONI/AGGIORNAMENTI DI TALI PROCEDURE E SISTEMI, E SUPPORTARE I PERTINENTI PROCESSI DI REVISIONE, NONCHE' I PERTINENTI AUDIT; - IN RELAZIONE AI SERVIZI SUBAFFIDATI NELL'AMBITO DI COMPETENZA, GARANTIRE E VERIFICARE LA CORRETTA EROGAZIONE DEI SERVIZI STESSI DA PARTE DEI SUBAFFIDATARI, IN RAPPORTO ALLE NORME ED AI CONTRATTI DI RIFERIMENTO; - NELL'AMBITO DELL'ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DI PROPRIA COMPETENZA, ESERCITARE IL POTERE DISCIPLINARE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE SOTTO-ORDINATO, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ALLEGATO "A" AL R.D. 148/1931 TITOLO VI ART.37 LIMITATAMENTE ALLE SANZIONI PREVISTE DAL PUNTO 1) AL PUNTO 4); - EMETTERE ORDINI DI SERVIZIO NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DELL'ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DI PROPRIA COMPETENZA ED IN RELAZIONE ALLA CORRETTA ESECUZIONE DEI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO E NOLEGGIO CON CONDUCENTE ESERCITI DALL'AZIENDA; - RAPPRESENTARE L'AZIENDA NELLE RELAZIONI INDUSTRIALI PER QUANTO ATTIENE ALLA MATERIA DI COMPETENZA DELLA COMMISSIONE TURNI E ORARI, IN ACCORDO CON GLI INDIRIZZI DEL DIRETTORE TECNICO OPERATIVO; - ESSERE RESPONSABILE DELL'ESERCIZIO DEL PARCO ROTABILE ASSEGNATO AI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO E SERVIZI DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE, ANCHE A RIGUARDO DELLA PRESENZA DELLA CORRETTA DOTAZIONE DI BORDO, CON L'OBLIGO DI SEGNALARE PRONTAMENTE ALLA FUNZIONE RESPONSABILE MATERIALE ROTABILE, SERVICE E ALLESTIMENTI LE EVENTUALI INIDONEITA' E DI PROVVEDERE PER LA SOSPENSIONE DALLA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI NON IDONEI AL SERVIZIO, SINO AL RIPRISTINO DELLA PIENA IDONEITA'; - EMANARE TUTTI GLI ATTI ANCHE DI NATURA INGIUNTIVA E AD EFFICACIA ESECUTIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA L. 689/81 PER L'ESAZIONE DEGLI IMPORTI DOVUTI DALLA CLIENTELA PER LE INFRAZIONI ALLE NORME DI VIAGGIO, A SEGUITO DELLE RELATIVE VERBALIZZAZIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI CONTROLLERIA; - IN RELAZIONE AI SERVIZI DI TRASPORTO, ESSERE RESPONSABILE DELLA CONSISTENZA, DELL'IDONEITA' E DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO, AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE E DI QUANTO A RIGUARDO PREVISTO NEI PERTINENTI ATTI DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PUBBLICO DI TRASPORTO, DELLE INFRASTRUTTURE PER L'UTENZA (AUTOSTAZIONI E FERMATE), ANCHE SEGNALANDO EVENTUALI DIFFORMITA' TECNICHE E AMMINISTRATIVE AL DIRETTORE TECNICO OPERATIVO PER RELATIVI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO/SOSTITUZIONE; - IN RELAZIONE AI SERVIZI DI TRASPORTO, FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' QUALE RESPONSABILE DI ESERCIZIO/GESTORE DEI TRASPORTI, ED ALTRI DOCUMENTI RAPPRESENTATIVI DI MERCE SPEDITA ALLA SOCIETA' O TENUTA IN DEPOSITO, RITIRARE E CONSEGNARE DALLA O ALLE AMMINISTRAZIONI POSTALI, TELEGRAFICHE, FERROVIARIE E DOGANALI DELLO STATO E PRIVATE: LETTERE, PIEGHI, COLLI, PACCHI; - FERMO QUANTO INDICATO ALLA LETTERA C) CHE PRECEDE IN MATERIA DI SICUREZZA, FIRMARE DISGIUNTAMENTE ORDINI FINO A COMPLESSIVI EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER OGNI SINGOLA INIZIATIVA; - GARANTIRE, IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' DI COMPETENZA E QUINDI SIA CON RIGUARDO ALLA CLIENTELA SIA CON RIGUARDO AL PERSONALE DELLA PROPRIA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA, IL RISPETTO DELLE NORME E PROCEDURE AZIENDALI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RIF. GDPR 2016/679 E D.LGS. N. 196/2003).

**Procuratore**  
**DE BONA ANDREA**

*domicilio*

*carica*

Nato a BELLUNO (BL) il 10/04/1975  
Codice fiscale: DBNNDR75D10A757F  
BELLUNO (BL)  
VIA ANDREA DI FORO 93 CAP 32100

**procuratore**  
Data atto di nomina 30/09/2021  
Data iscrizione: 04/10/2021

*poteri*

CON ATTO PER NOTAIO DOMENICO NAPOLITANO DI BELLUNO IN DATA 30 SETTEMBRE 2021 REP. 5310, LA SOCIETA' DOLOMITI BUS S.P.A. HA NOMINATO SUO PROCURATORE SPECIALE IL SIGNOR DE BONA ANDREA AFFINCHÉ ADEMPIA AI SEGUENTI COMPITI, RESPONSABILITA' E POTERI - DA ESERCITARE CON FIRMA LIBERA E PERTANTO SINGOLA IN NOME E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', QUALE RESPONSABILE MATERIALE ROTABILE, SERVICE E ALLESTIMENTI: - ASSICURARE E VERIFICARE, ANCHE AVVALENDOSI DEL PERSONALE DELLE OFFICINE, DEI DEPOSITI E DELL'ULTERIORE PERSONALE DELL'ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO, DI TUTTI I QUALI E' IL CAPO GERARCHICO, L'ADEGUATEZZA E LA CONFORMITA' RISPETTO ALLE NORMATIVE (ANZITUTTO IN MATERIA AMBIENTALE E DI SICUREZZA) ED AGLI STANDARD DI RIFERIMENTO, DEL PARCO MEZZI AZIENDALE (AUTOBUS E ALTRI MEZZI DI SERVIZIO) E DELLE RELATIVE ATTIVITA' ACCESSORIE QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, MANUTENZIONE, PULIZIA, SANIFICAZIONE, LAVAGGIO, VERIFICHE E RIFORNIMENTO CHE VENGONO SVOLTE NELL'AMBITO DELLE SEDI OPERATIVE IN USO (ANCHE PROMISCUO) ALL'AZIENDA NONCHE' DEI RELATIVI IMPIANTI PRESENTI; - ASSICURARE E VERIFICARE, AVVALENDOSI DEL PERSONALE DELLE OFFICINE, DEI DEPOSITI E DELL'ULTERIORE PERSONALE DELL'ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO DI TUTTI I QUALI E' IL CAPO GERARCHICO, L'ADEGUATEZZA E LA CONFORMITA' RISPETTO ALLE NORMATIVE (ANZITUTTO IN MATERIA AMBIENTALE E DI SICUREZZA) ED AGLI STANDARD DI RIFERIMENTO, DELLE TECNOLOGIE/IMPIANTI DI BORDO E DI TERRA E DELLE RELATIVE ATTIVITA' ACCESSORIE; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI AUTORITA', DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI, DI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE, DI SOCIETA', DITE E PRIVATI, DI ORGANISMI SINDACALI E ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E LORO ORGANISMI, IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI E ALLE MATERIE PERTINENTI AL RUOLO DI RESPONSABILE MATERIALE ROTABILE, SERVICE E ALLESTIMENTI; - IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DEL PARCO MEZZI AZIENDALE E DELLE RELATIVE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE, SANIFICAZIONE, PULIZIA, LAVAGGIO, VERIFICHE E RIFORNIMENTO, ASSICURARE E GARANTIRE, ASSUMENDO LA RELATIVA RESPONSABILITA', IL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DEI PERTINENTI SISTEMI AZIENDALI (ANCHE IN MATERIA DI QUALITA', AMBIENTE, SICUREZZA E RESPONSABILITA' SOCIALE DELL'IMPRESA), NONCHE' SEGNALARE AL DIRETTORE TECNICO OPERATIVO, ED OCCORRENDO ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, LA NECESSITA' DI REVISIONI/AGGIORNAMENTI DI TALI PROCEDURE E SISTEMI, E SUPPORTARE I PERTINENTI PROCESSI DI REVISIONE, NONCHE' I RELATIVI AUDIT; - ASSICURARE LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA NEI PERTINENTI SITI AZIENDALI, ANCHE QUANDO SVOLTE CON IL COINVOLGIMENTO DI AZIENDE O SOGGETTI ESTERNI ALLA SOCIETA'; - FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' QUALE RESPONSABILE MATERIALE ROTABILE, SERVICE E ALLESTIMENTI, ED ALTRI DOCUMENTI RAPPRESENTATIVI DI MERCE SPEDITA ALLA SOCIETA' O TENUTA IN DEPOSITO, RITIRARE E CONSEGNARE DALLA O ALLE AMMINISTRAZIONI POSTALI, TELEGRAFICHE, FERROVIARIE E DOGANALI DELLO STATO E PRIVATE: LETTERE, PIEGHI, COLLI, PACCHI; - FIRMARE DISGIUNTAMENTE ORDINI FINO A COMPLESSIVI E. 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER OGNI SINGOLA INIZIATIVA DELL'AREA DI PROPRIA COMPETENZA; - ORDINARE IL GASOLIO NECESSARIO AI VARI DEPOSITI PER GLI AUTOBUS CON FIRMA SINGOLA, MA IN ACCORDO CON IL DIRETTORE TECNICO OPERATIVO; - SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', PRESENTARE ED ISTRUIRE TUTTE LE ISTANZE E LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIE PER L'IMMATRICOLAZIONE, LA REVISIONE, L'AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DI CIRCOLAZIONE E LA DISMISSIONE DI VEICOLI AZIENDALI, PRESSO TUTTI GLI UFFICI COMPETENTI, CON FACOLTA' DI DELEGA DEL RELATIVO POTERE DI FIRMA; - FARE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE DI MERCI, MACCHINARI E AUTOMEZZI ESPLETANDO LE RELATIVE PROCEDURE AMMINISTRATIVE, FISCALI, DOGANALI E FINANZIARIE; FARE OPERAZIONI DOGANALI E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN DOGANA. - GARANTIRE, IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' DI COMPETENZA, E QUINDI CON RIGUARDO AL PERSONALE (DIPENDENTE O NON) OPERANTE NELL'AMBITO DELLA PROPRIA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA, IL RISPETTO DELLE NORME E PROCEDURE AZIENDALI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RIF. GDPR 2016/679 E D.LGS. N. 196/2003).

**Procuratore**  
**SICILIANO GIUSEPPE**

*domicilio*

*carica*

Rappresentante dell'impresa  
Nato a CATANIA (CT) il 26/06/1978  
Codice fiscale: SCLGPP78H26C351L  
MILANO (MI)  
VIA ALVISE CADAMOSTO 2 CAP 20129

**procuratore**  
Data atto di nomina 01/12/2022  
Data iscrizione: 05/12/2022

*poteri*

CON ATTO PER NOTAIO DOMENICO NAPOLITANO DI BELLUNO IN DATA 1 DICEMBRE 2022 REP. 6692, LA SOCIETA' DOLOMITI BUS S.P.A HA NOMINATO SUO PROCURATORE SPECIALE IL SIGNOR SICILIANO GIUSEPPE, QUALE INSTITUTE DELLA SOCIETA' PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLA "DIREZIONE INNOVAZIONE" ISTITUITA CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' DEL 1 DICEMBRE 2022 ? CON TUTTI I POTERI DI GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLA "DIREZIONE INNOVAZIONE" - ANCHE IN RELAZIONE A QUANTO SPECIFICAMENTE PREVISTO DALL'ART. 5 (CINQUE) COMMA 2 (DUE) DEL "CONTRATTO DI IMPEGNO DEL SOCIO OPERATIVO INDUSTRIALE", SOTTOSCRITTO IN DATA 1 GIUGNO 2021, REPERTORIO PROVINCIALE N.8242, TRA LA PROVINCIA DI BELLUNO DELEGATA DALL'ENTE DI GOVERNO TPL, DOLOMITI BUS S.P.A. E IL SOCIO OPERATIVO INDUSTRIALE - CON LE LIMITAZIONI DI SEGUITO PREVISTE.

PER L'EFFETTO DI CUI SOPRA, IL MEDESIMO POTRA':

- PREDISPORRE PER L'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE BUDGET ANNUALI DELL'ATTIVITA' DELLA DIREZIONE INNOVAZIONE E CONSUNTIVI GESTIONALI PERIODICI;
- INDIRIZZARE E COORDINARE, NELL'AMBITO DELLE STRATEGIE DEFINITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, LE STRUTTURE DELLA SOCIETA' PREPOSTE AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI DELLA DIREZIONE INNOVAZIONE, IN PARTICOLARE SVOLGENDO OGNI ATTIVITA' NECESSARIA PER LA GESTIONE E L'ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE PREPOSTO, ANCHE ATTRAVERSO LA PREDISPOSIZIONE E L'ATTUAZIONE DI PROCEDURE AZIENDALI;
- AVVIARE NUOVI PROGRAMMI OPERATIVI AL FINE DI MIGLIORARE L'EFFICIENZA AZIENDALE;

- SOVRINTENDERE ALLE ATTIVITA' AZIENDALI DELLA DIREZIONE INNOVAZIONE, ASSICURANDONE LA PERFETTA EFFICIENZA E LA RISPONDEZA ALLE NORME ED ALLE LEGGI VIGENTI, MEDIANTE L'ATTUAZIONE DI TUTTI I PROVVEDIMENTI NECESSARI, PER IL TRAMITE DELLE FUNZIONI ED UNITA' ORGANIZZATIVE PREPOSTE.

PER LA REALIZZAZIONE DEI COMPITI ASSEGNATIGLI, ALL'INSTITUTE VENGONO DELEGATE IN VIA DISGIUNTA, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO, LE SEGUENTI FACOLTA' E POTERI, CONSIDERATO CHE, OVE PREVISTO UN LIMITE DI IMPORTO, TALE LIMITE DEVE ESSERE CALCOLATO SULLA BASE DEGLI ESBORSI E/O INVESTIMENTI E/O IMPEGNI, COMPRESIVI DI DEBITI E IMPEGNI CONSOLIDABILI, O INCASSI, O TRASFERIMENTI DI DEBITI, PER OGNI SINGOLA TRANSAZIONE O PER UNA SERIE DI TRANSAZIONI COLLEGATE (OSSIA FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELLA MEDESIMA OPERAZIONE) :

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON SOGGETTI TERZI IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE INNOVAZIONE;
- STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE I CONTRATTI RELATIVI ALLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DELLA "DIREZIONE INNOVAZIONE" ENTRO IL LIMITE DI IMPORTO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) E COMUNQUE NEL RISPETTO DI QUANTO SPECIFICAMENTE PREVISTO NEL BUDGET APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- PRESENTARE ISTANZE PER L'ACCESSO A FINANZIAMENTI, CONTRIBUTI, E/O ALTRE PROVVIDENZE DI FONTE PUBBLICA NAZIONALE E/O COMUNITARIA NEL RISPETTO DI QUANTO SPECIFICAMENTE PREVISTO NEL BUDGET APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E NEL SOLO AMBITO DI GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE INNOVAZIONE;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA, ORDINARIA E/O AMMINISTRATIVA, IN QUALSIASI STATO E GRADO, IN TUTTI I GIUDIZI SIA ATTIVI CHE PASSIVI; CON IL POTERE DI INSTAURARE, CONCILIARE, TRANSIGERE LE SINGOLE CONTROVERSIE, RINUNCIARE E/O ACCETTARE RINUNZIE SIA ALL'AZIONE CHE AGLI ATTI DEL GIUDIZIO E DI RISPONDERE ALL'INTERROGATORIO LIBERO O FORMALE SUI FATTI DI CAUSA; CON FACOLTA' DI FARSI SOSTITUIRE LIMITATAMENTE AI SINGOLI GIUDIZI, DA SUOI PROCURATORI SPECIALI PER L'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITOGGLI; IL TUTTO ENTRO IL LIMITE DI IMPORTO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) E NEL SOLO AMBITO DI GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI COMPETENZA DELLA "DIREZIONE INNOVAZIONE";

- NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI IN QUALSIASI GIUDIZIO, ANCHE DINANZI ALLE GIURISDIZIONI SUPERIORI OD IN FASE DI REVOCAZIONE, DINANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA ORDINARIA, SPECIALE ED AMMINISTRATIVA, NONCHE' IN SEDE DI GIUDIZI ARBITRALI; NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI PER LA COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE IN PROCESSI PENALI; NOMINARE PROCURATORI SPECIALI PER I PROCEDIMENTI DINANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE; FARE ELEVARE PROTESTI, INTIMARE PRECETTI; NOMINARE AVVOCATI PER GLI ATTI ESECUTIVI; IL TUTTO ENTRO IL LIMITE DI IMPORTO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) E NEL SOLO AMBITO DI GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI COMPETENZA DELLA "DIREZIONE INNOVAZIONE";

- CURARE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE COMMERCIALE CONNESSO CON LE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA, ENTRO IL LIMITE DI IMPORTO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) E COMUNQUE NEL RISPETTO DI QUANTO SPECIFICAMENTE PREVISTO NEL BUDGET APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

- NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI PER L'ESERCIZIO DI TUTTI O PARTE DEI POTERI

CONFERITI .

## 8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

### Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
compravendita	17/02/2000	BL-2000-2570	DOLOMITI BUS S.P.A. C.F. 00057190258	AUTOSERVIZI ZULI[.] C.F. 03419030261
cessione di ramo d'azienda	31/05/2004	BL-2004-4767	DOLOMITI BUS S.P.A. C.F. 00057190258	DOLOMITITOURS S.R.L. C.F. 00918620253
compravendita	12/04/2005	BL-2005-2901	DOLOMITI BUS S.P.A. C.F. 00057190258	DOLOMITITOURS S.R.L. C.F. 00918620253
compravendita	17/02/2006	BL-2006-1923	DOLOMITI BUS S.P.A. C.F. 00057190258	DOLOMITITOURS S.R.L. C.F. 00918620253
compravendita	20/11/2007	BL-2007-9348	DOLOMITI BUS S.P.A. C.F. 00057190258	DOLOMITI TRAVELS[.] C.F. 01052200258
cessione di ramo d'azienda	22/05/2008	BL-2008-5905	DOLOMITI BUS S.P.A. C.F. 00057190258	DOLOMITITOURS S.R.L. C.F. 00918620253
affitto/comodato	31/07/2008	BL-2008-6770	DOLOMITI BUS S.P.A. C.F. 00057190258	DOLOMITITOURS S.R.L. C.F. 00918620253
compravendita	31/07/2008	BL-2008-6772	MOBEL S.R.L. C.F. 00876650250	DOLOMITI BUS S.P.A. C.F. 00057190258
atto modificativo di contratto d'affitto	30/09/2008	BL-2008-8084	DOLOMITI BUS S.P.A. C.F. 00057190258	DOLOMITITOURS S.R.L. C.F. 00918620253
compravendita	25/02/2009	BL-2009-1864	DOLOMITI BUS S.P.A. C.F. 00057190258	DOLOMITITOURS S.R.L. C.F. 00918620253

### Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	05/11/2013	DOLOMITITOURS S.R.L. C.F. 00918620253
Fusione mediante incorporazione di	19/12/2013	DOLOMITITOURS S.R.L. C.F. 00918620253
Progetto di scissione mediante costituzione della nuova societa'	06/12/2017	IMMOBILIARE DOLOMITI BUS S.R.L.
Scissione mediante costituzione di nuova societa'	12/12/2017	IMMOBILIARE DOLOMITI BUS S.R.L.

### Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

#### compravendita

*estremi della pratica  
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 17/02/2000  
Data protocollo: 31/03/2000  
Notaio: ANTONINO CALCAGNO  
Numero repertorio: 91268  
Cedente: **DOLOMITI BUS S.P.A.**  
Codice fiscale: 00057190258  
Cessionario: **AUTOSERVIZI ZULIANI MARIO S.N.C. DI ZULIANI LUCIO & C.**  
Codice fiscale: 03419030261

Data deposito: 31/03/2000  
Numero protocollo: BL-2000-2570

#### cessione di ramo d'azienda

*estremi della pratica*

Data atto: 31/05/2004  
Data protocollo: 08/06/2004

Data deposito: 07/06/2004  
Numero protocollo: BL-2004-4767

*estremi ed oggetto dell'atto*

Notaio: PALUMBO MICHELE  
Numero repertorio: 421  
Cedente: **DOLOMITI BUS S.P.A.**  
Codice fiscale: 00057190258  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **DOLOMITI BUS S.P.A.**  
Cessionario: **DOLOMITITOURS S.R.L.**  
Codice fiscale: 00918620253

**compravendita**

*estremi della pratica*  
*estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 12/04/2005                      Data deposito: 13/04/2005  
Data protocollo: 13/04/2005              Numero protocollo: BL-2005-2901  
Notaio: PALUMBO MICHELE  
Numero repertorio: 7428  
Cedente: **DOLOMITI BUS S.P.A.**  
Codice fiscale: 00057190258  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **DOLOMITIBUS S.P.A.**  
Cessionario: **DOLOMITITOURS S.R.L.**  
Codice fiscale: 00918620253  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **DOLOMITITOURS S.R.L.**

**compravendita**

*estremi della pratica*  
*estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 17/02/2006                      Data deposito: 21/02/2006  
Data protocollo: 22/02/2006              Numero protocollo: BL-2006-1923  
Notaio: DR. DOMENICO GRASSO  
Numero repertorio: 22813  
Cedente: **DOLOMITI BUS S.P.A.**  
Codice fiscale: 00057190258  
Cessionario: **DOLOMITITOURS S.R.L.**  
Codice fiscale: 00918620253

**compravendita**

*estremi della pratica*  
*estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 20/11/2007                      Data deposito: 17/12/2007  
Data protocollo: 17/12/2007              Numero protocollo: BL-2007-9348  
Notaio: GRASSO DOMENICO  
Numero repertorio: 25668  
Cedente: **DOLOMITI BUS S.P.A.**  
Codice fiscale: 00057190258  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **DOLOMITI BUS SPA**  
Cessionario: **DOLOMITI TRAVELS AND SERVICES S.A.S. DI SCARTON ALESSIO & C.**  
Codice fiscale: 01052200258  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **DOLOMITI TRAVELS AND SERVICES S.A.S. DI SCARTON ALESSIO & C**

**cessione di ramo d'azienda**

*estremi della pratica*  
*estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 22/05/2008                      Data deposito: 12/06/2008  
Data protocollo: 11/07/2008              Numero protocollo: BL-2008-5905  
Notaio: GRASSO DOMENICO  
Numero repertorio: 26211  
Cedente: **DOLOMITI BUS S.P.A.**  
Codice fiscale: 00057190258  
Cessionario: **DOLOMITITOURS S.R.L.**  
Codice fiscale: 00918620253

**affitto/comodato**

*estremi della pratica*

Data atto: 31/07/2008                      Data deposito: 08/08/2008  
Data protocollo: 13/08/2008              Numero protocollo: BL-2008-6770

*estremi ed oggetto dell'atto*

Notaio: GRSDNC67D06F158M  
Numero repertorio: 26.421  
Cedente: **DOLOMITI BUS S.P.A.**  
Codice fiscale: 00057190258  
Cessionario: **DOLOMITITOURS S.R.L.**  
Codice fiscale: 00918620253

**compravendita**

*estremi della pratica*  
*estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 31/07/2008                      Data deposito: 08/08/2008  
Data protocollo: 13/08/2008              Numero protocollo: BL-2008-6772  
Notaio: GRSDNC67D06F158M  
Numero repertorio: 26.419  
Cedente: **MOBEL S.R.L.**  
Codice fiscale: 00876650250  
Cessionario: **DOLOMITI BUS S.P.A.**  
Codice fiscale: 00057190258

**atto modificativo di contratto d'affitto**

*estremi della pratica*  
*estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 30/09/2008                      Data deposito: 30/10/2008  
Data protocollo: 31/10/2008              Numero protocollo: BL-2008-8084  
Notaio: DOMENICO GRASSO  
Numero repertorio: 26.546  
Cedente: **DOLOMITI BUS S.P.A.**  
Codice fiscale: 00057190258  
Cessionario: **DOLOMITITOURS S.R.L.**  
Codice fiscale: 00918620253

**compravendita**

*estremi della pratica*  
*estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 25/02/2009                      Data deposito: 03/03/2009  
Data protocollo: 03/03/2009              Numero protocollo: BL-2009-1864  
Notaio: PLMMHL72S02C351S  
Numero repertorio: 24439  
Cedente: **DOLOMITI BUS S.P.A.**  
Codice fiscale: 00057190258  
Cessionario: **DOLOMITITOURS S.R.L.**  
Codice fiscale: 00918620253

**Fusioni, scissioni**

**progetto di fusione mediante  
incorporazione della societa'**

*estremi della pratica*

**DOLOMITITOURS S.R.L.**  
Codice fiscale: 00918620253  
Numero repertorio economico amministrativo: BL - 82777  
Sede: BELLUNO (BL)  
Data iscrizione: 22/11/2013  
Data atto: 05/11/2013

**fusione mediante incorporazione di**

*estremi della pratica*

**DOLOMITITOURS S.R.L.**  
Codice fiscale: 00918620253  
Numero repertorio economico amministrativo: BL - 82777  
Sede: BELLUNO (BL)  
Data iscrizione: 23/12/2013  
Data modifica: 01/03/2014  
Data delibera: 19/12/2013  
Data atto di esecuzione: 24/02/2014

**progetto di scissione mediante  
costituzione della nuova societa'**

**IMMOBILIARE DOLOMITI BUS S.R.L.**  
Sede: BL

*estremi della pratica*

Data iscrizione: 13/12/2017  
Data atto: 06/12/2017

**scissione mediante costituzione di nuova società'**

**IMMOBILIARE DOLOMITI BUS S.R.L**

*estremi della pratica*

Sede: BELLUNO  
Data iscrizione: 19/12/2017  
Data modifica: 01/04/2018  
Data delibera: 12/12/2017  
Data atto di esecuzione: 22/03/2018

## 9 Attività, albi ruoli e licenze

<b>Addetti</b>	196
<b>Data d'inizio dell'attività dell'impresa</b>	01/01/1914
<b>Attività prevalente</b>	DAL 01.01.1992 AUTOSERVIZI DI LINEA
<b>Certificazioni</b>	Qualità, Salute e sicurezza sul lavoro

### Attività

**inizio attività**  
*(informazione storica)*

Data inizio dell'attività dell'impresa: 01/01/1914

**attività prevalente esercitata dall'impresa**

DAL 01.01.1992 AUTOSERVIZI DI LINEA

**Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività prevalente**

Codice: 49.31 - trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane  
Importanza: prevalente svolta dall'impresa  
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

**attività esercitata nella sede legale**

DAL 01.01.1992 AUTOSERVIZI DI LINEA  
DAL 10.11.97 DEPOSITO, OFFICINA RIPARAZIONE MECCANICA, CARROZZERIA, ELETTRAUTO, GOMMISTA, AUTONOLEGGIO DA RIMESSA;  
DAL 07.03.2006 NOLEGGIO SENZA CONDUCENTE DI CORRIERE, AUTOVETTURE E AUTOVETTURE ELETTRICHE.  
DAL 01.08.2008 SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

**Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività**  
*(codici ottenuti dall'attività dichiarata)*

Codice: 49.31 - trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane  
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 45.20.1 - riparazioni meccaniche di autoveicoli  
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 45.20.2 - riparazione di carrozzerie di autoveicoli  
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 45.20.3 - riparazione di impianti elettrici e di alimentazione per autoveicoli  
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 45.20.4 - riparazione e sostituzione di pneumatici per autoveicoli  
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 49.32.2 - trasporto mediante noleggio di autovetture da rimessa con conducente  
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 77.11 - noleggio di autovetture ed autoveicoli leggeri  
Importanza: secondaria Registro Imprese



**certificazioni di qualità, ambientali ed  
altro in corso di validità**  
*(fonte Accredia, ultimo  
aggiornamento 16/11/2022)*

Codice: 49.39.09 - altre attività di trasporti terrestri di passeggeri nca  
Importanza: secondaria Registro Imprese

Numero certificato: 886SCR  
Data di prima emissione: 21/05/2022  
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: ANCIS S.R.L.  
Codice fiscale: 12884540159  
Schema di Accredimento:  
SCR - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Salute E Sicurezza Sul Lavoro  
Norma di riferimento: UNI ISO 45001:2018 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO  
Settori certificati:  
31 - Trasporti, Logistica E Comunicazioni  
29 - Commercio All'ingrosso E Al Dettaglio; Riparazione Autoveicoli, Motociclette E Prodotti Per La Persona E La Casa

Numero certificato: 159  
Data di prima emissione: 19/04/2000  
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: ANCIS S.R.L.  
Codice fiscale: 12884540159  
Schema di Accredimento:  
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualità  
Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITÀ  
Settori certificati:  
31 - Trasporti, Logistica E Comunicazioni  
29 - Commercio All'ingrosso E Al Dettaglio; Riparazione Autoveicoli, Motociclette E Prodotti Per La Persona E La Casa

Numero certificato: 854  
Data di prima emissione: 12/04/2021  
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: ANCIS S.R.L.  
Codice fiscale: 12884540159  
Schema di Accredimento:  
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualità  
Norma di riferimento: UNI ISO 39001:2016 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA SICUREZZA STRADALE

**Addetti**  
*(elaborazione da fonte INPS)*

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2022  
(Dati rilevati al 30/06/2022)

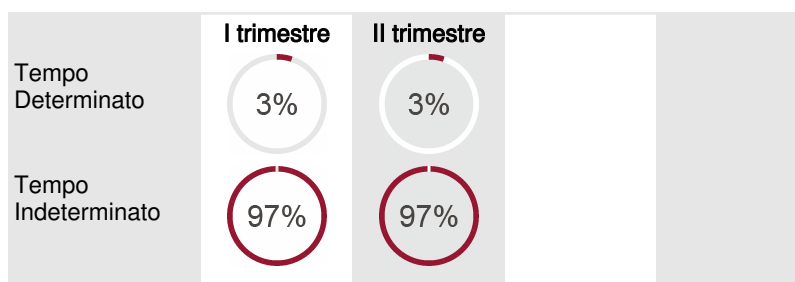
	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Dipendenti	200	193			196
Indipendenti	0	0			0
Totale	200	193			196

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Collaboratori	6	5			5

## Distribuzione dipendenti

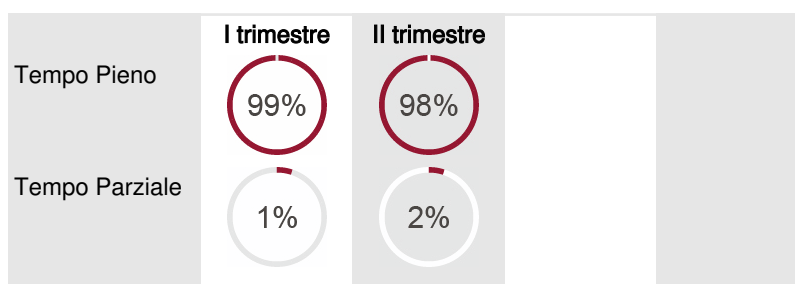
### Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2022)



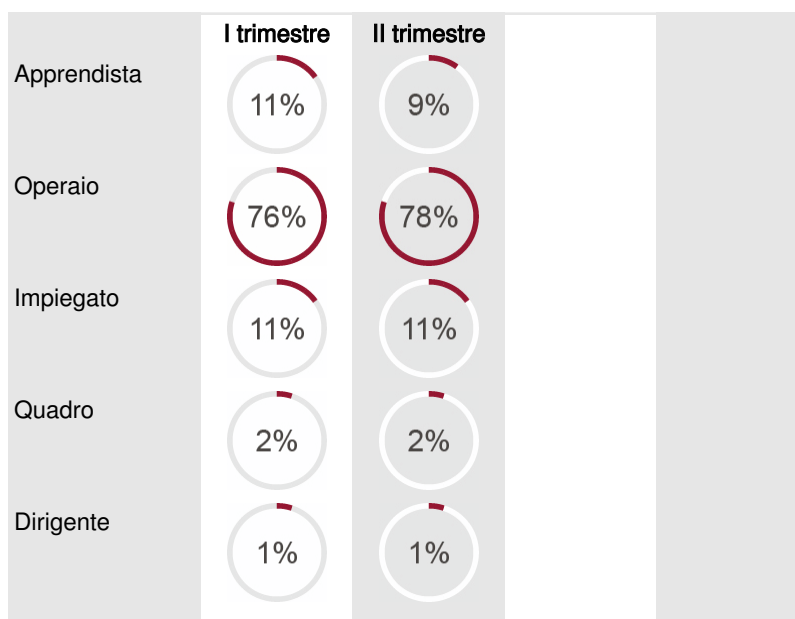
### Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2022)



### Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2022)



### Addetti nel comune di AGORDO

(BL)

Unità locali: 2

	I trimestre	II trimestre	Valore medio
Dipendenti	8	7	8
Indipendenti	0	0	0
Totale	8	7	8

**Addetti nel comune di BELLUNO (BL)**  
*Sede e Unità locali: 11-12-13*

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	154	148		151
Indipendenti	0	0		0
Totale	154	148		151

**Addetti nel comune di ALPAGO (BL)**  
*Unità locali: 10*

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	6	6		6
Indipendenti	0	0		0
Totale	6	6		6

**Addetti nel comune di FELTRE (BL)**  
*Unità locali: 4-19*

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	25	24		25
Indipendenti	0	0		0
Totale	25	24		25

**Addetti nel comune di CALALZO DI CADORE (BL)**  
*Unità locali: 8-9*

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	7	8		7
Indipendenti	0	0		0
Totale	7	8		7

## Abilitazioni

**requisiti morali e/o tecnico professionali**

Codice: autoriparat. - sez. carrozzeria (legge 122/1992)  
Stato: requisiti accertati  
Ente: CAMERA DI COMMERCIO  
Data denuncia: 29/08/1995

Codice: autoriparat. - sez. gommista (legge 122/1992)  
Stato: requisiti accertati  
Ente: CAMERA DI COMMERCIO  
Data denuncia: 29/08/1995

Codice: autoriparatori - sez. meccatronica (l. 122/1992)  
Stato: requisiti accertati  
Ente: CAMERA DI COMMERCIO  
Data denuncia: 05/01/2013  
Data accertamento: 05/01/2013

## 10 Sedi secondarie ed unità locali

Unità' Locale n. BL/2	VIA INSURREZIONE SNC AGORDO (BL) CAP 32021
Unità' Locale n. BL/4	VIALE DEL PIAVE 9 FELTRE (BL) CAP 32032
Unità' Locale n. BL/8	PIAZZALE STAZIONE 39 CALALZO DI CADORE (BL) CAP 32042
Unità' Locale n. BL/9	VIA LAGOLE 14 CALALZO DI CADORE (BL) CAP 32042
Unità' Locale n. BL/10	VIA AL LAGO 87 ALPAGO (BL) CAP 32016
Unità' Locale n. BL/11	PIAZZALE VITTIME DELLE FOIBE 19 BELLUNO (BL) CAP 32100
Unità' Locale n. BL/12	PIAZZALE VITTIME DELLE FOIBE 20 BELLUNO (BL) CAP 32100
Unità' Locale n. BL/13	PIAZZALE VITTIME DELLE FOIBE 21 BELLUNO (BL) CAP 32100
Unità' Locale n. BL/19	VIALE MONTEGRAPPA - FELTRE (BL) CAP 32032

### Unita' Locale n. BL/2

*Indirizzo*

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007-2022  
dell'attività  
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)*

Agenzia

Data apertura: 01/01/1914

AGORDO (BL)

VIA INSURREZIONE SNC CAP 32021

Telefono: 0437 62000

AUTOSERVIZI DI LINEA; DAL 29/03/2019 VENDITA TITOLI DI VIAGGIO; DAL 26/4/1983  
AGENZIA VIAGGI FF.SS. SIA NAZIONALI CHE INTERNAZIONALI

Codice: 49.31 - trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 79.90.19 - altri servizi di prenotazione e altre attività di assistenza turistica non svolte dalle agenzie di viaggio nca

Importanza: secondaria Registro Imprese

### Unita' Locale n. BL/4

*Indirizzo*

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007-2022  
dell'attività  
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)*

Agenzia

Data apertura: 01/01/1914

FELTRE (BL)

VIALE DEL PIAVE 9 CAP 32032

Telefono: 0439 2798

AGENZIA VIAGGI;  
DAL 29/03/2019 AUTOSERVIZI DI LINEA E VENDITA TITOLI DI VIAGGI;

Codice: 79.11 - attività delle agenzie di viaggio

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 49.31 - trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 79.90.19 - altri servizi di prenotazione e altre attività di assistenza turistica non svolte dalle agenzie di viaggio nca

Importanza: secondaria Registro Imprese

### Unita' Locale n. BL/8

*Indirizzo*

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007-2022  
dell'attività  
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)*

Agenzia

Data apertura: 10/01/1984

CALALZO DI CADORE (BL)

PIAZZALE STAZIONE 39 CAP 32042

Telefono: 0435 32155

DAL 29/03/2019 AUTOSERVIZI DI LINEA E VENDITA TITOLI DI VIAGGIO

Codice: 49.31 - trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 79.90.19 - altri servizi di prenotazione e altre attività di assistenza turistica non svolte dalle agenzie di viaggio nca

Importanza: secondaria Registro Imprese

### Unita' Locale n. BL/9

*Indirizzo*

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007-2022  
dell'attività*

Autorimessa

Data apertura: 10/01/1984

CALALZO DI CADORE (BL)

VIA LAGOLE 14 CAP 32042

Telefono: 0435 33420

RICOVERO AUTOMEZZI CON ANNESSA OFFICINA PER PICCOLE RIPARAZIONI

Codice: 49.31 - trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

### Unita' Locale n. BL/10

*Indirizzo*

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività*

Autorimessa

Data apertura: 10/01/1984

ALPAGO (BL)

VIA AL LAGO 87 CAP 32016

PUOS D'ALPAGO

Telefono: 0437 46035

RICOVERO AUTOMEZZI

Codice: 52.21.5 - gestione di parcheggi e autorimesse

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

### Unita' Locale n. BL/11

*Indirizzo*

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività (codici ottenuti dall'attività dichiarata)*

Agenzia

Data apertura: 10/01/1984

BELLUNO (BL)

PIAZZALE VITTIME DELLE FOIBE 19 CAP 32100

DAL 29/03/2019 AUTOSERVIZI DI LINEA E VENDITA TITOLI DI VIAGGIO

Codice: 49.31 - trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 79.90.19 - altri servizi di prenotazione e altre attività di assistenza turistica non svolte dalle agenzie di viaggio nca

Importanza: secondaria Registro Imprese

### Unita' Locale n. BL/12

*Indirizzo*

*Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività*

Dipendenza

Data apertura: 10/01/1984

BELLUNO (BL)

PIAZZALE VITTIME DELLE FOIBE 20 CAP 32100

Codice: 49.31 - trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

### Unita' Locale n. BL/13

*Indirizzo*

*Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività*

Dipendenza

BELLUNO (BL)

PIAZZALE VITTIME DELLE FOIBE 21 CAP 32100

Telefono: 0437 941167

Codice: 49.31 - trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

### Unita' Locale n. BL/19

*Indirizzo*

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività*

Autorimessa

Data apertura: 01/01/2006

FELTRE (BL)

VIALE MONTEGRAPPA - CAP 32032

RICOVERO AUTOMEZZI .

Codice: 49.31 - trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

## 11 Aggiornamento impresa

<b>Data ultimo protocollo</b>	02/12/2022
-------------------------------	------------